



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Idimm_ml-7-6-cz

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Alle sezioni Pubblicità Legale e PON del sito web dell'Istituto "M. Martini"

Ai docenti dell'Istituto via mail istituzionale



OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
Progetto 2: Martini S.M.A.R.T. - Valorizziamo i talenti degli studenti – cod. 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-4 - CUP G84C22000890001

AVVISO RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE DI ESPERTI E TUTOR

Moduli del progetto 2: Martini S.M.A.R.T. - Valorizziamo i talenti degli studenti – cod. 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-4:

Tipologia modulo	Titolo	Figura richiesta
Competenza in materia di cittadinanza	Il public speaking e il debate per una cittadinanza attiva e consapevole - n. 1	Esperti
Competenza in materia di cittadinanza	Il public speaking e il debate per una cittadinanza attiva e consapevole - n. 2	Esperti
Competenza imprenditoriale	IL MARKETING NELLE AZIENDE DI SUCCESSO	Tutor
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Touching History: indagare il passato per un futuro migliore	Tutor

Scheda finanziaria:

Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	N. soggetti	Importo voce
Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			2.100,00 €
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			900,00 €
Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora		15	1.561,50 €
	TOTALE					4.561,50 €

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INVITA

il personale interno e le figure professionali esterne di particolare e comprovata specializzazione a voler dare la propria disponibilità per svolgere l'incarico di:

tutor per i moduli:

- “Il marketing nelle aziende di successo”
- “Touching History: indagare il passato per un futuro migliore”

esperti per i moduli:

- “Il public speaking e il debate per una cittadinanza attiva e consapevole - n. 1”
- “Il public speaking e il debate per una cittadinanza attiva e consapevole - n. 2”;

Verranno esaminate solo le domande dei docenti aspiranti formatori interni che insegnino la materia oggetto del corso e con particolari e comprovate competenze nello specifico argomento, documentate da pubblicazioni e/o attestati di formazione.

Verranno stilate due graduatorie distinte per ogni modulo o per ogni gruppo di moduli affini, una per il personale interno e una per le figure professionali esterne.

Costituirà titolo preferenziale l'avvenuta partecipazione alla progettazione del modulo, documentata attraverso autodichiarazione;

I moduli oggetto del presente avviso si svolgeranno **in orario extrascolastico nel periodo** nel periodo novembre 2022 – agosto 2023.

Presentazione domande

Le persone interessate a candidarsi per svolgere l'incarico di tutor o di formatore dovranno far pervenire all'indirizzo pec: martini@pec.provincia.tn.it **entro le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2022** apposita domanda, utilizzando i moduli allegati al presente avviso (Allegato A oppure Allegato A/bis), corredato da:

- a) curriculum vitae in formato europeo dal quale si evincano la formazione e le esperienze professionali più significative in relazione all'incarico oggetto dell'avviso, con allegati i documenti atti a comprovare la specifica formazione richiesta. A tal proposito si precisa che le persone che intendessero presentare la propria candidatura possono richiedere alla segreteria dell'istituto all'indirizzo: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it il programma e i contenuti dei singoli moduli cui sono interessati, per verificare la coerenza del proprio curriculum vitae con l'incarico.
- b) fotocopia della carta di identità. "Segreteria Istituto di Istruzione 'M. Martini'"

Selezione

Gli aspiranti all'incarico dovranno possedere comprovate competenze nella materia e negli specifici argomenti e modalità didattiche previste nel modulo.

Alla procedura possono partecipare sia tutor o formatori interni all'istituzione scolastica, che tutor o formatori esterni. Secondo le disposizioni ministeriali, avrà tuttavia precedenza il personale interno.

La selezione sarà condotta sulla base dei seguenti criteri, già definiti dal collegio docenti per l'individuazione delle figure strumentali/di sistema:

- comprovata esperienza e competenza professionale nell'area di intervento (desumibile dal curriculum vitae e da eventuali percorsi specifici di formazione e aggiornamento seguiti);
- eventuale continuità con l'anno scolastico precedente, nel caso in cui le attività svolte abbiano ricevuto valutazione positiva da parte del Collegio

La valutazione delle candidature

verrà effettuata da una commissione composta dalla Dirigente scolastica, dalla Responsabile amministrativa e dalla Collaboratrice del Dirigente, sulla base delle allegatte Tabelle dei criteri (Allegati)

Graduatorie

La commissione nominata per valutare le istanze procederà alla stesura di una graduatoria per ciascuna figura professionale richiesta, tutor e formatore, distinguendo una fascia A per i docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fascia B per i docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e fascia C per i candidati esterni, per ogni modulo dei progetti.

Non potranno essere inseriti in graduatoria i candidati che non possiedono e non possono documentare le comprovate specifiche competenze richieste per ogni modulo.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche sul sito istituzionale www.martinomartini.eu entro il 7 novembre 2022 e sarà possibile presentare reclamo entro e non oltre le ore 24.00 del 14 novembre 2022. Decorso tale termine le graduatorie saranno rese definitive.

