



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**  
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)  
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Oggetto: Determinazione affidamento diretto canone annuale di assistenza per il software di rilevazione delle presenze del personale ATA. Z803977551**

Premesso che è necessario rinnovare il canone di assistenza per il software di gestione delle presenze del personale ATA, NetTime, installato dalla ditta Semprebon Lux che ha proposto l'assistenza con collegamento da remoto per la risoluzione di problematiche;

### **Il Dirigente Scolastico**

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n°20-22/Leg) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2 e l'art. 78 bis 1, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 102 di data 19 dicembre 2022 e adottato con determinazione dirigenziale n. 105 di data 21 dicembre 2022;

ACCERTATA la necessità di provvedere al rinnovo del canone annuale di assistenza sul software di gestione delle presenze del personale ATA, NetTime, con collegamento da remoto

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dalla delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016, recanti le Linee Guida n. 3;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 111030 "Prestazioni a supporto dell'amministrazione" del Bilancio di previsione 2023-2025 sull'esercizio finanziario 2023 ;

DATO ATTO che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente Z803977551

## **DETERMINA**

Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. per il rinnovo del canone annuale di assistenza del software di gestione delle presenze del personale ATA, NetTime con collegamento da remoto dalla ditta Semprebon Lux di Gardolo, come di seguito indicato: € 900,00+iva ( 1.098,00 iva compresa).

Di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è Z803977551

Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

Di impegnare i fondi per la spesa prevista dal presente provvedimento imputandola all'esercizio finanziario 2023 per Euro 1.098,00 sul capitolo 111030 del bilancio di previsione 2023-2025;

Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

*Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:*

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;*
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;*
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

## **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è*

*sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile  
(art. 3 D. Lgs. 39/1993)*