



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Manutenzione e assistenza impianti di sollevamento Via Perlasca e Via Filzi – CIG Z3A39819CC

Premesso che, si rende necessario affidare anche per l'anno 2023 l'incarico per la manutenzione periodica degli impianti di sollevamento delle due sedi, per la verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici degli ascensori e di garantire la continuità del servizio;

Ritenuto di utilizzare quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990 e comma 6, art. 36 ter 1 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm (la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.) e ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016,

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n°20-22/Leg) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2 e l'art. 78 bis 1, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione delle legge provinciale sull'energia 2012”;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 102 di data 19 dicembre 2022 e adottato con determinazione dirigenziale n. 105 di data 21 dicembre 2022;

VISTI i preventivi delle ditte Lift 2000 OHG/SNC di Lana, che ha già gestito negli anni precedenti il servizio di manutenzione dell'impianto di Via Perlasca, e della ditta THYSSENKRUPP ELEVATOR ITALIA S.P.A, con succursale a Mezzolombardo, che ha offerto anche il servizio di manutenzione dell'ascensore di Via Filzi ad un costo più basso;

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dalla delibera ANAC n.1096 del 26.10.2016, recanti le Linee Guida n. 3;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 402200 del Bilancio Gestionale finanziario 2023-2025, sull'esercizio 2023;

CONSIDERATO che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. n. 23/1990;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento del servizio attraverso il metodo della trattativa diretta, in conformità a quanto previsto dall'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990;

DATO ATTO che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è quello esposto in oggetto;

DETERMINA

1. di stipulare il contratto di manutenzione ordinaria degli ascensori di Via Perlasca e di Via Filzi con la ditta **THYSSENKRUPP ELEVATOR ITALIA S.P.A** . con sede legale in Via Alessandro Volta, 16 a Cologno Monzese, e succursale a Mezzolombardo - P.Iva 03702760962, con decorrenza dal mese di gennaio 2023 e fino a dicembre 2023;

2. di assumere l'impegno di spesa, secondo la procedura della trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, nei confronti della ditta **THYSSENKRUPP ELEVATOR ITALIA S.P.A** per il seguente importo:

- n. 3 ascensori in Via Perlasca per un importo complessivo di € 1.950,00 + iva (€ 2.379,00 iva inclusa)

- n. 1 ascensore in Via Filzi per un importo complessivo di € 590,00 + iva (€ 719,00 iva inclusa)

Totale contratto € **3.098,00 iva inclusa**;

3. di imputare la spesa sopracitata al capitolo 402200 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;

4. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)