



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)

Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

## DETERMINAZIONE

### **OGGETTO: Adozione del Programma di spesa denominato “Servizi Istituzionali Generali e di gestione” 2024 2025” – Missione 1.**

Premesso che è necessario provvedere alla copertura delle spese correnti per gli esercizi finanziari 2024-2025 imputabili alla Missione 1 “Servizi Istituzionali Generali e di gestione” nei programmi:

- **Organi istituzionali**, per le spese di rappresentanza;
- **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**, per oneri bancari;
- **Statistica e sistemi informativi**, per le spese di manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell’amministrazione e per le prestazioni professionali e l’assistenza informatica;
- **Altri servizi generali**, per le prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell’amministrazione

### **Il Dirigente Scolastico**

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m ed in particolare gli articoli 68,69,69 bis;

VISTO l’art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che “la gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”, nonché l’articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che il dirigente dell’istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 – impegni di spesa - e l’allegato 4/2;

VISTA legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” ed in particolare l’articolo 32 comma 5 che dispone “le spese di cui al comma 2 sono ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione”;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

CONSIDERATO che Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) ha introdotto il ciclo di vita dei contratti pubblici (art.21) definendo l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) (art.22) basato su Piattaforme di approvvigionamento digitale (art.25) certificate secondo le Regole tecniche emesse dall'AGID, ai sensi del co.1 dell'art. 26;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2024 le disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

PRESO ATTO che la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" è regolarmente iscritta nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell'AGID;

RICHIAMATO il comunicato del presidente dell'autorità nazionale anticorruzione del 10 gennaio 2024 contenete indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00" con il quale si specifica l'obbligo di ricorrere all'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitali certificate (PAD) per l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici;

PRESO ATTO che nella suddetta comunicazione ANAC si precisa che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 è disponibile l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP – per acquisire il CIG e consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione qualora si fosse impossibilitati o in difficoltà a ricorrere alle PAD certificate per questo primo periodo di operatività della digitalizzazione e comunque non oltre il settembre 2024;

ACCERTATA la necessità di adottare i programmi di spesa per sostenere le spese relative alla Missione 1 - **"Servizi Istituzionali Generali e di gestione"** per gli esercizi finanziari 2024- 2025;

ACCERTATO che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dall'art. 21 comma 1 e 2, dall'art. 32 comma 2 e del capo 1 bis della L.P. 23 luglio 1990;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui Capitoli 101010, 103020, 108010, 111010, 111030, del Bilancio triennale di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2025

#### **DETERMINA**

1. di adottare i programmi di spesa denominati:

"Servizi Istituzionali Generali e di gestione 2024" per complessivi € 5.500,00

"Servizi Istituzionali Generali e di gestione 2025" per complessivi € 3.700,00

2. di disporre, in particolare, che i contratti per la fornitura di beni e servizi saranno conclusi mediante scambio di corrispondenza e che gli importi verranno liquidati ad avvenuta prestazione dei servizi richiesti e dietro presentazione di regolare documento di spesa;

3. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

4. di dare atto che gli atti di spesa di cui al predetto programma saranno effettuati sulla base delle disposizioni recate dalla legge provinciale 23/1990 e s.m. e dal relativo regolamento di attuazione nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 3, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;

5. di disporre, in particolare, che i contratti per la fornitura di beni e servizi siano conclusi mediante scambio di corrispondenza e che gli importi verranno liquidati ad avvenuta prestazione dei servizi richiesti e dietro presentazione di regolare documento di spesa;

6. di destinare le somme di cui al punto 1 per la copertura delle spese correnti nei rispettivi esercizi finanziari e programmi imputabili alla Missione 1 “Servizi Istituzionali Generali e di gestione” per le categorie di spesa come di seguito definite:

**a) Organi istituzionali**

per spese di rappresentanza

**b) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

per spese e oneri per il servizio di cassa,

**c) Statistica e sistemi informativi**

per le spese di manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione

**d) Altri servizi generali**

per le spese di prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione

7. di prenotare sulla Missione 1 - “Servizi Istituzionali Generali e di gestione” degli esercizi 2024 e 2025 la spesa di cui al punto 1, con esigibilità 31/12/2024, e 31/12/2025 ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, come di seguito riportato:

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	CAP	ANNO 2024	ANNO 2025	L.P. n. 23/1990 Art. 32
Organi istituzionali	Beni per attività di rappresentanza	101010	€ 200,00	€ 200,00	Let. l)
TOTALE			<b>€ 200,00</b>	<b>€ 200,00</b>	
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Oneri per servizio di Cassa	103020	€ 2.000,00	€ 700,00	Let. q)
TOTALE			<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 700,00</b>	
Statistica e sistemi informativi	Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione	108010	€ 1.500,00	€ 1.500,00	Let. c)
TOTALE			<b>€ 1.500,00</b>	<b>€ 1.500,00</b>	
Altri servizi generali	IRAP (su compensi per attività istituzionali non riconducibili alla didattica)	111010	€ 300,00	€ 300,00	Let. q)
	Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione	111030	€ 1.500,00	€ 1.000,00	Let. q)
			<b>€ 1.800,00</b>	<b>€ 1.300,00</b>	
TOTALE programmi di spesa			<b>€ 5.500,00</b>	<b>€ 3.700,00</b>	

8. di dare atto che all'interno della stessa missione e titolo di spesa, saranno ammesse variazioni compensative nella misura del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa previa verifica della disponibilità dello stanziamento di bilancio sul relativo capitolo;

9. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art.78 bis 1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2024-2025, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

10. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon funzionamento della struttura. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

11. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Valentina Zanolla*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

## **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

*Addolorata Curci*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*