



Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo
Liceo Scientifico Internazionale delle Scienze Applicate 4 anni
Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale
Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza e Marketing (diurno e serale)
Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica - Conduzione del Mezzo Aereo
Centro Educazione degli Adulti (EdA)



Via G. Perlasca, 4 38017 - Mezzolombardo (Trento) - Fax 0461 601470 - Tel. 0461 601122 Cod.Fisc.8001524022
segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it - martini@pec.provincia.tn.it

DETERMINAZIONE n. 110

OGGETTO: Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024.

Vista la nota del Servizio Istruzione, pervenuta in data 25.11.2021, prot. n. S167/2021/852318/26.4/AZ con la quale sono state date le istruzioni relative all'elaborazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024

Vista la nota del Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istituzione prot. n. S167/2021/881844/26.3/SB del 06.12.2021 recante ad oggetto “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2021/2022 e anticipo assegnazione 2022/2023”;

Visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”, della legge provinciale di contabilità del 14 settembre 1979 n. 7 e del regolamento attuativo DPGP 29 settembre 2005 n. 18-48/leg. come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni del DPP 20-22/leg. del 2009 “regolamento sulle modalità di esercizio sull'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali” prevede che il bilancio di previsione finanziario deve essere adottato dal Consiglio dell'Istituzione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;

Vista la delibera n. 10 del 21 dicembre 2021 con la quale il Consiglio dell'Istituzione scolastica ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;

Precisato che nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2022-2024 le sole quote vincolate dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021, per una somma di € 285.178,90;

Visto che per l'esercizio finanziario 2022 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € **939.547,86**

Visto che per l'esercizio finanziario 2023 e 2024 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € **477.949,95**;

Considerato lo schema del bilancio di previsione delle spese, in cui sono elencati gli impegni pluriennali già assunti per un importo complessivo di € 109.528,66 per l'E.F. 2022 e € 2.939,68, per l'E.F. 2023;

Ritenuto necessario, in applicazione della vigente normativa in materia, adottare con provvedimento amministrativo tutta la documentazione facente parte del bilancio finanziario gestionale e approvare lo strumento di bilancio operativo che consente l'utilizzo delle risorse a disposizione dell'Istituto sulla base della programmazione della dirigente;

DETERMINA

1. di adottare il bilancio finanziario gestionale riferito al bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
2. di dare atto che il documento di cui al precedente punto è immediatamente efficace;
3. di dare atto che il documento contabile di cui al punto 1) è stato redatto in base alle norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento ed in particolare del D.lgs. n. 118/2011;
4. di stabilire che per l'esercizio finanziario 2022 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € **939.547,86**;
5. di stabilire che per l'esercizio finanziario 2023 e 2024 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € **477.949,95**;
6. di autorizzare la riclassificazione degli impegni di spesa pluriennali già assunti nell'esercizio 2021 a valere sugli esercizi finanziari 2022-2024 e riportati in fase di predisposizione del bilancio di previsione 2021-2022 nei relativi capitoli di pertinenza generanti la spesa;
7. di assumere gli impegni di spesa per le ritenute a titolo di imposta sul valore aggiunto IVA, con il meccanismo dello **(Split-Payment)** autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990010** della spesa esercizio finanziario 2022 per **€uro 95.000,00**;
8. di assumere gli impegni di spesa per il versamento delle ritenute erariali su redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente **(IRPEF)** e altri redditi autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990020** della spesa esercizio finanziario 2022 per **€uro 3.000,00**;
9. di assumere gli impegni di spesa per le **ritenute previdenziali-assistenziali** e assicurative su redditi assimilati a quelli del lavoratore dipendente autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990030** della spesa esercizio finanziario 2022 per **€uro 3.000,00**;
10. di assumere gli impegni di spesa per il versamento delle ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo **(IRPEF)** autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990040** della spesa esercizio finanziario 2022 **€uro 15.000,00**;
11. di assumere gli impegni di spesa per il versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo **(INPS)** autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990050** della spesa esercizio finanziario 2022 **€uro 3.000,00**;
12. di assumere gli impegni di spesa per la costituzione del **Fondo per le minute spese** al funzionario amministrativo e per la gestione della **carta di credito** prepagata a disposizione del dirigente scolastico, autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990070** della spesa esercizio finanziario 2022 per **€uro 5.500,00**, di cui €uro 500,00 per le minute spese a disposizione del funzionario amministrativo ed €uro 5.000,00 per la gestione della carta di credito;

13. di assumere gli impegni di spesa per altre uscite per partite di giro diverse, autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990080** della spesa esercizio finanziario 2022 per **€uro 20.000,00**;

14. di assumere gli impegni di spesa per acquisto di servizi per conto di terzi, autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990100** della spesa esercizio finanziario 2022 per **€uro 3.000,00**;

15. di assumere gli impegni di spesa per la costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi, autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990110** della spesa esercizio finanziario 2022 per **€uro 3.000,00**;

16. di assumere gli impegni di spesa per la restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi, autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990120** della spesa esercizio finanziario 2022 per **€uro 3.000,00**;

17. di assumere gli impegni di spesa per altre uscite per conto terzi non altrimenti classificate, autorizzati sin dall'01.01.2022 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990130** della spesa esercizio finanziario 2022 per **€uro 3.000,00**;

18. di dare atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio finanziario 2022-2024 da parte della Giunta Provinciale, l'istituto potrà provvedere alla gestione delle entrate e delle uscite nei limiti del 70% di quanto previsto nel Bilancio 2022-2024 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello minimo qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).