



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI
 Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
 e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
 Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Determinazione

OGGETTO: Conferimento di incarichi al personale interno con ruoli specifici nell'ambito del "Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro - Progetto "CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17424 - CUP G84D22006340006

Premesso che nell'ambito del PNRR - Piano Nazionale di ripresa e resilienza finalizzato dall'Unione Europea-Next Generation EU-Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 3.2. Scuole 4.0: Azione 2-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro - con la determinazione n. 40 dd. 27.03.2023 è stato avviato il progetto denominato "CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project"- Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17424-CUP G84D22006340006

Le istruzioni operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili» definiscono ammissibili le spese per il "personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze" entro il limite massimo del 10%;

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente.

Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la determinazione n. 40 dd. 27.03.2023 di assunzione in bilancio del finanziamento concesso sul progetto sopra riportato;

VISTA la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all'art. 14, comma I, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento ", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTE le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg, applicabili ove compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile sopra richiamate;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 102 di data 19 dicembre 2022 e adottato con determinazione dirigenziale n. 105 di data 21 dicembre 2022;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis 'Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.mm.;

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione del progetto del PNRR, n. 3 dd. 16.03.2023 del Collegio docenti e n. 3 dd. 16.03.2023 del Consiglio dell'istituzione scolastica avente ad oggetto: Fondi PNRR - Piano Nazionale di ripresa e resilienza finalizzato dall'Unione Europea – Next Generation EU

VISTO il Decreto del MIUR n. 218 del 08 agosto 2022 di riparto delle risorse per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 del Ministro dell'Istruzione, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR azione 2;

VISTO l'accordo di concessione rilasciato in data 18.03.2023 prot. n. 47732, relativo al progetto a valere sull'Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

VISTO il CUP assegnato al progetto: **CUP G84D22006340006**

VISTA la nota ministeriale n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

PRESO ATTO della nota inviata alle istituzioni scolastiche dal Dipartimento Istruzione e Cultura, Ufficio per la Valutazione Politiche Scolastiche in data 03.03.2023 contenente il materiale per il supporto amministrativo-contabile e le indicazioni dei capitoli da utilizzare per la registrazione nel bilancio dell'istituzione scolastica dell'iniziativa progettuale.

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, le seguenti figure di progettisti, figure tecniche e amministrative in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico:

	CANDIDATI	ore incarico
	Docenti progettisti	
1	BRUGNARA MAURIZIO	40
2	SLONGO ANTONIO	30
3	FOFFA RAFFAELE	40
4	DI MARTINO IGNAZIO	30
5	CATTIVELLI ELISABETTA	30
6	LEONI MARTA	70
	Amministrativi-supporto tecnico	
1	SEGATA DEBORAH	60
2	ZANOTELLI CARMEN	60
	Tecnici-Collaudatori	
1	PIFFER ALESSANDRO	50
3	TOMAZZOLLI LUCA	40
4	SCIACCA ANTONIO	30

VISTE le indicazioni pervenute dall'Ufficio della Provincia di Trento il quale ha specificato che i compensi relativi al personale interno verranno liquidati a cedolino;

PRESO ATTO di quanto sopra, e considerato che le attività di cui ai seguenti incarichi, dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio e in costanza di servizio presso l'Istituto di Istruzione Martino Martini e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti nell'ambito del PNRR;

VISTO l'Avviso di selezione approvato con determinazione del dirigente scolastico n. 33 dd. 07.03.2023;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione riportati nel bando;

VISTE le dichiarazioni rese dai dipendenti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che il personale sotto riportato risulta essere dipendente dell'Istituto Martino Martini e che si procederà alla stipula con i soggetti di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i dipendenti vengono nominati e incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente provvedimento e che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto

finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

D E T E R M I N A

1) Di conferire gli **incarichi individuali di "Progettista"** a ciascun dipendente come da elenco sotto riportato per l'anno 2023, rientranti nelle voci di costo "Spese di progettazione e tecnico operative" fino ad un massimo del 10% del finanziamento concesso (importo massimo di € 16.464,42) sul progetto Investimento 3.2. Scuole 4.0 - Azione 2-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro - Progetto "CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17424 - CUP G84D22006340006:

RUOLO	CANDIDATI	ATTIVITA' DA SVOLGERE	scadenza incarico	ore incarico	costo h lordo ente	Totale compenso lordo ente	costo h lordo dipendente	Totale compenso lordo dipendente
Docente	BRUGNARA MAURIZIO	Progettista	31/12/2023	40	€ 24,00	€ 960,00	€ 17,50	€ 700,00
Docente	SLONGO ANTONIO	Progettista	31/08/2023	30	€ 24,00	€ 720,00	€ 17,50	€ 525,00
Docente	FOFFA RAFFAELE	Progettista	31/12/2023	40	€ 24,00	€ 960,00	€ 17,50	€ 700,00
Docente	DI MARTINO IGNAZIO	Progettista	31/08/2023	30	€ 24,00	€ 720,00	€ 17,50	€ 525,00
Docente	CATTIVELLI ELISABETTA	Progettista	31/08/2023	30	€ 24,00	€ 720,00	€ 17,50	€ 525,00
Docente	LEONI MARTA	Progettista	31/12/2023	70	€ 24,00	€ 1.680,00	€ 17,50	€ 1.225,00
						€ 5.760,00		€ 4.200,00

