

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE
(Fo.R.E.G.) PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI
EDUCATORI**

ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024

Il giorno 30 ottobre 2023 alle ore 8.30, ha avuto luogo presso l'ufficio di dirigenza l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica Istituto di Istruzione "Martino Martini" di Mezzolombardo (TN) per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dott.ssa Valentina Zanolla – dirigente scolastica

per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL -Francesconi Biancalbina

C.I.S.L. Scuola - Marisa Totaro

S.A.T.O.S. -Ennio Montefusco

R.S.A C.I.S.L. Scuola sig.ra Addolorata Curci

R.S.A. U.I.L. SCUOLA sig. Luca Tomazzolli

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Visto il CCPL il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico,

Considerando che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2023-2024 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2023;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

CONSIDERATO che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;

- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

CONSIDERATO il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: "il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00" ;

PRESO ATTO dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Si procede, in accordo con le organizzazioni sindacali, alla contrattazione decentrata sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

SENTITO il personale ATA dell'istituzione nella riunione di servizio del 26 ottobre 2023 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2023-2024.

Art. 2

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024.

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2022-2023, pari a €15.214,52 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente anno scolastico.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Si accantonano € 340,00 per il riconoscimento dell'indennità viaggi/uscite. L'eventuale importo non utilizzato verrà redistribuito su tutti gli obiettivi.

1. Le risorse rimanenti sono ripartite come segue secondo le percentuali indicate:

| Categorie degli obiettivi (art. 9, comma 2) | Obiettivi specifici | Profilo e numero personale | n° dip coinvolti | Ammontare risorse % | Modalità di partecipazione |
|---|---|------------------------------------|------------------|---------------------|---|
| b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità | 1 partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla scuola, da IPRASE e altri enti riconosciuti | TUTTO PERSONALE N° 43 | 43 | 10 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 2 tutoraggio nei confronti del personale neo-assunto | N° 1 CAS N° 1 AAS N° 2 ALS | 4 | 4 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure | 1 supporto alle procedure informatiche delle rilevazioni INVALSI e delle Certificazioni linguistiche | N° 4 ALS (informatica) | 4 | 2 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 2 supporto alla gestione del comodato d'uso dei dispositivi digitali per gli studenti | N° 1 ALS (informatica) N° 1 AAS | 2 | 1 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 3 Gestione comodato dei libri di testo | N° 2 CAS N° 2 CS | 4 | 4 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 4 Gestione applicativi informatici e nuove procedure online (compreso alfagest) | N° 10 CAS N° 2 AAS | 12 | 14 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| f) partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed uscita | 1 partecipazione alle attività di orientamento in entrata e/o flessibilità sull'orario di servizio per esigenze didattico/organizzative legate agli Open Days | N° 11 CS N° 1 CAS N° 6 ALS | 18 | 9 | Quota diversificata sulla base dell'impegno preventivamente richiesto e determinato |
| h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate del mansionario A.T.A. - e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità | 1 intensificazione dei compiti e/o flessibilizzazione dell'orario di servizio per far fronte alla complessità organizzativa e logistica | TUTTO PERSONALE N° 43 | 43 | 27 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 2 Supporto alla gestione sito web | N° 2 ALS (informatica) | 2 | 2 | Quota diversificata sulla base dell'impegno preventivamente richiesto e determinato |
| | 3 Supporto organizzazione corsi sicurezza per studenti | N° 1 ALS (informatica) | 1 | 1 | Quota individuale |
| | 4 Gestione prenotazione aule | N° 1 ALS (informatica) | 1 | 1 | Quota individuale |
| | 5. Gestione stampanti e fotocopiatori | N° 1 ALS (informatica) | 1 | 1 | Quota individuale |
| | 6 Gestione sala fotocopie | N° 2 CS | 2 | 2 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 7 Gestione magazzino | N° 1 CS | 1 | 1 | Quota individuale |

| Categorie degli obiettivi (art. 9, comma 2) | Obiettivi specifici | Profilo e numero personale | n° dip coinvolti | Ammontare risorse % | Modalità di partecipazione |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| | 8 Interventi di manutenzione | N° 1 CS | 1 | 3 | Quota individuale |
| | 9 Manutenzione spazi esterni compreso lo sgombero neve e la salatura | n. 3 CS | 3 | 2 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 10 Ripristino sede per lavori straordinari di manutenzione | n. 3 CS | 3 | 2 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 11 Assistenza alunni con bisogni educativi speciali | N°3 CS | 3 | 3 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 12 Supporto logistico e didattico alla realizzazione di attività laboratoriali | N°4 ALS | 4 | 4 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 13 supporto per la realizzazione delle progettualità di arricchimento dell'offerta formativa | N° 2 AAS N°2 ALS | 4 | 5 | Quote uguali per i lavoratori coinvolti |
| | 14 Collaborazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali | N° 1 AE | 1 | 2 | Quota individuale |

2. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi su apposite schede sottoscritte.
 3. La dirigente provvederà di norma entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente contrattazione ad incaricare individualmente il personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità, le quote singole o collettive indicate in percentuale e le modalità di svolgimento. Nel caso in cui il compenso sia diversificato l'impegno è preventivamente richiesto e determinato.
- L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'istituto.

Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta;
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte della dirigente scolastica avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore, come previsto dall'art.10 comma 3 accordo stralcio.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L'istituzione scolastica provvede alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2024.
6. Della definizione sarà data contestuale notizia agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui destinatari dei singoli compensi e sui relativi importi anche in forma anonima/nel rispetto della privacy.

Art. 6

NORME FINALI

Copia del presente contratto è pubblicata al sito web dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione trasparente; altra copia è inviata all'APRAN, all'Ufficio competente e alle Organizzazioni Sindacali

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

per la parte pubblica

dott.ssa Valentina Zanolla – dirigente scolastica -firmato

per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL - Sig.ra Biancalbina Francesconi - firmato

C.I.S.L. Scuola - Sig.ra Marisa Totaro - firmato

S.A.T.O.S. - Sig. Ennio Montefusco - firmato

R.S.A. U.I.L. SCUOLE Sig. Luca Tomazzolli -firmato

R.S.A C.I.S.L. Scuola Sig.ra Addolorata Curci -firmato