



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisto dei libri di testo per l'a.s. 2023-2024. Prenotazione fondi sul capitolo 402090-RdO con criterio del prezzo più basso. CIG: ZD73B6608F

Premesso che:

la disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'art. 5 del regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24- 104/Leg.,

le indicazioni rilevabili dal disposto normativo più sopra richiamato, operando in deroga alle norme procedurali definite con la deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 20 aprile 2018 richiamata dalla nota del Servizio Istruzione di data 7 aprile 2022 prot. n. PAT/244703;

il collegio dei docenti, esaminando quanto proposto dai consigli di classe, ha adottato i libri di testo dell'istituzione scolastica, in coerenza con il progetto di istituto, e nel rispetto dei criteri fissati dalla normativa vigente in materia adozione dei libri di testo;

che sulla base dell'analisi delle iscrizioni registrate alla data odierna, la base d'asta è stata calcolata per un importo pari a **€ 15.100,00**;

che per il principio della rotazione alla procedura di gara non potranno essere invitati gli operatori economici risultati aggiudicatari dell'affidamento immediatamente precedente per la medesima categoria merceologica o tipologia di servizio (a.s. 2022-2023).

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 15 luglio 1988 n° 405, competenza della Provincia Autonoma di Trento in materia di finanziamento amministrativo didattico delle scuole;

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n°20-22/Leg) con particolare riferimento all'art. 14, comma 1, che stabilisce “La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTE le Linee Guida n. 4 - ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018

VISTO la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” con particolare riferimento all’art. 21, comma 4. e all’art. 36 ter 1 comma 6.;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 102 di data 19 dicembre 2022 e adottato con determinazione dirigenziale n. 105 di data 21 dicembre 2022;

ACCERTATA la necessità di provvedere all’acquisto dei libri di testo a.s. 2023-2024 come specificato nella tabella allegata alla presente determinazione che costituisce parte integrante, scegliendo quale criterio di aggiudicazione quello del massimo ribasso, dati i prezzi imposti dalle case editrici;

RITENUTO di esperire un confronto concorrenziale con tre ditte ritenute idonee iscritte al bando di abilitazione del metaprodotto “Libri scolastici” mediante gara telematica ai sensi dell’art. 21 comma 2 lettera h) e comma 5, della legge provinciale 19 luglio 1990, 23 e s.s.m.m, attraverso la formulazione di un’apposita “Richiesta di Offerta (RDO)” all’interno del Mercato Elettronico (MEPAT), con la procedura della trattativa privata;

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dalla delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016, recanti le Linee Guida n. 3;

CONSIDERATO che i libri di testo adottati nelle classi prime e seconde saranno acquistati in un’unica soluzione e consegnati prima dell’inizio delle lezioni;

CONSIDERATO che il valore dei libri di testo da acquistare per l’a.s. 2023-2024 con la presente determinazione, pari a € **15.100,00** non supera il limite fissato dall’art. 21 comma 4 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm., entro il quale è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402090 intestato “Acquisto libri di testo” del Bilancio Finanziario 2023-2025 – esercizio 2023 per un importo massimo di € 15.100,00 sul capitolo 402090;

DETERMINA

1. di autorizzare con la procedura della trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. n. 23/1990, l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2023-2024, con le quantità riportate nella tabella allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, attraverso una richiesta di offerta sul Mepat invitando tre ditte, con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso;
2. di prenotare la spesa di € **15.100,00** sul capitolo 402090 "Acquisto libri di testo sul Bilancio Finanziario 2023-2025 – esercizio 2023";
3. di autorizzare l'impegno di spesa nei confronti della ditta che risulterà aggiudicataria con l'importo risultante dal verbale di gara;
4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon funzionamento della struttura. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
5. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Valentina Zanolla

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005).
L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993) nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo
Addolorata Curci

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.