Oggetto dell'incarico di progettista:

- Progettare le dotazioni tecnologiche previste dal progetto;
- Progettare l'assetto architettonico ed il setting d'aula per l'individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti;
- Effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento;
- Effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti e rilevare il fabbisogno;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Effettuare la redazione dei verbali e dei timesheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il RAS al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

2) Di conferire gli **incarichi individuali di "Supporto tecnico e organizzativo al RUP"** a ciascun dipendente come da elenco sotto riportato per l'anno 2023, rientranti nelle voci di costo "Spese di progettazione e tecnico operative" fino ad un massimo del 10% del finanziamento concesso (importo massimo di € 16.464,42) sul progetto Investimento 3.2. Scuole 4.0 - Azione 2-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro - Progetto "CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17424 - CUP G84D22006340006:

RUOLO	CANDIDATI	ATTIVITA' DA SVOLGERE	scadenza incarico	ore incarico	costo h lordo ente	Totale compenso lordo ente	costo h lordo dipendente	Totale compenso lordo dipendente
Assistente amministrativo scolastico	SEGATA DEBORAH	Supporto tecnico e organizzativo al RUP	31/12/2023	60	€ 18,00	€ 1.080,00	€ 13,67	€ 820,20
Assistente amministrativo scolastico	ZANOTELLI CARMEN	Supporto tecnico e organizzativo al RUP	31/12/2023	60	€ 18,00	€ 1.080,00	€ 13,67	€ 820,20
						€ 2.160,00		€ 1.640,40

Oggetto dell'incarico di supporto tecnico:

- Supporto tecnico-operativo al RAS e al DS
- Collaborare con il DS, con il RAS e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

3) Di conferire gli **incarichi individuali di "Collaudatore"** a ciascun dipendente come da elenco sotto riportato per l'anno 2023, rientranti nelle voci di costo "Spese di progettazione e tecnico operative" fino ad un massimo del 10% del finanziamento concesso (importo massimo di € 16.464,42) sul progetto Investimento 3.2. Scuole 4.0 - Azione 2-Next Generation labs- laboratori per le professioni digitali del futuro - Progetto "CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-17424 - CUP G84D22006340006:

RUOLO	CANDIDATI	ATTIVITA' DA SVOLGERE	scadenza incarico	ore incarico	costo h lordo ente	Totale compenso lordo ente	costo h lordo dipendente	Totale compenso lordo dipendente
Assistente di laboratorio informatica	PIFFER ALESSANDRO	Collaudatore	31/12/2023	50	€ 18,00	€ 900,00	€ 13,67	€ 683,50
Assistente di laboratorio di fisica	TOMAZZOLI LUCA	Collaudatore	31/12/2023	40	€ 18,00	€ 720,00	€ 13,67	€ 546,80
Assistente di laboratorio di scienze	SCIACCA ANTONIO	Collaudatore	31/08/2023	30	€ 18,00	€ 540,00	€ 13,67	€ 410,10
						€ 2.160,00		€ 1.640,40

Oggetto dell'incarico di Collaudatore

- Provvedere al collaudo secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;

- Collaborare con il DS, con il RAS e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i verbali di collaudo collaborando con il RAS e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
- Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

4) Di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;

5) Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, gli importi come di seguito specificato:

INCARICO	Totale compenso lordo ente	Totale compenso lordo dipendente	Capitolo
Progettista	€ 5.760,00	€ 4.200,00	402390

RUOLO	Totale compenso lordo ente	Totale compenso lordo dipendente	Capitolo
Supporto tecnico al RUP	€ 2.160,00	€ 1.640,40	402390

RUOLO	Totale compenso lordo ente	Totale compenso lordo dipendente	Capitolo
Collaudatore	€ 2.160,00	€ 1.640,40	402390

Per un totale complessivo di **euro 10.080,00 (lordo stato)** e € 7.480,80 lordo dipendente sul capitolo **402390** del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2023;

6) Di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;

7) Di liquidare a favore della PAT l'importo riportato nell'avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa.

8) Di autorizzare un impegno diretto e cumulativo di una spesa pari ad € 10.080,00, sulla prenotazione fondi n.4027742 assunta a carico del capitolo 402390 del Bilancio finanziario gestionale 2023/2025 - e.f. 2023, a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, avente sede legale a Trento ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai beneficiari sopra riportati;

9) Di dare atto che il codice CUP ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. è quello esposto in oggetto;

10) Di consegnare ai due incaricati, all'atto dell'accettazione dell'incarico, i seguenti modelli:

- il modello del time-sheet relativo al progetto "**CCDL-Cross Curricular Digital Lab Project**" in cui l'incaricato renderà conto delle attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;
- dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del

lavoro nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;

11) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo

12) Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).