



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



DETERMINAZIONE

OGGETTO: Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a) D.lgs 118/2011 per maggiori entrate vincolate Capitolo E212100 "Trasferimenti da famiglie e privati" e maggiori spese capitolo 402160, 402240. Determinazione programmi di spesa per il soggiorno linguistico in Inghilterra a Plymouth e in Germania a Augsburg a.s. 2022-2023.

Premesso che:

- in data 30 novembre 2022, con prot. n. 9223/7.11, sono stati richiesti alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige due finanziamenti, non ancora deliberati, per lo svolgimento dell'attività all'esterno nell'ambito dei soggiorni linguistici nel Regno Unito a Plymouth e in Germania;

- in data 26.01.2023, con prot. n. 903/7.11, è stata inoltrata alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige un'integrazione dei finanziamenti:

a) per il soggiorno linguistico a Plymouth come di seguito riportato:

- 1^a gruppo soggiorno dal 30.07 al 13.08.2023 alunni partecipanti 43 + 3 docenti accompagnatori
- 2^a gruppo soggiorno dal 13.08 al 27.08.2023 alunni partecipanti 34 + 2 docenti accompagnatori

b) per il soggiorno linguistico a Augsburg in Germania comunicando le minori adesioni rispetto alla previsione da 20 studenti a 10.

- il costo complessivo per il soggiorno linguistico a:

Plymouth comprensivo di alloggio per gli studenti presso le famiglie, per il transfer, i voli, il corso di due settimane è pari a **€ 155.154,81**

Augsburg comprensivo di alloggio per gli studenti presso le famiglie, per il transfer, i voli, il corso di due settimane è pari a **€ 16.082,10**

- le famiglie hanno versato per la partecipazione al soggiorno linguistico:

a Plymouth un acconto pari a € 400,00 per un totale complessivo di pari a € 30.800,00

a Augsburg un acconto pari a € 200,00 per un totale complessivo di pari a € 2.000,00

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m ed in particolare gli articoli 68,69,69 bis;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che *"la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione"*, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che *il dirigente dell'istituzione "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse"*;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

VISTA legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed in particolare l'articolo 32 comma 5 che dispone "le spese di cui al comma 2 sono ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione";

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 102 di data 19 dicembre 2022 e adottato con determinazione dirigenziale n. 105 di data 21 dicembre 2022;

VISTO l'art. 51, comma 2, lettera a) D.lgs n. 118/11 che consente al Dirigente Scolastico di adottare senza la previa delibera del Consiglio dell'Istituzione alcune variazioni di bilancio tra cui l'istituzione di nuove tipologie di bilancio, per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché per l'iscrizione delle relative spese, quando queste siano tassativamente regolate dalla legislazione in vigore";

ACCERTATA la necessità di provvedere alla variazione di bilancio ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a)D.lgs 118/2011 per un importo pari a **€ 168.586,91** sui capitoli Cap. E212100 e capitoli 402160 e 402240

ACCERTATA la necessità, al fine della realizzazione dei soggiorni linguistici a Plymouth e a Augsburg, di adottare i programmi di spesa per sostenere le spese di vitto, alloggio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui capitoli 402160, 402240 e 402120 del Bilancio triennale di previsione 2023-2025 sull'esercizio 2023;

DETERMINA

1. di adottare una variazione per maggiori entrate e spese vincolate sul bilancio gestionale 2022 ai sensi, dell'art. 51, comma 2, lett. a) D.lgs 118/2011 esigibili entro il 31 dicembre 2023 come di seguito dettagliatamente indicato:

VARIAZIONE MAGGIORI ENTRATE VINCOLATE									
DAL CAPITOLO					AL CAPITOLO				
CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA	CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
E212100 Trasferimenti correnti da Famiglie	€ 110.000,00	€ 0,00	€ 168.586,91	€ 278.586,91	402160 Trasporti	€ 92.382,00	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 132.382,00
					402240 Spese per attività didattiche (vitto e alloggio)	€ 137.420,09	€ 0,00	€ 128.586,91	€ 266.007,00
			€ 168.586,91					€ 168.586,91	

2. di adottare il seguente programma di spesa denominato:
“Soggiorno linguistico a Plymouth-a.s. 2022-2023” per l’esercizio 2023 per complessivi € **155.154,81** con esigibilità entro il 31.12.2023 come riportato nel dettaglio:

1^ GRUPPO 43 studenti + 3 docenti

	Totale spese	importo singolo	n°stu/doc	capitolo
Volo e transfer aeroporto Italia studenti	€ 21.500,00	€ 500,00	43	402160
Volo e transfer aeroporto Italia docenti	€ 1.500,00	€ 500,00	3	402120
Spese scuola vitto e alloggio studenti	€ 63.748,79	€ 1.482,53	43	402240
Spese scuola vitto e alloggio docenti	€ -	gratuito		
TOTALI	€ 86.748,79	€ 2.482,53		

2^ GRUPPO 34 studenti +2 docenti

	Totale spese	importo singolo	n°stu/doc	capitolo
Volo e transfer aeroporto Italia studenti	€ 17.000,00	€ 500,00	34	402160
Volo e transfer aeroporto Italia docenti	€ 1.000,00	€ 500,00	2	402120
Spese scuola vitto e alloggio studenti	€ 50.406,02	€ 1.482,53	34	402160
Spese scuola vitto e alloggio docenti	€ -	gratuito		
TOTALI	€ 68.406,02	€ 1.482,53		

totale capitolo 402160 -trasporto studenti	€ 38.500,00
totale capitolo 402240-vitto e alloggio studenti	€ 114.154,81
totale capitolo 402120- trasporto docenti	€ 2.500,00
totale programma di spesa	€ 155.154,81

3. di adottare il seguente programma di spesa denominato:

“Soggiorno linguistico a Augsburg-a.s. 2022-2023” per l'esercizio 2023 per complessivi € **16.082,10** con esigibilità entro il 31.12.2023 come riportato nel dettaglio:

	Totale spese	importo singolo	n°stu/doc	capitolo
Treno Augsburg a/r + assicurazione studenti	€ 1.500,00	€ 150,00	10	402160
Treno Augsburg a/r + assicurazione docenti	€ 150,00	€ 150,00	1	402120
Spese scuola vitto e alloggio studenti	€ 14.432,10	€ 1.443,21	10	402240
Spese scuola vitto e alloggio docenti	€ -	gratuito		
TOTALI	€ 16.082,10	€ 1.743,21		

4. di dare atto che l'acquisizione dei servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

5. di dare atto che gli atti di spesa di cui al predetto programma saranno effettuati sulla base delle disposizioni recate dalla legge provinciale 23/1990 e s.m. e dal relativo regolamento di attuazione nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 3, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;

6. di disporre, in particolare, che i contratti per la fornitura dei servizi siano conclusi mediante scambio di corrispondenza e che gli importi verranno liquidati ad avvenuta prestazione dei servizi richiesti e dietro presentazione di regolare documento di spesa;

7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon funzionamento della struttura. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

8. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICO
Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle

regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)