



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**  
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)  
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



## DETERMINAZIONE

**OGGETTO** Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). RSPP - Anno 2023

Premesso che il D.Lgs.vo n.81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico.

Premesso che l'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo alle due sedi dell'istituto, in Via Perlasca e in via Filzi a Mezzolombardo.

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico

Considerato che la Ditta Tecnica & Sicurezza s.r.l., nella persona dell'ing. Ballarini Lorenzo, che ha già svolto l'incarico di RSPP nei precedenti anni scolastici, ha dichiarato di essere in possesso delle attitudini e dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la L.P. 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i., ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. n. 23 del 19.7.1990-Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 21 comma 4 della L.P. n. 23 del 19.7.1990 che prevede la possibilità di concludere il contratto mediante trattativa diretta con soggetto o ditta ritenuti idonei;

VISTA l'offerta della ditta Tecnica & Sicurezza s.r.l. con sede legale in via Terra Nera n. 73/B di Mori (TN) del 03.01.2023, prot. n. 20 ritenuta valida e favorevole;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 102 di data 19 dicembre 2022 e adottato con determinazione dirigenziale n. 105 di data 21 dicembre 2022;

VISTI gli artt. 31 e 33 del D.lgs 81/2008 e ss.mm;

ACCERTATA la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile (R.S.P.P.) per l'anno 2023, verificando il possesso dei requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

DATO ATTO che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente ZC63977B70

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 111030 del Bilancio Gestionale finanziario 2023-2025 sull'esercizio 2023;

## **DETERMINA**

1. di affidare, con la procedura della trattativa diretta, in conformità a quanto previsto dall'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e ss.mm., l'incarico alla ditta **Tecnica & Sicurezza s.r.l.** in persona dell'ing. Lorenzo Ballarini, con sede legale in via Terra Nera n. 73/B di Mori (TN), P.IVA: 01836830222, quale consulente esterno in possesso delle attitudini e dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
2. che l'incarico di cui sopra avrà decorrenza dal 12.01.2023 e fino al 31.12.2023.
3. che per l'incarico di cui sopra, sarà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di IVA e di ogni altra spesa, di € 1.756,80 da impegnare sul capitolo 111030 del bilancio finanziario 2023-2025 sull'esercizio 2023.
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2023 per un importo pari a € **1.756,80**.
5. di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è ZC63977B70
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.;
7. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

*Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:*

- 1) *la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
- 2) *la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;*
- 3) *la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
- 4) *la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;*
- 5) *la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*