

DETERMINAZIONE

Oggetto: Impegno diretto di fondi pluriennali 2020-2021 - contratto annuale per la per la nomina responsabile della protezione dei dati dell'Istituto Martino Martini. RPD – capitolo 111020 - CIG: Z242DEDB6B

Premesso che

è necessario per l'avvio del nuovo anno scolastico 2020-2021 provvedere alla stipula del contratto per il servizio di responsabile della protezione dei dati (RPD) per adempiere a quanto previsto dal regolamento EU 206/679 denominato RGPD e ss. mm. per l'a.s. 2020-2021;

lo studio Gadler di Pergine Valsugana, ha presentato in data 20.07.2020, prot.n. 3292 la proposta per poter continuare l'incarico di responsabile per la protezione dei dati, comprendendo anche due interventi formativi per il dirigente scolastico, il responsabile amministrativo e per i docenti sulle tematiche della corretta gestione dell'emergenza covid-19 e gli adempimenti in materia di privacy.

lo studio Kompas di Nogaredo, ha presentato in data 5.08.2020, prot. n.3516 un preventivo per proporsi nello svolgimento dell'incarico di responsabile per la protezione dei dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 22 del 20 dicembre 2019 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8894 di data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 121 di data 17 dicembre 2019 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 125 di data 20 dicembre 2019;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di provvedere alla nomina del responsabile della protezione dati dell'Istituto anno scolastico 2020-2021

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dalla delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016, recanti le Linee Guida n. 3;

VISTO l'articolo 21, comma 4, della legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", che prevede la facoltà di affidamento diretto ad un'unica ditta qualora il contratto non sia superiore alla soglia definita nel medesimo articolo, al comma 2, lettera h) di €uro 46.400,00;

RAVVISATA l'opportunità di adottare quale criterio di aggiudicazione la trattativa diretta con ditta avente specifiche competenze professionali e che ha offerto anche i momenti formativi e di confronto con le altre istituzioni scolastiche:

VISTO il preventivo dello Studio Gadler S.r.l. con sede in via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), prot.n. 3292 del 20.07.2020;

VISTO l'art. 21 comma 4 della L.P. n. 23 del 19.7.1990 che prevede la possibilità di concludere il contratto mediante trattativa diretta con soggetto o ditta ritenuti idonei;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul **capitolo 111020** del Bilancio Gestionale finanziario 2020-2021.

DATO ATTO che il **codice CIG**, acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente **Z242DEDB6B**;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico tramite trattativa diretta **di responsabile della protezione dati dell'Istituto Martino Martini** allo Studio Gadler S.r.l. con sede in via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN);
2. di dare atto che le funzioni derivanti da questa nomina devono rientrare nell'ambito di quanto previsto dall'art. 8 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle istituzioni scolastiche e formative 2020-2022 e che si riassumono in supporto al Dirigente nella realizzazione del piano e di collegamento con lo staff del RPCT provinciale;
3. di impegnare i fondi per la spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del d. lgs 118/2011, sul **capitolo 111020 per complessivi € 1.647,00 di competenza:**
anno 2019 € 549,00
anno 2020 € 1.098,00;
4. di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 è quello indicato in premessa;
5. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;

6. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità;
7. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della LP 7/1997 e s.m. approvato con DPGP di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.