



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione

MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)

Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento



Erasmus+

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Impegno di fondi necessari per la gestione del programma di spesa denominato Erasmus Plus “KA2 Partenariati per scambi tra Scuole- Settore istruzione scolastica” –

Titolo progetto: “Ambienti di apprendimento 4.0”- Codice progetto: 2020-1-IT02-KA229-079501_1 –

CUP: G89G20000720006- Göttingen

Premesso che:

- con determinazione n.9 dd. 27.01.2021 è stato autorizzato un impegno di fondi per la gestione del programma di spesa n. 4025087 sull'esercizio 2021 per il progetto denominato “Erasmus Plus Call 2020 “KA2 Partenariati strategici per scambi tra Scuole- Settore istruzione scolastica”-Titolo progetto: “Ambienti di apprendimento 4.0”- Codice progetto: 2020-1-IT02-KA229-079501_1 –CUP: G89G20000720006;
- l'importo massimo della sovvenzione dello stesso ammontava ad **€uro 35.136,00**, incassati sul capitolo E211100 e la spesa complessiva per i gemellaggi svolti dal 2021 al 2024 è pari a € 21.653,18 come di seguito riportato:
 - spesa sostenuta nel 2021 pari a € 4.3742,41,
 - spesa sostenuta nel 2022 pari a € 6.066,26
 - spesa sostenuta nel 2023 pari a € 11.214,51
 - spesa sostenuta nel 2024 pari a € 2.804,50 per gemellaggio Schwalbachgenerando un'economia di fondi vincolati pari a € 10.678,32 che verrà utilizzata per il gemellaggio a Göttingen in aprile 2024.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m ed in particolare gli articoli 68,69,69 bis;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che “la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che il dirigente dell'istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 – impegni di spesa - e l’allegato 4/2;

VISTA legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” ed in particolare l’articolo 32 comma 5 che dispone “le spese di cui al comma 2 sono ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione”;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

VISTA la necessità di rimodulare le spese per l’avvio dei gemellaggi che si svolgeranno nell’a.s. 2023-2024 ripartendole sui diversi seguenti capitoli come di seguito indicato:

totale capitolo 402160 -trasporto studenti	€ 2.977,09
totale capitolo 402240-vitto e alloggio studenti	€ 135,00
totale capitolo 402120- vitto-alloggio e trasporto docente	€ 690,31
totale programma di spesa	€ 3.802,40

VISTO che hanno aderito al progetto n. 9 studenti delle classi 1 - 2 LOS;

VISTO che il progetto di gemellaggio con l’Istituto “Georg-Christoph- lichtenberg-gesamtschule” – Göttingen”, prevede la visita degli studenti tedeschi a Mezzolombardo dal 7 aprile al 15 aprile 2024, e il viaggio degli studenti italiani a Goettingen dal 9 giugno 2024 al 17 giugno 2024

CONSIDERATO che le famiglie verseranno una quota pari a 240,00 per un totale complessivo di € 2.160,00 e che la restante quota pari a € 1.642,40 verrà coperta con l’economia vincolata del progetto Erasmus;

DETERMINA

1. l’adozione del programma di spesa denominato: **Erasmus Plus Call “2020-1-IT02-KA229-079501_2-Göttingen** per un importo pari a **€ 3.802,40** per l’esercizio 2024 come di seguito riportato:

Capitolo	Importo
402160	€ 2.977,09
402240	€ 135,00
402120	€ 690,31
Totale Spese	€ 3.802,40

2. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICO
Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)