



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Idimm_ml-7-9-cz

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo



**All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
al personale amministrativo tramite mail
istituzionale**

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Progetto 1: Martini S.M.A.R.T. - Valorizziamo le potenzialità dei ragazzi – cod. 10.1.1A-FDRPOC-TR-2022-4 – CUP G84C22000140001

Progetto 2: Martini S.M.A.R.T. - Valorizziamo i talenti degli studenti – cod. 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-4 - CUP G84C22000890001

AVVISO PRESENTAZIONE CANDIDATURE DI ESPERTI E TUTOR

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INVITA

il personale interno in servizio nella figura professionale di:

- **assistente amministrativo scolastico** di particolare e comprovata competenza, a voler dare la propria disponibilità per svolgere l'incarico di supporto gestionale e amministrativo-contabile al Piano in oggetto,
- **docente** quale referente per la valutazione.

Impegno richiesto e compenso

Le attività, relative all'incarico che verrà conferito, dovranno essere svolte nel periodo novembre 2022 – agosto 2023 **in orario aggiuntivo** rispetto a quello da CCPL personale A.T.A. e docente.

Le ore totali stimate per gli incarichi sono:

n. 150 n. 1 figura per supporto alla gestione contabile PON come assistente amministrativo

n. 75 n. 1 figura di referente per la valutazione PON come docente.

Le ore prestate dovranno essere registrate su apposito timesheet.



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Il compenso orario lordo, come previsto dalle Linee guida – disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, al punto 6.2.3 “*Selezione personale interno per attività di direzione e coordinamento nonché per attività gestionali*”, sarà pari a:

- € 12,94 per l’assistente amministrativo scolastico;
- € 17,50 per il docente

Compiti Assistente Amministrativo

Le figure individuate dovranno:

- predisporre e gestire tutta la documentazione relativa al fascicolo del progetto;
- supportare tutor, formatori e referente per la valutazione per la parte amministrativa
- assicurare che i dati inseriti nella piattaforma GPU siano corretti e completi;
- rendicontare la realizzazione delle attività e le spese in SIF

Compiti docente referente per la valutazione

Le figure individuate dovranno:

- coordinamento delle attività valutative inerenti tutto il piano;
- costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- verificare in itinere ed ex-post l’andamento e gli esiti degli interventi;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- garantire lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- cooperare con la dirigente scolastica e il gruppo di progetto con funzione di raccordo, integrazione e facilitazione

Presentazione domande

Le persone interessate a candidarsi per svolgere l’incarico di assistente oppure coadiutore dovranno far pervenire all’indirizzo pec: martini@pec.provincia.tn.it entro le **ore 12.00 del giorno giovedì 25 ottobre 2022** apposita domanda, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A) corredato da:

- a) curriculum vitae in formato europeo dal quale si evincano le esperienze professionali più significative in relazione all’incarico oggetto dell’avviso;
- b) fotocopia della carta di identità

Selezione

Gli aspiranti all’incarico dovranno possedere i seguenti requisiti fondamentali:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di studi almeno quadriennale;
- comprovate competenze nella gestione contabile e/o amministrativa nella scuola

La valutazione delle candidature verrà effettuata da una commissione composta dalla Dirigente scolastica, dalla Responsabile amministrativa e dal referente per la valutazione, sulla base dell’allegata Tabella dei criteri (Allegato B).



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Graduatorie

La commissione, nominata per valutare le istanze, procederà alla stesura di una graduatoria, distinta per ognuna delle due figure professionali richieste.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche sul sito istituzionale www.martinomartini.eu il 28 ottobre 2022 e sarà possibile presentare reclamo entro e non oltre le ore 24.00 del 3 novembre 2022. Decorso tale termine le graduatorie saranno rese definitive.

Al personale interno verrà conferito un incarico con contratto di lavoro autonomo occasionale.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

Allegato A

Il sottoscritto _____ matr. _____

in servizio nell’a.s. 2022/2023 presso l’istituto di Istruzione “Martino Martini” in qualità di

- docente referente
- assistente amministrativo

CHIEDE

di essere individuato per la figura di:

- supporto PON assistente amministrativo
- supporto PON docente

per il piano PON FSE di cui all’oggetto

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia della carta di identità

Data: _____

Firma _____



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE INTERNE

Anni di servizio a tempo indeterminato (*)
15 o più anni: punti 6 10-14 anni: punti 5 5-9 anni: punti 4 1-4 anni: punti 3
Anni di servizio a tempo determinato (*)
10 o più anni: punti 4 5-9 anni: punti 3 1-4 anni: punti 2
Esperienza documentata in attività di gestione PON, FSE, progetti didattici
Esperienza supporto gestionale PON: punti 4 Esperienza supporto gestionale FSE: punti 3 Esperienza supporto gestionale progetti didattici: 2

*L'anno in corso viene calcolato solo qualora siano già stati prestati almeno 180 giorni di servizio