



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione

MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)

Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

## DETERMINAZIONE

**Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisto di 3 notebook - Impegno diretto sul capitolo 402350 "Hardware" . codice CIG Z5036A2242.**

Premesso che è necessario provvedere all'acquisto di n. 3 notebook per la conclusione del progetto Wikimparare con il quale sono state create e migliorate dagli studenti alcune voci di Wikipedia legate alla Costituzione italiana.

Ritenuto di procedere con una trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei sul mercato elettronico e ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della l.p. 2/2016, comma 4, art. 21 e comma 6, art. 36 ter 1 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente d.p.g.p. 22 maggio 1991, n. 10-40/leg;

### Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 15 luglio 1988 n° 405, competenza della Provincia Autonoma di Trento in materia di finanziamento amministrativo didattico delle scuole;

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n°20-22/Leg) con particolare riferimento all'art. 14, comma 1, che stabilisce "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTE le Linee Guida n. 4 - ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" con particolare riferimento all'art. 21, comma 4. e all'art. 36 ter 1 comma 6.;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 10 del 21 dicembre 2021 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con

nota prot. n. 20911 di data 31 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;  
VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 109 di data 16 dicembre 2021 e adottato con determinazione dirigenziale n. 110 di data 22 dicembre 2021;  
ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di n.3 notebook con le seguenti caratteristiche:

*Processore : Core i5 e Core i3*

*velocità del processore 4,2Ghz*

*Display: 15,6"*

*Webcam integrata*

*RAM: 8GB*

*Scheda video: Intel*

ad un costo complessivo massimo di € 2.000,00 iva inclusa

VERIFICATA la disponibilità sul mercato elettronico dell'articolo che risponde alle esigenze di questa amministrazione;

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dalla delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016, recanti le Linee Guida n. 3;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap.402350 "Hardware" del Bilancio di previsione 2021-2023 sull'esercizio finanziario 2022;

DATO ATTO che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente: codice **CIG Z5036A2242**;

#### **DETERMINA**

di autorizzare con la procedura della trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. n. 23/1990, l'acquisto di n.3 notebook individuando l'operatore economico ritenuto più idoneo sul mercato elettronico ed entro i seguenti limiti fatte salve le disposizioni di cui all'art. 27 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2:

prezzo massimo: € 2.000,00 IVA inclusa

di disporre che, il servizio di fornitura con relativo impegno a bilancio potrà essere affidato alla ditta individuata sul mercato elettronico che offre il bene oggetto della presente determinazione al prezzo più basso. Il corrispettivo dovuto sarà erogato solo dopo la formalizzazione medesimo;

di impegnare i fondi per la spesa prevista dal presente provvedimento imputandola all'esercizio finanziario 2021 per un totale di **€ 2.000,00 iva inclusa** sul capitolo **402350 "Hardware"** del Bilancio Finanziario 2022-2024.

di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

#### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

*Addolorata Curci*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*