



**Istituto
Martino
Martini**

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo
Liceo Scientifico Internazionale delle Scienze Applicate 4 anni
Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale
Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza e Marketing (diurno e serale)
Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica – Conduzione del Mezzo Aereo
Centro Educazione degli Adulti (EdA)



38017 - Mezzolombardo (Trento) Tel. 0461 601122 – Fax 0461 601470 Cod. fisc. 80015240221
segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it – martini@pec.provincia.tn.it

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Variazione al bilancio di previsione 2020-2022, ai sensi, dell'art. 51 comma 2 lett. b), del D.lgs 118 del 23 giugno 2011: storno di competenza

Premesso che:

sono pervenute da parte delle famiglie numerose richieste di dispositivi digitali da utilizzare in comodato d'uso gratuito per lo svolgimento della didattica a distanza;
l'istituto intende garantire a tutti studenti sprovvisti di dispositivi propri di poter svolgere la didattica a distanza ricevendo un pc portatile per il periodo necessario;
per poter acquistare ulteriori pc è necessario effettuare uno storno tra capitoli delle spese in conto capitale.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che *“la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”*, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che *il dirigente dell'istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”*;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 22 del 20 dicembre 2019 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8894 di data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 121 di data 17 dicembre 2019 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 125 di data 20 dicembre 2019;

CONSIDERATO che è necessario effettuare una variazione di bilancio di competenza per storno dal capitolo 402310 al capitolo 402350 per un importo pari a € 27.000,00;

CONSIDERATO che con determinazione n. 16 dd. 20.03.2020 sono stati utilizzati momentaneamente i fondi di investimento disponibili sul capitolo cap. 402400 "Altre spese di investimento per beni immateriali" necessari alla copertura delle manutenzioni di una certa rilevanza, in quanto non erano stati interamente impegnati nella convenzione stipulata con il Servizio Opere Civili della Provincia per il completamento dei lavori di manutenzione presso l'Istituto per un importo pari a € 9.278,10;

Viste le numerose richieste pervenute dalle famiglie di ricevere in comodato d'uso un pc portatile per svolgere la didattica a distanza;

Vista la necessità di reintegrare il capitolo 402400 dell'importo pari a € 9.278,10 prelevandolo dal capitolo 402310

DETERMINA

1. Di adottare le **variazioni di bilancio di competenza per storno tra capitoli di spesa**, sul bilancio gestionale per l'esercizio finanziario 2020 ai sensi, dell'art. 51 comma 2 lett. b) del D.lgs 118 come di seguito riportato come di seguito dettagliatamente indicato:

STORNO DI COMPETENZA									
DAL CAPITOLO					AL CAPITOLO				
CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA	CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
402310 Mobili e arredi	€ 0,00	€ 42.280,14	-€ 36.278,10	€ 6.002,04	402350 HARDWARE	€ 0,00	€ 50.278,10	€ 27.000,00	€ 77.278,10
					402400 Altre spese di investimento per beni immateriali	€ 163.404,83	-€ 9.278,10	€ 9.278,10	€ 163.404,83
				-€ 36.278,10					€ 36.278,10

2. Di fissare la validità del programma fino al 31.12.2020 con decorrenza dalla data della presente;
3. Di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverranno entro il 31.12.2020;
4. Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.