



Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo
Liceo Scientifico Internazionale delle Scienze Applicate 4 anni
Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale
Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza e Marketing (diurno e serale)
Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica – Conduzione del Mezzo Aereo
Centro Educazione degli Adulti (EdA)



Via G. Perlasca, 4 38017 - Mezzolombardo (Trento) - Fax 0461 801470 - Tel. 0461 801122 Cod.Fisc.8001524022
segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it - martini@pec.provincia.tn.it

DETERMINAZIONE

Oggetto: Determinazione affidamento diretto acquisto terminali per la rilevazione delle presenze del personale ATA e canone annuale di assistenza.

Premesso che

- a seguito delle richieste pervenute dai dipendenti dell'istituto e a causa della necessità di rinnovare il software di gestione delle presenze del personale ATA in quanto non più allineato con le tipologie e le casistiche presenti all'interno della scuola, è stato acquistato il nuovo sistema di rilevazione presenze in modalità cloud "NetTime-Evo" dalla ditta Semprebon lux di Gardolo;
- il nuovo software offre la possibilità ai dipendenti di gestire le richieste di permessi, ferie e verifica del proprio cartellino orario direttamente on line utilizzando internet da qualsiasi postazione senza la necessità di avere una postazione client;
- è necessario inoltre acquistare il rilevatore di presenze da installare sulle due sedi dell'istituto;
- la ditta Semprebon lux ha proposto un canone di assistenza sul software con collegamento da remoto per la risoluzione di problematiche e per l'aggiornamento con il personale che dovrà occuparsi della gestione del software;

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n°20-22/Leg) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2 e l'art. 78 bis 1, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 10 del 21 dicembre 2021 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 20911 di data 31 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 109 di data 16 dicembre 2021 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 110 di data 22 dicembre 2021;

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di n.2 terminali per la rilevazione delle presenze e di prevedere il canone annuale di assistenza sul software con collegamento da remoto comprensivo di aggiornamento per il personale che dovrà utilizzarlo;

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dalla delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016, recanti le Linee Guida n. 3;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui capitoli 402350 "Hardware" e 111030 "Prestazioni a supporto dell'amministrazione" del Bilancio di previsione 2022-2024 sull'esercizio finanziario 2022 ;

DATO ATTO che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente Z8E3507442

DETERMINA

Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. per l'acquisto di n.2 terminali per la rilevazione delle presenze e di prevedere il canone annuale di assistenza sul software con collegamento da remoto comprensivo di aggiornamento dalla ditta Semprebon lux di Gardolo come di seguito indicato:
n. 2 terminali per la rilevazione delle presenze € 1.244,00+iva (1.517,68 iva compresa)
canone annuale di assistenza sul software € 900,00+iva (1.098,00 iva compresa)

Di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è Z8E3507442

Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

Di impegnare i fondi per la spesa prevista dal presente provvedimento imputandola all'esercizio finanziario 2022, pari ad **€uro 1.517,68** sul **capitolo 402350** e ad **€uro 1.098,00** sul **capitolo 111030** del bilancio di previsione 2022-2024;

Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

..... **Addolorata Curci**

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.