



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno dei fondi necessari per la gestione dei programmi di spesa denominati “Rimborsi soggiorni linguistici a.s. 2021-2022 capitolo 402300”

Premesso che:

- in data 30 novembre 2021, con prot. n. 20092/7.11, è stato richiesto alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige un finanziamento, non ancora deliberato, per lo svolgimento dell'attività all'estero in Germania a Tübingen dal 19.06.2022 al 02.07.2022 e in Irlanda a Derry dal 23.07 al 06.08. e dal 13.08 al 27.08.2022
- con determinazione n. 40 del 12.05.2022 è stato autorizzato il programma di spesa per il soggiorno linguistico a Tubingen;
- con determinazione n. 44 del 18.05.2022 è stato autorizzato il programma di spesa per il soggiorno linguistico a Derry
- con deliberazione della Giunta regionale n. 122 dd. 15.06.2022 è stato concesso il finanziamento del 40% del totale ammesso sui due soggiorni linguistici;
- considerata la spesa complessiva dei due soggiorni linguistici rispettivamente di € 19.774,00 e di € 130.465,00 e tenuto conto che il contributo del 40% da parte della Regione va ripartito sul totale dei partecipanti;

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m ed in particolare gli articoli 68,69,69 bis;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che *“la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”*, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che *il dirigente dell'istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”*;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 51 – “variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento, e del bilancio gestionale; e l’art. 56 – impegni di spesa - e l’allegato 4/2;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n. 10 del 21 dicembre 2021 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 20911 di data 31 dicembre 2021 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 109 di data 16 dicembre 2021 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 110 di data 22 dicembre 2021;

VISTO il contributo della Giunta Regionale assegnato con delibera n. 122 dd. 15.06.2022 del 40% del totale ammesso a contributo sui due soggiorni linguistici;

ACCERTATA la necessità, di rimborsare parte del contributo versato dalle famiglie per la partecipazione ai soggiorni linguistici svolti nell’a.s. 2021-2022 a Tübingen e a Derry adottando due programmi di spesa sul capitolo 402300;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 402300 del Bilancio Gestionale finanziario 2022-2024

DETERMINA

1. Di adottare i seguenti programmi di spesa denominati:
Rimborso soggiorno linguistico Tübingen 2021-2022 per un importo complessivo di € 7.910,00
Rimborso soggiorno linguistico Derry 2021-2022 per un importo complessivo di € 52.186,00
sul capitolo 402300 del bilancio di previsione 2022-2024
2. Di fissare la validità del programma fino al 31.12.2022 con decorrenza dalla data della presente;
3. Di disporre la pubblicazione all’albo dell’Istituto della presente determinazione;

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)