



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)

Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). RSPP - Anno 2024-CIG B013B689B2**

Premesso che:

- il D.Lgs.vo n.81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico.
- l'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo alle due sedi dell'istituto, in Via Perlasca e in via Filzi a Mezzolombardo.
- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico.
- la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (PAD) provinciale, Contracta, ancorché attiva presenta, alla data odierna, molteplici difficoltà di utilizzo e non garantisce la tempestiva realizzazione degli acquisti di servizi necessari per la realizzazione di citati progetti didattici che si svolgeranno a breve;
- si ritiene importante garantire la continuità di svolgimento delle attività istituzionali di avvio del nuovo anno finanziario;
- la Ditta Tecnica & Sicurezza s.r.l., nella persona dell'ing. Ballarini Lorenzo, che ha già svolto l'incarico di RSPP nei precedenti anni scolastici, ha dichiarato di essere in possesso delle attitudini e dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la L.P. 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i., ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. n. 23 del 19.7.1990-Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 21 comma 4 della L.P. n. 23 del 19.7.1990 che prevede la possibilità di concludere il contratto mediante trattativa diretta con soggetto o ditta ritenuti idonei;

RITENUTO opportuno procedere ad affidamento diretto dell'incarico in oggetto riportato, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 Codice degli appalti, art. 50 c. 1 lett. b), trattandosi di un affidamento dal valore economico al di sotto dei 140.000,00, nonché ai sensi dell'art. 1 comma 1 e 2 bis della L.P. n. 2/2016.

VISTA l'offerta della ditta Tecnica & Sicurezza s.r.l. con sede legale in via Terra Nera n. 73/B di Mori (TN) del 03.01.2024, prot. n. 31 ritenuta valida e favorevole;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il comunicato del presidente dell'autorità nazionale anticorruzione del 10 gennaio 2024 contenente "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00" con il quale si specifica l'obbligo di ricorrere all'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitali certificate (PAD) per l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici;

CONSIDERATO CHE l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad €5.000, per cui questa istituzione scolastica può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

CONSIDERATO che le spese da sostenere sono di importo inferiore a €5.000,00 e quindi tali spese sono, nelle modalità, riconducibili al comunicato del presidente dell'ANAC di data 10 gennaio 2024 con oggetto "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00;

PRESO ATTO che nella suddetta comunicazione ANAC si precisa che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 è disponibile l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP – per acquisire il CIG e consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione fino al 30 settembre 2024;

ACCERTATA la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile (R.S.P.P.) per l'anno 2024, verificando il possesso dei requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

RITENUTO di affidare alla ditta **Tecnica & Sicurezza s.r.l.** in persona dell'ing. Lorenzo Ballarini, con sede legale in via Terra Nera n. 73/B di Mori (TN), P.IVA: 01836830222 le attività in parola per un importo di €1.440,00 (+ IVA come per legge), per un totale complessivo di euro €1.756,80, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO che il codice CIG acquisiti tramite la citata piattaforma PCP è esposto in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo **111030** del Bilancio Gestionale finanziario 2024-2026 sull'esercizio 2024;

## DETERMINA

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, direttamente l'incarico alla ditta **Tecnica & Sicurezza s.r.l.** in persona dell'ing. Lorenzo Ballarini, con sede legale in via Terra Nera n. 73/B di Mori (TN), P.IVA: 01836830222, quale consulente esterno in possesso delle attitudini e dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, per l'anno 2024 con decorrenza dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024.
2. che per l'incarico di cui sopra, sarà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di IVA e di ogni altra spesa, di €1.756,80 da impegnare sul **capitolo 111030** del bilancio finanziario 2023-2025 sull'esercizio 2024.
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 2024 per un importo pari a €1.756,80.
4. di dare atto che il codice CIG acquisito tramite la citata piattaforma PCP è esposto in oggetto
5. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.;
6. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Valentina Zanolla

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

*Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:*

- 1) *la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
- 2) *la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;*
- 3) *la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
- 4) *la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;*
- 5) *la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Addolorata Curci

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*