



Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
L'ceo Sc'ent'fco Internaz'onale delle Sc'enze Appl'cate 4 ann'  
L'ceo Sc'enze Umane opz'one Econom'co Soc'ale  
Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza e Marketing (diurno e serale)  
Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica – Conduzione del Mezzo Aereo  
Centro Educazione degl' Adult' (EdA)



38017 - Mezzolombardo (Trento) Tel. 0461 601122 – Fax 0461 601470 Cod. fisc. 80015240221  
[segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it) – [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Variazione al bilancio di previsione 2021-2023, ai sensi, dell'art. 51 comma 2 lett. a) b) del D.lgs 118 del 23 giugno 2011: storno di competenza**

Premesso che:

per effettuare il rinnovo dell'incarico per il servizio di assistenza tecnica del Sistema informatico Mastercom del registro elettronico è necessario procedere alla variazione di bilancio per storno di competenza per un importo pari a € 1.060,00 dal capitolo 402120 al capitolo 402230

### Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che “*la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione*”, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che *il dirigente dell'istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”*;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”

VISTO il piano triennale delle attività e il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 adottati con delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 14 del 21 dicembre 2020;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2021 - 2023 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 92 del 22 dicembre 2020;

CONSIDERATO che è necessario effettuare una variazione di bilancio di storno di competenza dal capitolo 402120 al capitolo 402230 di importo pari a € 1.060,00;

## DETERMINA

1. Di adottare le **variazioni di bilancio di competenza per storno tra capitoli di spesa**, sul bilancio gestionale per l'esercizio finanziario 2021 ai sensi, dell'art. 51 comma 2 lett. b) e d) del D.lgs 118 come di seguito riportato come di seguito dettagliatamente indicato:

STORNO DI COMPETENZA esercizio 2021									
DAL CAPITOLO					AL CAPITOLO				
CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA	CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
402120 Rimborso spese per il personale docente ATA e ass. edu	€ 7.500,00	€ 0,00	-€ 1.060,00	€ 6.440,00	402230 Servizi informatici e di telecom. A supporto didattica	€ 1.000,00	€ 1.600,00	€ 1.060,00	€ 3.660,00
				-€ 1.060,00					€ 1.060,00

2. Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Tiziana Rossi***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

***Addolorata Curci***

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.*