



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**  
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)  
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO: Adeguamento valore del programma di spesa denominato “Spese per attività didattiche-gennaio-giugno 2022”.**

Premesso che:

con determinazione n. 92 dd. 11.10.2021 è stato adottato il programma di spesa n. 4025371 sull'esercizio 2022 per lo svolgimento delle attività didattiche esterne nel corso dell'a.s. 2021-2022 nel periodo gennaio-giugno 2022;  
che è necessario adeguare il programma di spesa n. 4025371/04 e 4025371/06 per un importo complessivo pari a € 14.000,00

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

**VISTO** l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg., recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che “la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che il dirigente dell'istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 10 del 21 dicembre 2021 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 20911 di data 31 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 109 di data 16 dicembre 2021 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 110 di data 22 dicembre 2021;

**ACCERTATO**, che per la realizzazione di queste iniziative l'istituzione scolastica si avvale dei contributi versati dalla famiglie e che la tipologia di spese necessarie per il funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica è riconducibile a quella per le quali è possibile l'effettuazione in economia, come previsto dall'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23.

**VISTA** la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo 402160 e del capitolo 402240 del Bilancio di previsione 2022-2024 sull'esercizio finanziario 2022.

#### **DETERMINA**

1. l'adeguamento valore del programma di spesa denominato: **"Spese per attività didattiche-gennaio-giugno 2022"** in aumento per un totale di **€ 14.000,00** imputandoli al capitolo 402160 e 402240 del bilancio di previsione 2022:

- pds n. 4025371/004 sul capitolo 402240 da 22.000,00 a 31.000,00 con un aumento pari a € 9.000,00
- pds n. 4025371/006 sul capitolo 402160 da 16.000,00 a 21.000,00 con un aumento pari a € 5.000,00

2. di fissare la validità del primo programma di spesa fino al 31.12.2022 con decorrenza dalla data della presente;

3. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

#### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*