



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI
Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Determinazione

OGGETTO: Graduatoria provvisoria per l'affidamento degli incarichi a 2 coadiutori amministrativi scolastici quale supporto amministrativo allo svolgimento delle attività per la prevenzione della dispersione scolastica- Linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola di I e II grado nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Progetto "Non uno di meno" Codice CUP G84D22006320006 - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-17416.

Premesso che

- Con determinazione del dirigente scolastico n. 151 dd. 18.10.2023 è stato emanato un avviso per la selezione di n. 2 coadiutori amministrativi scolastici in attuazione del progetto per la prevenzione della dispersione scolastica "Non uno di meno";
- il piano finanziario del progetto prevede costi indiretti fino ad un massimo del 40% del finanziamento concesso (importo massimo di € 27.251,20) per le attività di supporto al RUP per lo svolgimento delle attività di prevenzione della dispersione scolastica, quantificabili in 40 ore complessive per l'importo unitario di € 17,00/h per n. 2 coadiutori amministrativi scolastici;
- Con determinazione del dirigente scolastico n. 141 dd. 03.10.2023 è stata costituita la commissione di valutazione delle candidature presentate al fine del conferimento degli incarichi per le figure succitate;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica del 18.03.2023 prot. n. 50279, rilasciato a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTA la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all'art. 14, comma I, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis 'Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione';

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

RILEVATA la necessità di reperire n. 2 coadiutori amministrativi per lo svolgimento della mansione di supporto amministrativo al RUP nello svolgimento dei percorsi per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito

CONSIDERATO che il piano finanziario del progetto prevede costi indiretti fino ad un massimo del 40% del finanziamento concesso (importo massimo di € 27.251,20) per le attività di supporto al RUP per lo svolgimento delle attività di prevenzione della dispersione scolastica, quantificabili in 40 ore complessive per l'importo unitario di € 17,00/h per n. 2 coadiutori amministrativi scolastici;

CONSIDERATO che l'individuazione del personale interno, a mezzo della comparazione di titoli ed esperienze professionali in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

PRESO ATTO che in relazione al suddetto bando sono pervenute all'Istituto, entro i termini stabiliti n. 3 domande per lo svolgimento dell'incarico di supporto amministrativo al RUP nello svolgimento delle attività per la prevenzione della dispersione scolastica;

VISTO l'esito dell'istruttoria da cui è emerso che n. 3 candidati sono ritenuti idonei

VISTO il verbale n. 6 di data 03.11.2023 prodotto dalla Commissione nominata con determinazione n. 141 del 03.10.2023 che ha provveduto alle verifiche sull'ammissibilità secondo i criteri previsti e a redigere graduatoria che costituisce parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

D E T E R M I N A

di approvare la Graduatoria provvisoria, che costituisce parte integrante del presente atto, per l'affidamento degli incarichi a **n. 2 coadiutori amministrativi scolastici** quale supporto amministrativo al RUP nello svolgimento delle attività per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

di ritenere idonee le candidature di n. 3 coadiutori amministrativi che hanno presentato la domanda;

di prevedere che le graduatorie approvate al punto 1 della presente determinazione verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto;

di dare atto altresì che gli interessati possono presentare ricorso avverso alle graduatorie approvate con il presente atto entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa;

di pubblicare la presente determinazione nelle forme previste dal comma 6 dell'art.14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n.13-12/Leg.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)