



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)  
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it

Provincia Autonoma  
di Trento

## DETERMINAZIONE

**Oggetto: Impegno diretto di fondi pluriennali 2023-2024 - contratto per la nomina responsabile della protezione dei dati dell'Istituto Martino Martini. RPD – capitolo 111030 - CIG Z5F3C5B177**

Premesso che

è necessario per l'avvio del nuovo anno scolastico 2023-2024 provvedere alla stipula del contratto per il servizio di responsabile della protezione dei dati (RPD) per adempiere a quanto previsto dal regolamento EU 2016/679 denominato GDPR e ss. mm. e ii. per l'a.s. 2023-2024 in applicazione della normativa vigente;

lo Studio Gadler di Pergine Valsugana, ha presentato in data 01.08.2023, prot.n. 6345 la proposta per poter continuare l'incarico di responsabile per la protezione dei dati, comprendendo anche interventi formativi per il dirigente scolastico, il responsabile amministrativo e per i docenti sulle tematiche della corretta gestione dell'emergenza covid-19 e gli adempimenti in materia di privacy.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.15 del 20 dicembre 2022 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 04.01.2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il piano triennale delle attività e il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 102 di data 19 dicembre 2022 e adottato con determinazione dirigenziale n. 105 di data 21 dicembre 2022;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di provvedere alla nomina del responsabile della protezione dati dell'Istituto anno scolastico 2023-2024

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dalla delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016, recanti le Linee Guida n. 3;

VISTO l'articolo 21, comma 4, della legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", che prevede la facoltà di affidamento diretto ad un'unica ditta qualora il contratto non sia superiore alla soglia definita nel medesimo articolo, al comma 2, lettera h);

RAVVISATA l'opportunità di adottare quale criterio di aggiudicazione la trattativa diretta con ditta avente specifiche competenze professionali e che ha offerto anche i momenti formativi e di confronto con le altre istituzioni scolastiche:

VISTO il preventivo dello Studio Gadler S.r.l. con sede in via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), prot.n. 6345 del 01.08.2023;

VISTO l'art. 21 comma 4 della L.P. n. 23 del 19.7.1990 che prevede la possibilità di concludere il contratto mediante trattativa diretta con soggetto o ditta ritenuti idonei;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 111030 del Bilancio Gestionale finanziario 2023-2024.

DATO ATTO che il codice CIG, acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente **CIG Z5F3C5B177**;

### **DETERMINA**

1. di affidare l'incarico tramite trattativa diretta **di responsabile della protezione dati dell'Istituto Martino Martini** allo **Studio Gadler S.r.l.** con sede in via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN);
2. di dare atto che le funzioni derivanti da questa nomina devono rientrare nell'ambito di quanto previsto dall'art. 8 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle istituzioni scolastiche e formative 2023-2025 e che si riassumono in supporto al Dirigente nella realizzazione del piano e di collegamento con lo staff del RPCT provinciale;
3. di impegnare i fondi per la spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del d. lgs 118/2011, sul **capitolo 111030 per complessivi €1.708,00 (IVA compresa), €1.400,00 iva esclusa: anno 2023 €732,00 anno 2024 €976,00;**
4. di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 è quello indicato in premessa;
5. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della LP 7/1997 e s.m. approvato con DPGP di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Addolorata Curci**

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.*