Al personale interno verrà conferito un incarico con contratto di lavoro autonomo occasionale, mentre con il personale esterno all'Amministrazione verrà stipulato un contratto secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Compiti dell'esperto

Tutto il personale individuato dovrà necessariamente documentarsi riguardo il regolamento per la gestione dei progetti FSE e in particolare per i progetti PON. Chi tra gli aspiranti tutor non avesse mai avuto incarichi con finanziamento FSE PON è tenuto inoltre a documentarsi e a seguire la formazione necessaria per la gestione dei progetti in GPU.

L'esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.

L'esperto dovrà collaborare con il tutor e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'esperto inoltre:

- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

Compiti del tutor

Tutto il personale individuato dovrà necessariamente documentarsi riguardo il regolamento per la gestione dei progetti FSE e in particolare per i progetti PON. Chi tra gli aspiranti tutor non avesse mai avuto incarichi con finanziamento FSE PON è tenuto inoltre a documentarsi e a seguire la formazione necessaria per la gestione dei progetti in GPU.

VERSANTE AMMINISTRATIVO

- Curare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e termine della lezione
- accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda dei corsisti
- segnalare in tempo reale l'eventuale diminuzione dei partecipanti rispetto allo standard previsto
- curare il monitoraggio fisico del corso
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, di bilancio, di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi, che dovranno essere suddivisi in moduli formativi coerenti con gli obiettivi specifici dell'azione e corrispondenti ai segmenti di competenze da acquisire
- curare l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi e a tutto ciò che è richiesto dalla gestione a sistema dei Progetti
- relazionare circa le proprie attività con compilazione dei report on-line di competenza, ove richiesti, per il monitoraggio delle attività didattiche e dei processi realizzati;
- Curare tutti gli elementi previsti per la fase organizzativa raccordandosi con le risorse umane nella predisposizione e cura degli aspetti amministrativi che vanno dalla nomina al completamento di tutte le attività previste dal progetto.

VERSANTE DIDATTICO

Facilitare i processi di apprendimento interfacciandosi costantemente con i corsisti e gli esperti in modo da contribuire a regolare l'azione formativa ai bisogni individuali dei partecipanti.

Compensi del tutor e dell'esperto

- Le prestazioni di cui sopra sono da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio;
- il compenso orario lordo sarà pari a € 30,00 per la figura di tutor e di € 70,00 per la figura di esperto. Ogni modulo richiederà 30 ore di impegno, e potrà essere prevista, per ragioni organizzative, una suddivisione del monte orario fra più persone per la medesima figura all'interno dello stesso modulo;
- al termine della prestazione alla richiesta di pagamento andrà allegato il registro dell'attività svolta
- Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata o parziale prestazione a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima
- Il pagamento della somma spettante avverrà solo dopo reale erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione

Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Allegato A (personale interno)**MODULO DOMANDA PERSONALE INTERNO**

Il sottoscritto _____ matr. _____

docente a tempo:

 indeterminato determinato

in servizio nell'a.s. 2022/2023 presso l'istituto di Istruzione "Martino Martini"

CHIEDE

di essere individuato per la figura di:

 tutor esperto formatoreper il/i seguente/i modulo/i (**barrare nella prima colonna quelli di interesse**):

<input type="checkbox"/>	10.2.2A-FDRPOC-TR 2022-4	IL MARKETING NELLE AZIENDE DI SUCCESSO
<input type="checkbox"/>	10.2.2A-FDRPOC-TR 2022-4	Touching History: indagare il passato per un futuro migliore.
<input type="checkbox"/>	10.2.2A-FDRPOC-TR 2022-4	Il public speaking e il debate per una cittadinanza attiva e consapevole - n. 1
<input type="checkbox"/>	10.2.2A-FDRPOC-TR 2022-4	Il public speaking e il debate per una cittadinanza attiva e consapevole - n. 2

A tale scopo dichiara (**barrare SOLO se ricorre il caso**): di aver collaborato alla presentazione dei moduli in fase di candidatura della scuola per l'Avviso;

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- documentazione o autocertificazione attestante il possesso delle competenze specialistiche e tecniche relative ai contenuti e alle metodologie previsti dal modulo
- fotocopia della carta di identità

Data: _____

Firma _____

Allegato A/bis (personale esterno)

MODULO DOMANDA SOGGETTI ESTERNI

Il sottoscritto _____

nato/a a: _____ il _____ prov. (_____)

e residente a: _____ prov. (_____)

in Via/Piazza _____ c.a.p. _____

codice fiscale: _____

telefono: _____

e-mail: _____

CHIEDE

di essere individuato per la figura di:

- tutor
 esperto formatore

per il/i seguente/i modulo/i (**barrare nella prima colonna quelli di interesse**):

<input type="checkbox"/>	10.2.2A-FDRPOC-TR 2022-4	IL MARKETING NELLE AZIENDE DI SUCCESSO
<input type="checkbox"/>	10.2.2A-FDRPOC-TR 2022-4	Touching History: indagare il passato per un futuro migliore.
<input type="checkbox"/>	10.2.2A-FDRPOC-TR 2022-4	Il public speaking e il debate per una cittadinanza attiva e consapevole - n. 1
<input type="checkbox"/>	10.2.2A-FDRPOC-TR 2022-4	Il public speaking e il debate per una cittadinanza attiva e consapevole - n. 2

