

38017 - Mezzolombardo (Trento) Tel. 0461 601122 – Fax 0461 601470 Cod. fisc. 80015240221

segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it – martini@pec.provincia.tn.it

DETERMINAZIONE

Oggetto: Variazione di cassa - Prelievo dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'art. 48 c. 1 lett. c) D. Lgs. 118/11.

Premesso che si rende necessario redistribuire gli stanziamenti di cassa relativi al bilancio 2020, sui capitoli di spesa allo scopo di provvedere al pagamento delle fatture pervenute relative a impegni già assunti utilizzando il prelievo dal fondo di riserva di cassa;

Il Dirigente Scolastico

VISTA la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006 Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino e s.m;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) con particolare riferimento all'art. 14, comma 1, che stabilisce "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione, per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 51 – "variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento, e del bilancio gestionale";

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 22 del 20 dicembre 2019 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8894 di data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 121 di data 17 dicembre 2019 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 125 di data 20 dicembre 2019;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge

provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che “la gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”, nonché l’articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che il dirigente dell’istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”;

PRESO ATTO della necessità di redistribuire cassa sui capitoli di spesa allo scopo di provvedere al pagamento di somme derivanti da impegni assunti;

DETERMINA

1. di autorizzare il prelievo dal fondo di riserva cassa ai sensi dell’art. 48 c. 1 lett. c) D. Lgs. 118/11, come di seguito riportato:

STORNO COMPENSATIVO DI CASSA									
DAL CAPITOLO					AL CAPITOLO				
CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA	CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
200130 Fondo di riserva di cassa	€ 4.500,00	€ 30.000,00	-€ 16.000,00	€ 18.500,00	406030 Convenzioni ed altri servizi per assistenza BES	€ 35.587,34	€ 26.464,86	€ 15.000,00	€ 77.052,20
					402230 Servizi informatici	€ 1.000,00	€ 1.419,68	€ 1.000,00	€ 3.419,68
-€ 16.000,00					€ 16.000,00				

2. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

3. di disporre la pubblicazione all’albo dell’Istituto della presente determinazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)