



**Istituto  
Martino  
Martini**

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo  
Liceo Scientifico Internazionale delle Scienze Applicate 4 anni  
Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale  
Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza e Marketing (diurno e serale)  
Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica – Conduzione del Mezzo Aereo  
Centro Educazione degli Adulti (EdA)



Via G. Perlasca, 4 38017 - Mezzolombardo (Trento) - Fax 0461 601470 - Tel. 0461 601122 Cod.Fisc.8001524022  
[sagr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:sagr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it) - [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)

**IDIMM\_ML-03/01/2021-4**

## DETERMINAZIONE N. 4

**OGGETTO: Prenotazione fondi per la gestione del programma di spesa denominato “Spese per interventi a favore di studenti con bisogni educativi speciali”.**

Premesso che è necessario sostenere le spese per la partecipazione degli studenti con bisogni educativi speciali a progetti e iniziative anche in rete con altre istituzioni scolastiche, oltre ai viaggi di istruzione, visite guidate, stage, buoni pasto per l’assistenza in mensa, spese per generi alimentari e a altro materiale di facile consumo in relazione ai percorsi educativi individualizzati e volti alla valorizzazione delle competenze

### Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m ed in particolare gli articoli 68,69,69 bis;

VISTO l’art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che *“la gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”*, nonché l’articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che *il dirigente dell’istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”*;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 – impegni di spesa - e l’allegato 4/2;

VISTA legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” ed in particolare l’articolo 32 comma 5 che dispone *“le spese di cui al comma 2 sono ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione”*;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 10 del 21 dicembre 2021 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 20911 di data 31 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 109 di data 16 dicembre 2021 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 110 di data 22 dicembre 2021;

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la necessità di sostenere le spese per la partecipazione degli studenti con bisogni educativi speciali a progetti e iniziative anche in rete con le altre istituzioni scolastiche, oltre ai viaggi di istruzione, visite guidate, stage, buoni pasto per l'assistenza in mensa, spese per generi alimentari e a altro materiale di facile consumo per gli esercizi finanziari 2022-2023;

ACCERTATO che le spesa di cui alla presente prenotazione di fondi sono connesse allo svolgimento delle attività istituzionali di questa istituzione scolastica e rientrano quindi nelle tipologie di spesa previste dall'art. 32 comma 2 e della L.P. 23 luglio 1990;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui Capitoli 402210-402160-406010-406030-del Bilancio triennale di previsione 2022-2024 sugli esercizi 2022-2023;

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le Istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2022-2024, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti

## **DETERMINA**

1. l'adozione del programma di spesa denominato "**Spese per interventi a favore di studenti con bisogni educativi speciali**" destinato alla copertura delle spese per interventi a favore di studenti con bisogni educativi speciali riferite in particolare alla loro partecipazione a progetti anche in rete con altre istituzioni scolastiche, attività didattiche, stage, visite guidate, viaggi di istruzione, buoni pasto per l'assistenza in mensa, spese per generi alimentari a altro materiale di facile consumo;

2. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

3. di dare atto che gli atti di spesa di cui al predetto programma saranno effettuati sulla base delle disposizioni recate dalla legge provinciale 23/1990 e s.m. e dal relativo regolamento di attuazione nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 3, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;

4. di disporre, in particolare, che i contratti per la fornitura di beni e servizi siano conclusi mediante scambio di corrispondenza e che gli importi verranno liquidati ad avvenuta prestazione dei servizi richiesti e dietro presentazione di regolare documento di spesa;

5. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento imputandoli ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2022 e 2023:

<b>CAP.</b>	<b>CATEGORIE</b>	<b>E.F. 2022</b>	<b>E.F. 2023</b>	<b>L.P. 23/90</b>
402160	Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti	€ 800,00	€ 800,00	Art. 32 lett. q)
402210	Servizio di mensa	€ 150,00	€ 150,00	Art. 32 lett. q)
406010	Generi alimentari ed altri beni di consumo per studenti BES	€ 800,00		Art. 32 lett. q)
406030	Convenzioni ed altri servizi per assistenza studenti BES	€ 300,00	€ 300,00	Art. 32 lett. q)
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.050,00</b>	<b>€ 1.250,00</b>	

6. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art.78 bis 1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2022-2024, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

7. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*