



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**  
 Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
 e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
 Pec: martini@pec.provincia.tn.it



## Determinazione

**OGGETTO: Incarichi diretti al personale interno con ruoli specifici, nell'ambito del PNRR - Piano Nazionale di ripresa e resilienza finalizzato dall'Unione Europea Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e ricerca Investimento 3.2. Scuole 4.0- Dirigente scolastico – DSGA (Responsabile amministrativo scolastico) Azione 2-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro - Progetto "CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17424 - CUP G84D22006340006**

Premesso che nell'ambito del PNRR - Piano Nazionale di ripresa e resilienza finalizzato dall'Unione Europea-Next Generation EU-Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 3.2. Scuole 4.0: Azione 2-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro - con la determinazione n. 40 dd. 27.03.2023 è stato avviato il progetto denominato "CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project"- Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17424-CUP G84D22006340006

Le istruzioni operative pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del merito di data 21 dicembre 2022, definiscono che sono ammissibili le spese per il "personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze" entro il limite massimo del 10%;

All'interno delle F.A.Q. pubblicate dal MIUR del 20 febbraio 2023 si specifica che gli incarichi attribuiti al Dirigente e al DSGA, "in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione" ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente.

Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la determinazione n. 40 dd. 27.03.2023 di assunzione in bilancio dei finanziamenti concessi sui due progetti sopra riportati;

**VISTA** la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all'art. 14, comma I, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento ", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTE** le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg, applicabili ove compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile sopra richiamate;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 102 di data 19 dicembre 2022 e adottato con determinazione dirigenziale n. 105 di data 21 dicembre 2022;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTA** la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis 'Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione;

**VISTO** l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

**VISTE** le deliberazioni degli Organi Collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione del progetto del PNRR, n. 3 dd. 16.03.2023 del Collegio docenti e n. 3 dd. 16.03.2023 del Consiglio dell'istituzione scolastica avente ad oggetto: Fondi PNRR - Piano Nazionale di ripresa e resilienza finalizzato dall'Unione Europea – Next Generation EU

**VISTO** il Decreto del MIUR n. 218 del 08 agosto 2022 di riparto delle risorse per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 del Ministro dell'Istruzione, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR azione 2;

**VISTO** l'accordo di concessione rilasciato in data 18.03.2023 prot. n. 47732, relativo al progetto a valere sull'Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

**VISTO** il CUP assegnato al progetto: **CUP G84D22006340006**

**VISTO** che all'interno delle F.A.Q. pubblicate dal MIUR del 20 febbraio 2023 si specifica che gli incarichi attribuiti al dirigente e al DSGA, "in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione" ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

**VISTA** la nota ministeriale n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**PRESO ATTO** della nota inviata alle istituzioni scolastiche dal Dipartimento Istruzione e Cultura, Ufficio per la Valutazione Politiche Scolastiche in data 03.03.2023 contenente il materiale per il supporto amministrativo-contabile e le indicazioni dei capitoli da utilizzare per la registrazione nel bilancio dell'istituzione scolastica dell'iniziativa progettuale.

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, la dirigente scolastica, dott.ssa Valentina Zanolla e il DSGA (responsabile amministrativo scolastico), dott.ssa Addolorata Curci

**CONSIDERATO** che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

**VISTE** le indicazioni pervenute dall'Ufficio della Provincia di Trento il quale ha specificato che i compensi relativi al personale interno verranno liquidati a cedolino;

**PRESO ATTO** di quanto sopra, e considerato che le attività di cui ai seguenti incarichi, allegati e parti integranti della presente determinazione, dovranno essere svolte in costanza di servizio presso l'Istituto di Istruzione Martino Martini e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti nell'ambito del PNRR;

### **D E T E R M I N A**

1) Di conferire incarichi diretti, per l'anno 2023, rientranti nelle voci di costo "Spese di progettazione e tecnico operative" fino ad un massimo del 10% del finanziamento concesso (importo massimo di € **16.464,42**) sul progetto Investimento 3.2. Scuole 4.0 - Azione 2-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro - Progetto "CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17424 - CUP G84D22006340006:

- alla Sig.ra **Zanolla Valentina n. 50 ore** per le quali riconosciuto un compenso orario pari ad € **34,00** (lordo stato) - € **25,00** (lordo dipendente) per le attività di Coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi e desunti dal Time-sheet che lo stesso consegnerà in segreteria al termine dell'attività per un importo complessivo pari € **1.700,00** e € **1.250,00 (lordo dipendente)**;
- alla Sig.ra **Curci Addolorata n. 60 ore** per le quali sarà riconosciuto un compenso orario pari ad € **22,00** (lordo stato) - € **16,49** (lordo dipendente) per l'attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP e desunti dal Time-sheet che lo stesso consegnerà al Dirigente scolastico al termine dell'attività per un importo complessivo pari a € **1.320,00** e € **989,40 (lordo dipendente)**;

2) Di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;

3) Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di **euro 3.020,00 (lordo stato)** sul capitolo **402390** del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2023;

4) Di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;

5) Di liquidare a favore della PAT l'importo riportato nell'avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa.

6) Di autorizzare un impegno diretto e cumulativo di una spesa pari ad € 3.020,00, sulla prenotazione fondi n.4027742 assunta a carico del capitolo 402390 del Bilancio finanziario gestionale 2023/2025 - e.f. 2023, a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, avente sede legale a Trento ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai beneficiari e componenti

7) Di dare atto che il codice CUP ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. è quello esposto in oggetto;

8) Di consegnare ai due incaricati, all'atto dell'accettazione dell'incarico, i seguenti modelli:

- il modello del time-sheet relativo al progetto “**CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project**” in cui l'incaricato renderà le attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;
- dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del lavoro nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;

9) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo

10) Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “*Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali*” -della L.p. 7/1979” per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

#### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*