

## DETERMINAZIONE

### **OGGETTO: Integrazione al contratto annuale Mastercom per l'attivazione della funzione "Competenze" sul nuovo registro elettronico.**

Premesso che

- con determinazione n. 41 dd. 06.08.2020 è stata autorizzata la stipula del contratto pluriennale per il nuovo anno scolastico 2020-2021 per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom per un importo pari a € 2.903,60 con la ditta Master Training;
- che in data 21.10.2020 la stessa ditta ha fornito un preventivo per l'integrazione all'assistenza per l'attivazione dei colloqui Scuola-Famiglia in videoconferenza per un importo di 260 euro + IVA ( euro 317,20)
- con determinazione n. 66 dd. 04.11.2021 è stato integrato il contratto annuale per il servizio di assistenza per l'attivazione dei colloqui Scuola-Famiglia in videoconferenza.
- è necessario attivare anche la funzione "Competenze" per gestire una didattica per competenze e obiettivi, valutando conoscenze, abilità cultura e comportamenti in aggiunta ai voti tradizionali
- per procedere all'affidamento dell'incarico è necessario effettuare uno storno di competenza per un importo pari a € 600,00 dal capitolo 402160 al capitolo 402230;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);  
VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la L.P. 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i., ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO l'articolo 21, comma 4, della legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", che prevede la facoltà di affidamento diretto ad un'unica ditta qualora il contratto non sia superiore alla soglia definita nel medesimo articolo, al comma 2, lettera h) di €uro 46.400,00;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" con particolare riferimento all'art. 21, comma 4. e all'art. 36 ter 1 comma 6.;

VISTO il piano triennale delle attività e il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 adottati con delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 14 del 21 dicembre 2020;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2021 - 2023 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 92 del 22 dicembre 2020;

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica ha già stipulato un contratto con la ditta Master Training srl con sede legale a Correggio (RE) in Via Timolini, 18, per la gestione tecnica dei contenuti multimediali, che consente la gestione operativa di funzioni di registro per la gestione amministrativa, la gestione operativa delle funzioni di comunicazione avanzate e delle funzioni didattiche;

VISTA la proposta della ditta Master Training srl di data 14.07.2021, prot n. 9692 per l'integrazione del servizio di assistenza per l'attivazione della funzione "Competenze" per gestire una didattica per competenze e obiettivi, valutando conoscenze, abilità cultura e comportamenti in aggiunta ai voti tradizionali per un importo di 460,00 euro + IVA ( euro 561,20)

CONSIDERATO che è necessario effettuare uno storno di competenza per un importo pari a € 600,00 dal capitolo 402160 al capitolo 402230 denominato "Servizi informatici e di telecomunicazioni a supporto della didattica" del Bilancio Gestionale finanziario 2021-2023 sull'esercizio 2021;

## DETERMINA

1. Di adottare le **variazioni di bilancio di competenza per storno tra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato**, sul bilancio gestionale per l'esercizio finanziario 2021 ai sensi, dell'art. 51 comma 2 lett. b) e d) del D.lgs 118 come di seguito riportato come di seguito dettagliatamente indicato:

STORNO DI COMPETENZA									
DAL CAPITOLO					AL CAPITOLO				
CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	NE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA	CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
402160					402230				
Trasporti, licenze d'uso e software	€ 95.575,26	-€ 8.582,03	-€ 600,00	€ 86.393,23	Servizi informatici e di telecomunic.	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 600,00	€ 2.600,00
			-€ 600,00					€ 600,00	

2. attraverso il metodo della trattativa diretta, in conformità a quanto previsto dall'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990, di integrare l'incarico per il servizio di assistenza per l'attivazione della funzione "Competenze" per un importo di 460,00 euro + IVA e di assumere l'impegno di spesa, nei confronti della ditta **Master Training srl**, Via San Martino 11, 421015 Correggio (RE), P.Iva: 01932770335, di **€uro 561,20 (Iva compresa)**;

3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della LP 7/1997 e s.m. approvato con DPGP di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Tiziana Rossi**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

***Addolorata Curci***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*