



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**  
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)  
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025.**

**Vista** la nota del Servizio istruzione, pervenuta in data 29.11.2022, prot. n. S167/2022/820343 con la quale sono state date le istruzioni relative all'elaborazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e un quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa di seguito elencata;

**Vista** la nota del Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istituzione prot. n. S167/2022/847405/26.3 del 09 dicembre 2022 recante ad oggetto “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2022/2023 e anticipo assegnazione 2023/2024;

**Visto** il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”, della legge provinciale di contabilità del 14 settembre 1979 n. 7 e del regolamento attuativo DPGP 29 settembre 2005 n. 18-48/leg. come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni del DPP 20-22/leg. del 2009 “regolamento sulle modalità di esercizio sull'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali” prevede che:

1. il bilancio di previsione finanziario deve essere adottato dal Consiglio dell'Istituzione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
2. la proposta di bilancio, deve essere formulata con determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica;
3. ai sensi dell' art. 11 del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 prevede che il bilancio di previsione finanziario sia redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 e così composto da:
  1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
  2. previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
  3. riepiloghi delle entrate e delle spese;
  4. quadro generale riassuntivo;
  5. prospetto degli equilibri di bilancio;

• e allegati i seguenti documenti:

1. elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto – allegato a/2 risultato amministrazione – quote vincolate;
2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
4. la nota integrativa;
5. la relazione del revisore dei conti.

4. Successivamente all'approvazione da parte del Consiglio dell'istituzione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, il dirigente dell'istituzione deve adottare il bilancio finanziario gestionale, che rappresenta, ai fini della gestione, l'articolazione ulteriore delle entrate in categorie e capitoli, e delle spese in macro-aggregati e capitoli.

### **La Dirigente scolastica**

**Vista** la determinazione del dirigente scolastico n. 102 di data 19 dicembre 2022 avente ad oggetto "Proposta adozione bilancio pluriennale di previsione E.F 2023-2025";

**Vista** la delibera n. 15 del 20 dicembre 2022 con la quale il Consiglio dell'Istituzione scolastica ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025;

**Precisato** che nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2023-2025 le sole quote vincolate dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022, per una somma di € 324.123,24;

**Visto** che per l'esercizio finanziario 2023 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € **1.198.699,40**;

**Visto** che per l'esercizio finanziario 2024 e 2025 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € **496.772,13**;

**Considerato** lo schema del bilancio di previsione delle spese, in cui sono elencati gli impegni pluriennali già assunti per un importo complessivo di € 107.841,30 per l'E.F. 2023 e € 0,00, per l'E.F. 2024;

**Ritenuto** necessario, in applicazione della vigente normativa in materia, adottare con provvedimento amministrativo tutta la documentazione facente parte del bilancio finanziario gestionale e approvare lo strumento di bilancio operativo che consente l'utilizzo delle risorse a disposizione dell'Istituto sulla base della programmazione della dirigente;

**Visto** il parere favorevole del revisore dei Conti rilasciato in data 20.12.2022;

### **DETERMINA**

1. di adottare il bilancio finanziario gestionale riferito al bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
2. di dare atto che il documento di cui al precedente punto è immediatamente efficace;
3. di dare atto che il documento contabile di cui al punto 1) è stato redatto in base alle norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento ed in particolare del D.lgs. n. 118/2011;
4. di stabilire che per l'esercizio finanziario 2023 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € **1.198.699,40**;
5. di stabilire che per l'esercizio finanziario 2024 e 2025 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € **496.772,13**;

6. di autorizzare la riclassificazione degli impegni di spesa pluriennali già assunti nell'esercizio 2022 a valere sugli esercizi finanziari 2023-2025 e riportati in fase di predisposizione del bilancio di previsione 2022-2023 nei relativi capitoli di pertinenza generanti la spesa;
7. di assumere gli impegni di spesa per le ritenute a titolo di imposta sul valore aggiunto IVA, con il meccanismo dello **(Split-Payment)** autorizzati sin dall'01.01.2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990010** della spesa esercizio finanziario 2023 per **€uro 95.000,00**;
8. di assumere gli impegni di spesa per il versamento delle ritenute erariali su redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente **(IRPEF)** e altri redditi autorizzati sin dall'01.01.2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990020** della spesa esercizio finanziario 2023 per **€uro 3.000,00**;
9. di assumere gli impegni di spesa per le **ritenute previdenziali-assistenziali** e assicurative su redditi assimilati a quelli del lavoratore dipendente autorizzati sin dall'01.01.2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990030** della spesa esercizio finanziario 2023 per **€uro 3.000,00**;
10. di assumere gli impegni di spesa per il versamento delle ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo **(IRPEF)** autorizzati sin dall'01.01.2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990040** della spesa esercizio finanziario 2023 **€uro 25.000,00**;
11. di assumere gli impegni di spesa per il versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo **(INPS)** autorizzati sin dall'01.01.2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990050** della spesa esercizio finanziario 2023 **€uro 3.000,00**;
12. di assumere gli impegni di spesa per la costituzione del **Fondo per le minute spese** al funzionario amministrativo e per la gestione della **carta di credito** prepagata a disposizione del dirigente scolastico, autorizzati sin dall'01.01.2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990070** della spesa esercizio finanziario 2023 per **€uro 5.500,00**, di cui €uro 500,00 per le minute spese a disposizione del funzionario amministrativo ed €uro 5.000,00 per la gestione della carta di credito;
13. di assumere gli impegni di spesa per altre uscite per partite di giro diverse, autorizzati sin dall'01.01.2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990080** della spesa esercizio finanziario 2023 per **€uro 20.000,00**;
14. di assumere gli impegni di spesa per acquisto di servizi per conto di terzi, autorizzati sin dall'01.01. 2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990100** della spesa esercizio finanziario 2023 per **€uro 3.000,00**;
15. di assumere gli impegni di spesa per la costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi, autorizzati sin dall'01.01.2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990110** della spesa esercizio finanziario 2023 per **€uro 3.000,00**;
16. di assumere gli impegni di spesa per la restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi, autorizzati sin dall'01.01.2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990120** della spesa esercizio finanziario 2023 per **€uro 3.000,00**;
17. di assumere gli impegni di spesa per altre uscite per conto terzi non altrimenti classificate, autorizzati sin dall'01.01.2023 fino a concorrenza dello stanziamento dell'intera previsione del **capitolo 990130** della spesa esercizio finanziario 2023 per **€uro 3.000,00**;

18. di dare atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio finanziario 2023-2025 da parte della Giunta Provinciale, l'istituto potrà provvedere alla gestione delle entrate e delle uscite nei limiti del 70% di quanto previsto nel Bilancio 2023-2025 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello minimo qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*