



DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Impegno diretto di fondi pluriennale 2020-2021 - contratto annuale per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom.
 CIG: Z862DE860F**

Premesso che

nell'a.s.2017-2018 è stato introdotto il registro elettronico della MasterCom Pro per consentire la gestione tecnica dei contenuti multimediali, la gestione operativa di funzioni di registro per la gestione amministrativa, la gestione operativa delle funzioni di comunicazione avanzate e delle funzioni didattiche;

anche per il nuovo anno scolastico 2020-2021 è necessario stipulare il contratto annuale per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom;

la ditta Master Training, ha inviato la proposta di contratto n. 37402, nostro protocollo n. 3494 dell'04.08.2020 per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom per un importo complessivo di € 2.903,60.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la L.P. 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i., ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO l'articolo 21, comma 4, della legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", che prevede la facoltà di affidamento diretto ad un'unica ditta qualora il contratto non sia superiore alla soglia definita nel medesimo articolo, al comma 2, lettera h) di €uro 46.400,00;

VISTA la L.P. n. 23 del 19.7.1990-Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 22 del 20 dicembre 2019 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8894 di data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 121 di data 17 dicembre 2019 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 125 di data 20 dicembre 2019;

CONSIDERATO che già nel 2017 è stato introdotto il registro elettronico della MasterCom Pro al fine di migliorare l'informatizzazione delle attività didattiche e amministrative che consiste in un programma evolutivo che consente la gestione tecnica dei contenuti multimediali, che consente la gestione operativa di funzioni di registro per la gestione amministrativa, la gestione operativa delle funzioni di comunicazione avanzate e delle funzioni didattiche;

VISTA la proposta di contratto n. 37402, ns. protocollo n. 3494 dell'04.08.2020 per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom per un importo complessivo di **€ 2.903,60**;

DATO ATTO che il codice CIG, acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente: **Z862DE860F**;

CONSIDERATO che il sistema MasterCom Pro è unico e presenta caratteristiche esclusive e, come si evince dalla proposta contrattuale e tenuto conto dello sconto applicato ed i servizi offerti rendono la fornitura particolarmente conveniente e vantaggiosa;

VISTA la determinazione del dirigente scolastico n. 40 dd. 06.08.2020 di variazione al bilancio di previsione 2020-2022, ai sensi, dell'art. 51 comma 2 del D.lgs 118 del 23 giugno 2011;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo **402230** denominato "Servizi informatici e di telecomunicazioni a supporto della didattica" del Bilancio Gestionale finanziario 2020-2022 sugli esercizi 2020 e 2021;

DETERMINA

1. attraverso il metodo della trattativa diretta, in conformità a quanto previsto dall'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990, di affidare l'incarico per i nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom, l'assistenza Full Service a copertura totale sul prodotto Mastercom-Pro comprensiva di assistenza base esistente e di assumere l'impegno di spesa, nei confronti della ditta **Master Training srl**, Via San Martino 11, 421015 Correggio (RE), P.Iva: 01932770335, di **€uro 2.903,60 (Iva compresa)**;

2. di impegnare i fondi per l'esercizio finanziario **2020** per l'importo di **€uro 967,88** e per l'esercizio finanziario **2021** per l'importo di **€uro 1.935,73** sul **capitolo 402230** del bilancio di previsione 2020-2022 per un totale complessivo **€ 2.903,60**;

3. di stipulare Il contratto nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

4. di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 è quello indicato in premessa;

5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della LP 7/1997 e s.m. approvato con DPGP di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente

predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)