



DETERMINAZIONE

Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di attrezzature informatiche.

Premesso che, a seguito delle numerose richieste pervenute dai coordinatori dei dipartimenti e dagli assistenti di laboratorio, si rende necessario acquistare delle attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche di laboratorio;

Considerato che la ditta Media Direct Srl di Bassano del Grappa (Vicenza), specializzata nella fornitura del materiale utilizzato nell'ambito delle nuove tecnologie didattiche e soprattutto nel campo della robotica educativa;

Considerato che è l'unica ditta che presenta sul MEPAT i robot richiesti dal coordinatore di informatica e che ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs.ivo n. 50/2018, la stazione appaltante può procedere direttamente ed autonomamente all'acquisto di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000;

Ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto, con un ordine diretto di acquisto sul MEPAT, con la ditta che presenta il prodotto sulla vetrina del mercato elettronico;

Il Dirigente Scolastico

VISTA la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006 Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino e s.m.;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) con particolare riferimento all'art. 14, comma 1, che stabilisce "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione, per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 51 – "variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento, e del bilancio gestionale";

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio

2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 22 del 20 dicembre 2019 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8894 di data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 121 di data 17 dicembre 2019 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 125 di data 20 dicembre 2019;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che “*la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione*”, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che il dirigente dell'istituzione “*adotta i provvedimenti di gestione delle risorse*”;

PRESO ATTO della necessità di acquistare attrezzature informatiche come di seguito riportato:
n. 1 Kit composto da 6 mBot-S Explorer Kit con matrice LED personalizzabile e chiavetta Bluetooth dongle inclusa.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 402330 “Attrezzature” del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, per l'acquisto delle attrezzature sopra riportate;

DATO ATTO che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente: CIG Z5E2F67212 ;

DETERMINA

1. Di acquistare mediante il Mercato Elettronico MEPAT, per le esigenze descritte in premessa, tramite ordine diretto di acquisto con la ditta Media Direct Srl di Bassano del Grappa (Vicenza), n. 1 Kit composto da 6 mBot-S Explorer Kit con matrice LED personalizzabile e chiavetta Bluetooth dongle inclusa per un importo complessivo di euro **449,00 IVA** esclusa;

2. Di impegnare i fondi per la spesa prevista dal presente provvedimento imputandola all'esercizio finanziario 2020, pari ad **547,78 IVA** compresa sul **capitolo 402330** del bilancio di previsione 2020-2022;

3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

4. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)