



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)

Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Affidamento diretto “Canone annuale di assistenza per il software di rilevazione delle presenze del personale ATA”. CIG: B013CF83CB

Premesso che

è necessario rinnovare il canone di assistenza per il software di gestione delle presenze del personale ATA, NetTime, installato dalla ditta Semprebon Lux che ha proposto l’assistenza con collegamento da remoto per la risoluzione di problematiche;

Il Dirigente Scolastico

VISTA la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la L.P. 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i., ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la L.P. n. 23 del 19.7.1990-Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l’art. 21 comma 4 della L.P. n. 23 del 19.7.1990 che prevede la possibilità di concludere il contratto mediante trattativa diretta con soggetto o ditta ritenuti idonei;

RITENUTO opportuno procedere ad affidamento diretto dell’incarico in oggetto riportato, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 Codice degli appalti, art. 50 c. 1 lett. b), trattandosi di un affidamento dal valore economico al di sotto dei 140.000,00, nonché ai sensi dell’art. 1 comma 1 e 2 bis della L.P. n. 2/2016.

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023 VISTO il preventivo della ditta Semprebon Lux di Gardolo, prot. n. 9903 dd. 27.11.2023;

VISTO l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il comunicato del presidente dell'autorità nazionale anticorruzione del 10 gennaio 2024 contenente "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00" con il quale si specifica l'obbligo di ricorrere all'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitali certificate (PAD) per l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici;

CONSIDERATO che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad €5.000, per cui questa istituzione scolastica può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

CONSIDERATO che le spese da sostenere sono di importo inferiore a €5.000,00 e quindi tali spese sono, nelle modalità, riconducibili al comunicato del presidente dell'ANAC di data 10 gennaio 2024 con oggetto "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00;

PRESO ATTO che nella suddetta comunicazione ANAC si precisa che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 è disponibile l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP – per acquisire il CIG e consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione fino al 30 settembre 2024;

ACCERTATA la necessità di provvedere al rinnovo del canone annuale di assistenza sul software di gestione delle presenze del personale ATA, NetTime, con collegamento da remoto anche per l'anno 2024

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dalla delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016, recanti le Linee Guida n. 3;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul **capitolo 111030** "Prestazioni a supporto dell'amministrazione" del Bilancio di previsione 2024-2026 sull'esercizio finanziario 2024;

DATO ATTO che il codice CIG acquisito tramite la citata piattaforma PCP è esposto in oggetto;

DETERMINA

- Di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, direttamente l'incarico per il rinnovo del canone annuale di assistenza del software di gestione delle presenze del personale ATA, NetTime con collegamento da remoto dalla ditta **Semprebon Lux di Gardolo**, come di seguito indicato: €900,00+iva (1.098,00 iva compresa).
- Di impegnare i fondi per la spesa prevista dal presente provvedimento imputandola all'esercizio finanziario 2024 per €uro 1.098,00 sul capitolo 111030 del bilancio di previsione 2024-2026;
- Di dare atto che il codice CIG acquisito tramite la citata piattaforma PCP è esposto in oggetto
- Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.;
- Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;

2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;

3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;

4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;

5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)