



Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
L'ceo Sc'ent'fco Internaz'onale delle Sc'enze Appl'cate 4 ann'  
L'ceo Sc'enze Umane opz'one Econom'co Soc'ale  
Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza e Marketing (diurno e serale)  
Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica – Conduzione del Mezzo Aereo  
Centro Educaz'one degl' Adult' (EdA)



38017 - Mezzolombardo (Trento) Tel. 0461 601122 – Fax 0461 601470 Cod. fisc. 80015240221  
[segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it) – [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Variazione al bilancio di previsione 2020-2022, ai sensi, dell'art. 51 comma 2 lett. d) del D.lgs 118 del 23 giugno 2011: storno compensativo di cassa.**

Premesso che si rende necessario redistribuire gli stanziamenti di cassa relativi al bilancio 2020, sui capitoli di spesa allo scopo di provvedere al pagamento delle ultime fatture pervenute nell'anno 2020, relative a impegni già assunti

### Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che *“la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”*, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che *il dirigente dell'istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”*;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 22 del 20 dicembre 2019 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8894 di data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 121 di data 17 dicembre 2019 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 125 di data 20 dicembre 2019;

PRESO ATTO della necessità di redistribuire gli stanziamenti di competenza e di cassa allo scopo di provvedere a rimodulare gli stanziamenti di bilancio in armonia con l'andamento della spesa e provvedere al pagamento delle somme derivanti da impegni assunti;

CONSIDERATO che è necessario effettuare una variazione di cassa per storno dai capitoli delle spese 111030 per un totale di € 39.918,21e 402240 per € 25.000,00 ai capitoli delle

spese 402160 di euro 1.800,00, al capitolo 402200 per euro 4.421,98 e sul capitolo 402310 di euro 48.342,98 e al capitolo 402330 per € 1.000,00 e al capitolo 402350 per € 9.353,25 per uno storno complessivo di **€ 64.917,49**;

## DETERMINA

1. Di adottare le variazioni **per storno compensativo di cassa**, sul bilancio gestionale per **l'esercizio finanziario 2020** ai sensi, dell'art. 51 comma 2 lett. b) e d) del D.lgs 118 come di seguito riportato come di seguito dettagliatamente indicato

VARIAZIONE DI CASSA											
STORNO COMPENSATIVO DI CASSA											
DAL CAPITOLO						AL CAPITOLO					
CAP	DESCRIZIONE E CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA	CAP	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
111030	PRESTAZ. PROF. LIE SPECIALISTICHE A SUPPORTO AMM.NE	€ 60.000,00	€ 39.114,32	-€ 39.918,21	€ 59.196,11	402160	TRASPORTI, LICENZE SOFTWARE, NOLEGGIO ATTREZZATURE E IMP.	€ 55.000,00	-€ 27.600,00	€ 1.800,00	€ 29.200,00
402240	VITTO, ALLOGGIO, ALTRE SPESE ATTIVITA' DIDATTICHE	€ 72.000,00	€ 1.267,28	-€ 25.000,00	€ 48.267,28	402200	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	€ 21.000,00	€ 15.580,32	€ 4.421,98	€ 41.002,30
						402310	MOBILI E ARREDI	€ 0,00	€ 54.045,02	€ 48.342,98	€ 102.388,00
						402330	ATTREZZATURE	€ 1.000,00	€ 3.517,70	€ 1.000,00	€ 5.517,70
						402350	HARDWARE	€ 0,00	€ 77.273,46	€ 9.353,25	€ 86.626,71
				-€ 64.918,21						€ 64.918,21	

2 Di fissare la validità del programma fino al 31.12.2020 con decorrenza dalla data della presente;

3. Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO *Tiziana Rossi*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO *Addolorata Curci*

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.*