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente Avviso e dei suoi allegati e autorizza l'Istituto di Istruzione "Martino Martini" al trattamento dei dati personali, forniti con la presente istanza, limitatamente alle finalità istruttorie.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- documentazione o autocertificazione attestante il possesso delle competenze specialistiche e tecniche relative ai contenuti e alle metodologie previsti dal modulo
- fotocopia della carta di identità

Data: _____

Firma _____

ESPERTO FORMATORE

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE INTERNE

Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento
Voto di laurea 110 e lode: punti 5 per ciascun titolo Voto di laurea da 100 a 110 punti: punti 4 per ciascun titolo Voto di laurea inferiore a 100: punti 3 per ciascun titolo
Master, dottorato di ricerca, specializzazioni
Per ogni titolo: punti 3
Competenze specifiche
Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente al progetto: punti 4 Laurea triennale attinente al progetto: punti 3
Anni di servizio tempo indeterminato (*)
15 o più anni: punti 6 10-14 anni: punti 5 5-9 anni: punti 4 1-4 anni: punti 3
Anni di servizio tempo determinato (*)
10 o più anni: punti 4 5-9 anni: punti 3 1-4 anni: punti 2
Esperienza documentata in attività di docenza PON, FSE, laboratori ASL, attività integrative/facoltative
Esperienza di docenza PON: punti 4 Esperienze FSE, ASL, attività integrative/facoltative: punti 3

* L'anno scolastico in corso viene calcolato qualora siano già stati effettuati 180 giorni di servizio

ESPERTO FORMATORE

ALLEGATO B/bis

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ESTERNE

Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento
Voto di laurea 110 e lode: punti 5 per ciascun titolo Voto di laurea da 100 a 110 punti: punti 4 per ciascun titolo Voto di laurea inferiore a 100: punti 3 per ciascun titolo
Master, dottorato di ricerca, specializzazioni
Per ogni titolo: punti 3
Competenze specifiche
Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente al progetto: punti 4 Laurea triennale attinente al progetto: punti 3
Pubblicazioni attinenti al progetto
Per ogni pubblicazione: fino a punti 2
Esperienza documentata in attività di docenza nel settore di pertinenza del progetto
Per ogni esperienza: fino a 3 punti
Esperienze lavorativa nel settore di pertinenza
Fino a 6 punti
Esperienza documentata in attività di docenza PON, FSE, laboratori ASL
Esperienza di docenza PON: punti 4 Esperienze FSE, ASL: punti 3

TUTOR

ALLEGATO C avranno precedenza in graduatoria coloro che hanno collaborato alla presentazione della candidatura della scuola

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE INTERNE

Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento
Voto di laurea 110/110 e lode: punti 5 per ciascun titolo Voto di laurea da 100 a 110/110: punti 4 per ciascun titolo Voto di laurea inferiore a 100/110: punti 3 per ciascun titolo
Master, dottorato di ricerca, specializzazioni
Per ogni titolo: punti 3
Competenze informatiche
Esperienza utilizzo GPU: PUNTI 3 Certificazioni informatiche (es. ECDL): PUNTI 3 Esperienza utilizzo software scolastici (es.: Mastercom, Classe Viva, etc.): punti 2
Anni di servizio a tempo indeterminato (*)
15 o più anni: punti 6 10-14 anni: punti 5 5-9 anni: punti 4 1-4 anni: punti 3
Anni di servizio a tempo determinato (*)
10 o più anni: punti 4 5-9 anni: punti 3 1-4 anni: punti 2
Esperienza documentata in attività di tutor PON, FSE, laboratori ASL, attività integrative/facoltative
Esperienza di tutoraggio PON: punti 4 Esperienza FSE, ASL, attività integrative/facoltative: punti 3

*L'anno in corso viene calcolato solo qualora siano già stati prestati almeno 180 giorni di servizio

TUTOR

ALLEGATO C/bis

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE ESTERNE

Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento
Voto di laurea 110/110 e lode: punti 5 per ciascun titolo Voto di laurea da 100 a 110/110: punti 4 per ciascun titolo Voto di laurea inferiore a 100/110: punti 3 per ciascun titolo
Master, dottorato di ricerca, specializzazioni
Per ogni titolo: punti 3
Competenze informatiche
Esperienza utilizzo GPU: PUNTI 3 Certificazioni informatiche (es. ECDL): PUNTI 3 Esperienza utilizzo software scolastici (es.: Mastercom, Classe Viva, etc.): punti 2
Pubblicazioni attinenti al progetto
Per ogni pubblicazione: fino a 3 punti
Esperienza documentata in attività di docenza/tutoraggio nel settore di pertinenza del progetto
Per ogni esperienza: fino a 3 punti
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza
Fino a 6 punti
Esperienza documentata in attività di tutoraggio PON, FSE, laboratori ASL
Esperienza di tutoraggio PON: punti 4 Esperienza FSE, ASL: punti 3