



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

## Determinazione

**OGGETTO: PNRR - MISSIONE 4: Linea di investimento 3.2. Scuole 4.0 - Azione 2- Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro. Progetto “CCDL- Cross Curricular Digital Lab Project” Codice CUP G84D22006340006 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17424.**

**Avviso pubblico di selezione di 13 figure interne per la costituzione del Gruppo di progettazione**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

**VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;

**VISTO** l’art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi”;

**VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

**VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività,



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 del Decreto del MIUR 218 del 8 agosto 2022 quantifica in € **201.194,02** la somma massima per la realizzazione del progetto;

**VISTO** il progetto "CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project" inoltrato al MIM in data 27/02/2023 con codice inoltro 17424.0

**VISTO** il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, continenti digitali, app e software, etc.)	€ 123.483,17
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	€ 16.464,42
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 8.232,22
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	€ 16.464,42
<b>Totale complessivo progetto</b>	<b>€ 164.644,23</b>

**VISTE** le disposizioni e istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento "Investimento 3.2: Scuole 4.0 – Azione 2 – Next generation labs– laboratori per le professioni digitali del futuro." del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, inviate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell'azione;

**RILEVATA** la necessità di costituire il **Gruppo di progettazione** per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea;

**VALUTATO** che per far fronte alle richieste di progettazione previste dall'avviso di finanziamento sopra citato sarà necessaria la presenza nel gruppo di:

- n. 1 docente in qualità di animatore digitale (ore 70)
- n. 6 docenti afferenti a diverse aree disciplinari (ore 40 ciascuno)
- n. 2 assistenti amministrativi (ore 60 ciascuno)
- n. 2 assistenti di laboratorio informatico (ore 50 ciascuno)



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**  
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



- n. 1 assistente di laboratorio di fisica (ore 40)
- n. 1 assistente di laboratorio di scienze (ore 40)

**CONSIDERATO** che il piano finanziario del progetto prevede “Spese di progettazione e tecnico-operative” per un importo pari a € **16.464,42**;

**CONSIDERATO** che l’individuazione del personale interno, a mezzo della comparazione di titoli ed esperienze professionali in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

**CONSIDERATO** che l’attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

#### **EMANA**

il presente **AVVISO**, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter selezionare

- n. 1 docente in qualità di animatore digitale (ore 70)
- n. 6 docenti afferenti a diverse aree disciplinari (ore 40 ciascuno) come di seguito indicato:  
1 docente disegno e storia dell’arte/scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica, 1 docente matematica e fisica, 1 docente scienze naturali e chimica, 1 docente di scienze della navigazione, 1 docente logistica, 1 docente diritto/economia
- n. 2 assistenti amministrativi (ore 60 ciascuno)
- n. 2 assistenti di laboratorio informatico (ore 50 ciascuno)
- n. 1 assistente di laboratorio di fisica (ore 40)
- n. 1 assistente di laboratorio di scienze (ore 40)

per la costituzione del Gruppo di progettazione per la realizzazione del Progetto “CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project” - Linea di investimento 3.2. Scuole 4.0 - Azione 1-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro, tra il personale a tempo indeterminato e determinato sino al termine delle attività didattiche in servizio presso l’Istituto di Istruzione “Martino Martini” di Mezzolombardo nel corrente a.s. 2022/2023, in possesso dei requisiti necessari.

Tale personale sarà impiegato nello svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell’Unione europea.



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**  
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



## **Compiti del Gruppo di progettazione**

Il Gruppo di progettazione coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e realizzazione degli ambienti innovativi, suddividendo i compiti in base alle diverse competenze specifiche di natura didattica, tecnica, o amministrativo-contabile.

In particolare, il personale docente:

- effettua l'analisi di contesto;
- elabora il design degli ambienti di apprendimento, tenendo conto di una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate
- individua il fabbisogno di dispositivi digitali, arredi e di eventuali interventi di carattere edilizio;
- monitora il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma
- partecipa al collaudo tecnico delle strumentazioni digitali e degli arredi
- organizza la formazione/aggiornamento dei colleghi all'utilizzo della nuova strumentazione e favorisce la disseminazione delle prassi didattiche innovative

Il personale assistente amministrativo scolastico:

- coadiuva il RAS nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai e nei sistemi informatici predisposti dal Ministero.

Il personale assistente di laboratorio:

- collabora con il personale docente alla progettazione degli spazi e all'individuazione dei dispositivi digitali dalle caratteristiche tecniche adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati
- partecipa al collaudo tecnico delle strumentazioni digitali e degli arredi

Il Gruppo potrà operare congiuntamente o per gruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse competenze richieste. Ciascuna seduta sarà presieduta da un docente coordinatore col compito, altresì, di curare la verbalizzazione dei lavori.

In ogni caso, le ore di prestazione dovranno essere effettuate sempre al di fuori del proprio orario di lavoro e non dovranno pregiudicare la partecipazione dei docenti agli impegni scolastici (riunioni, consigli di classe, dipartimenti, collegi, altro) o del personale ai propri



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

impegni di lavoro. In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione dell'incarico e alla cancellazione di eventuali quote orarie assegnate.

### **Durata e importo dell'incarico**

L'Istituto stipulerà con i vincitori un incarico con inizio immediato, al termine della procedura di approvazione della graduatoria definitiva e **fino al 31 dicembre 2024**. Il soggetto convocato sarà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico sarà conferito mediante scorrimento della graduatoria.

La prestazione del personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto come compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e non docente per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo dai rispettivi CCPL, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM. Per la quantificazione effettiva delle ore svolte farà fede un timesheet delle prestazioni presentato da ciascun membro del Gruppo e verificato dalla Dirigente scolastica.

### **Modalità di valutazione della candidatura**

1. La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio di un'apposita commissione, nominata dalla dirigente scolastica, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.
2. La commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (Allegati 1 e 2) e nel curriculum vitae, redatto in formato europeo.
3. La commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso e provvederà a redigere una graduatoria tenuto conto delle richieste pervenute.
4. Ai fini del punteggio, non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. L'Istituzione scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.
5. Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i criteri definiti nella griglia di autovalutazione (Allegati 2 e 3).



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)  
Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

6. A parità di punteggio ottenuto, si darà precedenza:
  - a. all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
  - b. in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.
7. A conclusione della comparazione la Dirigente scolastica provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, suddivisa per tipologia di figure richieste, che diventerà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola. Trascorsi i 5 giorni sarà data comunicazione ai candidati vincitori, cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento della Dirigente scolastica.

### **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di cui all'Allegato 1.
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
  - a. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b. Tabella titoli (Allegati 2 e 3).
  - c. il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, in formato Europeo; Il curriculum vitae deve contenere indicazione chiara e dettagliata dei titoli e delle esperienze **pertinenti alla selezione**, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi.
1. La candidatura del personale dovrà essere presentata tramite il modello allegato all'indirizzo pec [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it) entro **le ore 12:00 del 16/03/2023**.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente scolastica dott.ssa Valentina Zanolla.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10





Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)  
Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Pubblicità e trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente scolastica dell'Istituzione scolastica. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Studio Gadler S.r.l. - Via Graberi 12/A - 38057 Pergine Valsugana (TN) - C.F.-P.Iva n. Reg.Imprese: TN 01839270228.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

#### ***Dott.ssa Valentina Zanolla***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*