



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**  
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)  
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per l'attivazione di uno spazio di ascolto e consulenza psicologica per l'anno 2023 presso l'Istituto di Istruzione Martino Martini.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 102 di data 19 dicembre 2022 e adottato con determinazione dirigenziale n. 105 di data 21 dicembre 2022;

VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire per l'anno 2023 l'incarico di psicologo mediante contratto di prestazione d'opera professionale previa valutazione comparativa da utilizzare per l'attuazione di uno spazio di ascolto e consulenza psicologica;

CONSIDERATO che la suddetta attività riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;

VERIFICATO che non esistono all'interno dell'Istituzione scolastica figure professionali che possano ricoprire il ruolo e che, per ragioni di opportunità, è opportuno che l'incarico sia conferito a esperto che non abbia pregressi rapporti con l'utenza;

VERIFICATA la copertura finanziaria sul pertinente capitolo 402180 del Bilancio Gestionale finanziario 2023-2025 sull'esercizio 2023;

### **Determina**

La procedura del seguente bando di selezione pubblica per n.1 esperto esterno, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione formativa <https://www.martinomartini.eu/>, per il conferimento di incarico/contratto di prestazione d'opera professionale da conferire e da sottoscrivere con uno psicologo ai fini dell'attivazione di uno Spazio di ascolto e consulenza psicologica.

Si precisano di seguito le caratteristiche della prestazione:

#### **SOGGETTO COMMITTENTE**

Istituto di Istruzione Martino Martini – Via Perlasca, 4- 38017 Mezzolombardo– C.F. 80015240221

#### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'incarico avrà nello specifico ad oggetto:

1. l'attivazione di uno spazio di ascolto settimanale per studenti/personale scolastico/genitori presso le due sedi dell'Istituto;
2. attività di supporto e consulenza su tematiche specifiche quali la risoluzione di situazioni conflittuali, l'inserimento nel gruppo e varie. Tale attività verrà svolta a mezzo di osservazione in classe, elaborazione e proposta di strategie migliorative, supporto ai docenti, incontri in forme assembleari con insegnanti, genitori.

Il monte ore per tali attività è stabilito in complessive **n. 40 ore** per il periodo febbraio-giugno e **n. 20 ore** per il periodo settembre-dicembre 2023, per un totale complessivo di **n. 60 ore per tutto l'anno 2023**.

L'Istituto si riserva, se necessario, di rivedere la distribuzione delle ore con un'eventuale integrazione del contratto, in ragione del mutamento del fabbisogno, di eventuali proposte di revisione e/o qualora si ravvisino situazioni di disagio che richiedano interventi individualizzati o di classi con emergenze educative segnalate dal consiglio di classe.

#### **OBIETTIVI DELL'INCARICO**

Gli obiettivi dell'incarico conferito all'esperto esterno possono essere sintetizzati in:

- promozione del benessere psicofisico degli studenti
- individuazione di eventuali situazioni familiari e/o sociali che possano comportare fattori di rischio;
- consulenza a studenti/genitori/personale della scuola in relazione ad aspetti connessi alla crescita nella sfera emozionale/comportamentale;
- individuazione di azioni efficaci per il superamento di dinamiche conflittuali;
- supporto ai docenti nell'acquisizione di strumenti utili alla gestione del gruppo e delle singole fattispecie.

#### **DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'incarico avrà durata annuale da febbraio 2023 a dicembre 2023.

L'incarico decorrerà dal conferimento formale del medesimo.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 ssmi.

E' prevista la possibilità per le parti di recedere dal contratto per giustificati motivi debitamente documentati con preavviso di 15 giorni a mezzo di raccomandata A/R.

#### **NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico si configurerà come prestazione professionale e verrà dunque svolto in totale autonomia organizzativa e operativa; sarà espressamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi l'attività regolata dall'incarico conferito nonché dalle disposizioni di legge in materia di contratto d'opera professionale.

Per quanto non espressamente pattuito, le uniche norme di rinvio possibili saranno quelle previste dagli articoli 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

## LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore degli studenti e del personale dell'istituto, caratterizzato da n. 2 sedi, e secondo il programma stabilito dal Dirigente Scolastico.

La prestazione dovrà essere svolta in presenza/distanza secondo la situazione e su specifiche disposizioni del Dirigente.

Lo psicologo dovrà garantire in merito massime flessibilità e disponibilità in relazione a giorni/orari concordati con l'Istituzione e, al termine di ciascun anno scolastico, dovrà presentare idonea relazione sulle attività svolte.

## DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Destinatari della prestazione professionale saranno:

- a) studenti dell'Istituto che potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento;
- b) genitori degli studenti che potranno richiedere un colloquio per affrontare al meglio le difficoltà educative che si presentano;
- c) personale dell'Istituto

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di accesso:

- Laurea magistrale in psicologia (classe LM51), conseguita con nuovo/vecchio ordinamento;
- Iscrizione all'Ordine Professionale;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a collaborare con l'Istituzione scolastica.

Altri requisiti valutabili:

- Specializzazione universitaria in psicoterapia;
- Master in discipline psicologiche di durata annuale;
- Dottorato di ricerca specifico;
- Corsi di specializzazione/perfezionamento in ambito psico-pedagogico;
- Esperienze pregresse presso Istituti Scolastici/formativi;
- Esperienze certificate in ambito extrascolastico rivolte a preadolescenti/adolescenti e famiglie.

## VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA

La disponibilità economica dell'Istituzione Scolastica per il servizio oggetto del presente bando ammonta a onnicomprensivi (ovvero inclusivi di IVA, imposte di legge, eventuale contributo previdenziale, oneri di trasferta):

Febbraio-giugno 2023	2.488,80€
Settembre-dicembre 2023	1.244,40€
<b>Totale febbraio-dic 2023</b>	<b>3.733,20€</b>

**Il monte ore complessivo massimo è pari a 60:**

40 ore/febbraio-giugno 2023;

20 ore/settembre-dicembre 2023;

Il rispetto dei summenzionati parametri economici costituisce requisito di partecipazione/valutazione.

*(importo orario max di € 50,00 maggiorato di IVA al 22% oltre al contributo previdenziale del 2%)*

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute verranno valutate da apposita Commissione, che terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Titoli e servizi,
- Offerta economica.

Il servizio verrà conferito anche in presenza di un'unica offerta provvista dei requisiti nel presente stabiliti.

## MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Gli interessati, possono produrre domanda di partecipazione sul modulo allegato (allegato A), debitamente corredata di:
- curriculum vitae stilato nel formato europeo. E' prescritto l'obbligo di impiego dei fac simile allegati (parte 1 parte 2);
  - domanda di partecipazione alla selezione (**allegato A**);
  - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - consenso per il trattamento dei dati;
  - curriculum attribuzione punteggio (**allegato B**);
  - offerta economica;
  - dichiarazione resa ai sensi del D.PR. n. 445/2000 attestante l'iscrizione all'ordine degli Psicologi e l'insussistenza di condanne e/o carichi pendenti;
  - dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto di Istruzione Martino Martini e fatta pervenire agli Uffici di Segreteria (RAS) tramite pec all'indirizzo [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it) riportando nell'oggetto la dicitura "Partecipazione selezione spazio di ascolto – sportello psicologico anno 2023".

La domanda di partecipazione con annessi allegati potrà essere sottoscritta con la firma elettronica del professionista; è ammessa la sottoscrizione grafica o grafometrica (in quanto corredata da copia di un documento di identità).

La domanda dovrà essere trasmessa in formato Pdf

### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 31 GENNAIO 2023**

#### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma dei punti assegnati ai seguenti elementi previsti per la valutazione dell'offerta:

Titoli e servizi: punteggio **massimo 40 punti**

Offerta economica: punteggio **massimo 20 punti**

Il punteggio finale (PTot) sarà uguale alla somma dei punteggi ottenuti per titoli e servizi (Pts) e dall'offerta economica (Oe).

$$PTot = Pts + Oe$$

Non saranno accettate offerte che prevedano un onorario superiore a quanto previsto nel paragrafo "Valore complessivo dell'offerta" e inferiore a due terzi dello stesso.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### **Attribuzione del punteggio per titoli e servizi (punteggio massimo 40 punti)**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in psicologia  fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	Massimo punti 10
2	Titoli pertinenti all'incarico: titolo post-laurea relativo a  - specializzazione in psicoterapia,  - master in discipline psicologiche, dottorato di ricerca rilasciato da Università Statali e non statali, (si intende annuale un corso pari a 60 crediti corrispondenti a 1500 ore), con esame finale e strettamente coerente con le discipline che costituiscono titolo di accesso  - Corsi di specializzazione/perfezionamento in ambito psico-pedagogico	punti 5  punti 2 per ogni titolo (max 6 punti)  punti 2 per ogni specializzazione  (max 4 punti)

	SERVIZI	PUNTEGGIO
1	Collaborazione con Istituti Scolastici (interventi di non meno di 20 ore annue)	punti 2 per ogni intervento (max 10 punti)
2	Esperienze certificate in ambiti extrascolastici rivolte a preadolescenti, adolescenti e famiglie (interventi di non meno di 30 ore annue)	punti 1 per ogni intervento (max 5 punti)

La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione delle offerte economiche per i soli candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivo relativo a titoli e servizi di minimo numero 8 (otto) punti.

#### **Attribuzione del punteggio per offerta economica (punteggio massimo 20 punti).**

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta con onorario più basso; a ciascuna delle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$P_{Ass} = P_{Max} * (VM / VO)$$

Dove:

$P_{Ass}$  = punteggio assegnabile alla proposta

$P_{Max}$  = punteggio massimo (20 punti)

$VM$  = onorario più basso proposto dai candidati ammessi

$VO$  = onorario proposto

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali. A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

L'offerta dovrà avere una validità temporale di almeno 90 giorni.

La commissione procederà alla valutazione delle offerte una volta decorsi i termini per la presentazione delle medesime e pubblicherà sul sito dell'Istituto la graduatoria provvisoria; decorsi n. 5 giorni per eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva e sottoscritto il contratto.

#### **CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti o ulteriori informazioni dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2023** esclusivamente tramite Pec all'indirizzo dell'Istituzione summenzionato. Eventuali chiarimenti di ordine generale verranno pubblicati sul sito Web di Istituto in allegato al presente bando.

#### **COMMISSIONE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi delle domande pervenute e all'attribuzione dei punteggi. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti. L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea.

La partecipazione non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

I dati personali raccolti a seguito del presente avviso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi ed in conformità RGD UE 679/2016. Il Responsabile Unico di Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per qualsiasi chiarimento o precisazione di carattere tecnico o amministrativo fare riferimento alla Responsabile amministrativa Curci Addolorata o all'Assistente amministrativo Deborah Segata, telefono 0461 601122, pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso è disponibile sul sito web dell'Istituto di Istruzione Martino Martini [https:// www.martinomartini.eu](https://www.martinomartini.eu)

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Valentina Zanolla

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa*

*Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:*

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;*
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;*
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*