



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Via Giorgio Perlasca, 4 38017 – Mezzolombardo (TN)
Telefono 0461 601122 Fax 0461 601470
C.F. 80015240221 - www.martinomartini.eu
sgr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
martini@pec.provincia.tn.it

Mezzolombardo 11 novembre 2021

Idimm_ml-7-9-an

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

al personale amministrativo tramite mail istituzionale

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. AVVISO 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR Apprendimento e socialità – avviso per il reclutamento di personale amministrativo interno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTO il verbale del Collegio docenti del 24 marzo 2017 di approvazione della partecipazione alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID-17651 del 07.06.2021 con cui è stato autorizzato dall'Autorità di Gestione il piano PON “Apprendimento e socialità” di questo Istituto, destinato agli alunni, costituito dai due progetti:

1. **“Sostenibilità ed economia circolare per la ripartenza”** a.s. 2021-2022 - cod. 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-1, CUP G83D21001630001, per un importo totale di **€ 84.266,00**
2. **“Teatro per la ripartenza”** a.s. 2021-2022, cod. 10.1.1A-FDRPOC-TR-2021-1, CUP G83D21001640001, per un importo totale di **€ 12.964,00**

VISTA la determinazione della Dirigente scolastica n. 72 del 06.08.2021 di iscrizione a bilancio del piano cui appartiene il progetto in oggetto;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la circolare prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il prot. AODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";

INVITA

il personale interno in servizio nella figura professionale di assistente amministrativo scolastico e coadiutore amministrativo scolastico di particolare e comprovata competenza, a voler dare la propria disponibilità per svolgere l'incarico di supporto gestionale e amministrativo-contabile al Piano in oggetto.

Impegno richiesto e compenso

Le attività, relative all'incarico che verrà conferito, dovranno essere svolte nel periodo dicembre 2021 – agosto 2022 **in orario aggiuntivo** rispetto a quello da CCPL personale A.T.A.

Le ore totali stimate per gli incarichi sono in tutto 300, di cui n. 150 destinate a n. 1 figura per supporto alla gestione contabile PON come assistente amministrativo e n. 150 a n. 1 figura di supporto alla gestione amministrativa PON come coadiutore amministrativo.

Le ore prestate dovranno essere registrate su apposito timesheet.

Il compenso orario lordo, come previsto dalle Linee guida – disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, al punto 6.2.3 "Selezione personale interno per attività di direzione e coordinamento nonché per attività gestionali", sarà pari a:

- € 12,94 per l'assistente amministrativo scolastico;
- € 12,16 per il coadiutore amministrativo scolastico

Compiti

Le figure individuate dovranno:

- predisporre e gestire tutta la documentazione relativa al fascicolo del progetto;
- supportare tutor, formatori e referente per la valutazione per la parte amministrativa
- assicurare che i dati inseriti nella piattaforma GPU siano corretti e completi;
- rendicontare la realizzazione delle attività e le spese in SIF

Presentazione domande

Le persone interessate a candidarsi per svolgere l'incarico di assistente oppure coadiutore dovranno far pervenire all'indirizzo pec: martini@pec.provincia.tn.it entro le **ore 12.00 del giorno venerdì 19 novembre 2021** apposita domanda, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A) corredato da:

- a) curriculum vitae in formato europeo dal quale si evincano le esperienze professionali più significative in relazione all'incarico oggetto dell'avviso;
- b) fotocopia della carta di identità

Selezione

Gli aspiranti all'incarico dovranno possedere i seguenti requisiti fondamentali:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di studi almeno quadriennale;
- comprovate competenze nella gestione contabile e/o amministrativa nella scuola



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Via Giorgio Perlasca, 4 38017 – Mezzolombardo (TN)
Telefono 0461 601122 Fax 0461 601470
C.F. 80015240221 – www.martinomartini.eu
segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
martini@pec.provincia.tn.it

La valutazione delle candidature verrà effettuata da una commissione composta dalla Dirigente scolastica, dalla Responsabile amministrativa e dal referente per la valutazione, sulla base dell'allegata Tabella dei criteri (Allegato B).

Graduatorie

La commissione, nominata per valutare le istanze, procederà alla stesura di una graduatoria, distinta per ognuna delle due figure professionali richieste.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche sul sito istituzionale www.martinomartini.eu il 26 novembre 2021 e sarà possibile presentare reclamo entro e non oltre le ore 24.00 del 3 dicembre 2021. Decorso tale termine le graduatorie saranno rese definitive.

Al personale interno verrà conferito un incarico con contratto di lavoro autonomo occasionale.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA *dott.ssa Valentina Zanolla*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Via Giorgio Perlasca, 4 38017 – Mezzolombardo (TN)
Telefono 0461 601122 Fax 0461 601470
C.F. 80015240221 – www.martinomartini.eu
segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
martini@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. AVVISO 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR Apprendimento e socialità.

Allegato A

Il sottoscritto _____ matr. _____

in servizio nell’a.s. 2021/2022 presso l’istituto di Istruzione “Martino Martini” in qualità di

- coadiutore amministrativo
- assistente amministrativo

CHIEDE

di essere individuato per la figura di:

- supporto PON assistente amministrativo
- supporto PON coadiutore amministrativo

per il piano PON FSE di cui all’oggetto

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia della carta di identità

Data: _____

Firma _____

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE INTERNE

Anni di servizio a tempo indeterminato (*)
15 o più anni: punti 6 10-14 anni: punti 5 5-9 anni: punti 4 1-4 anni: punti 3
Anni di servizio a tempo determinato (*)
10 o più anni: punti 4 5-9 anni: punti 3 1-4 anni: punti 2
Esperienza documentata in attività di gestione PON, FSE, progetti didattici
Esperienza supporto gestionale PON: punti 4 Esperienza supporto gestionale FSE: punti 3 Esperienza supporto gestionale progetti didattici: 2

*L'anno in corso viene calcolato solo qualora siano già stati prestati almeno 180 giorni di servizio