



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI
 Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221
 e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
 Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Determinazione

OGGETTO: Affidamento incarichi al personale docente aventi ad oggetto la costituzione di 2 gruppi di lavoro:

- 1) **linea di intervento A: attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e il multilinguismo;**
- 2) **linea di intervento B: attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo**

nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche(D.M. n. 65/2023) - C.U.P. G84D23004920006

Premesso che con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato) e in virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi.

In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi e di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.M. 65 del 12 aprile 2023 (Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU);

PRESO ATTO che, come da Allegato 1, la risorsa destinata a questo Istituto è pari a € 92.502,77 (quota linea di intervento A pari a € 67.100,22 - quota linea di intervento B pari a 25.402,55);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali, n. 2 del 15.02.2024 del Collegio Docenti e n. 1 del 27.02.2024 del Consiglio dell'Istituzione;

VISTA la determinazione n. 35 dd. 28.02.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento concesso;

VISTA la propria determinazione n. 69 dd. 09.04.2024 recante ad oggetto: Graduatoria definitiva per l'affidamento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione di 2 gruppi di lavoro:

- 1) linea di intervento A: attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;
 - 2) linea di intervento B: attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo
- nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto “STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti” - C.U.P. G84D23004920006

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell’art. 39 quinquies e ss;

VISTO l’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che “1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;”

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 1764 del 21 dicembre 2022, istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all’art. 14, comma I, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento ", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTE le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg, applicabili ove compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile sopra richiamate;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis ‘Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione;

VISTO l’art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che “per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative”;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il CUP assegnato al progetto: G84D23004920006

VISTO il progetto “*STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti*” inoltrato al MIM in data 5/02/2024 con codice inoltro 27645.0 e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

RILEVATA la necessità di attivare due gruppi di lavoro come di seguito indicato:

- a. Gruppo di lavoro per **l’attività tecnica per l’orientamento e il tutoraggio delle STEM** (Linea di Intervento A).
 - 1 docente di area STEM con competenze in tema di animazione digitale
 - 2 docenti di area STEM
 - 2 docenti di lingua straniera (inglese e tedesca)
 - 1 docente con competenze in tema di orientamento post-diploma

Con i seguenti compiti: *Rilevazione dei fabbisogni dei destinatari della Linea di Intervento A del progetto “STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti”, programmazione e accompagnamento delle azioni formative, loro documentazione attraverso la piattaforma dedicata, programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, attivazione delle misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM;*

- b. Gruppo di lavoro per **l’attività tecnica per il multilinguismo** (Linea di intervento B).
 - 2 docenti di lingua straniera(inglese e tedesca)
 - 1 docente con competenze relative alla didattica della lingua italiana L2
 - 1 docente con competenze relative alla metodologia didattica CLIL

Con i seguenti compiti: *rilevazione dei fabbisogni dei destinatari della Linea di intervento B, programmazione e accompagnamento delle azioni formative, loro documentazione attraverso la piattaforma dedicata. Programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica.*

PRESO ATTO che le attività sono retribuite tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, e che potranno essere riconosciute nelle UCS quali costi standard stabiliti in € 34,00 l’ora (lordo dipendente in € 25,00);

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogati a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l’attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica

CONSIDERATO che l’attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

D E T E R M I N A

1) Di conferire ai docenti riportati nella tabella allegata, che costituisce parte integrante del presente atto, gli incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione di 2 gruppi di lavoro:

- **linea di intervento A:** attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;
- **linea di intervento B:** attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

nell’ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto “STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti” - C.U.P. G84D23004920006, rientranti nei costi del finanziamento concesso (importo massimo di € 5.101,22 per la linea di intervento A e € 2.344,55 per la linea di intervento B) e desunti dal Timesheet che gli stessi consegneranno al Dirigente scolastico al termine dell’attività:

2) Di registrare l’obbligazione di pagamento pari a € 5.100,00 per la linea di intervento A e € 2.312,00 per la linea

di intervento B nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;

3) Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo **€ 5.100,00 per la linea di intervento A e € 2.312,00 per la linea di intervento B (lordo stato)** sul capitolo **402245** del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2024 per i docenti di seguito indicati:

4) Di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;

5) Di liquidare a favore della PAT l'importo riportato nell'avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa.

6) Di autorizzare un impegno diretto e cumulativo di una spesa pari **€ 5.100,00 per la linea di intervento A e € 2.312,00 per la linea di intervento B** suddivisa sulle prenotazioni fondi:

n.4029063/04 per un importo pari a € 5.100,00

n.4029063/06 per un importo pari a € 2.344,55

assunta a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 - e.f. 2024, a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, avente sede legale a Trento ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai seguenti beneficiari e componenti del Gruppo di Progetto

7) Di dare atto che il codice CUP ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. è quello esposto in oggetto;

8) Di consegnare a ciascun docente, all'atto dell'accettazione dell'incarico, i seguenti modelli:

- il modello del time-sheet relativo al progetto "Progetto "STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti" in cui l'incaricato renderà le attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;
- dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del lavoro nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;

9) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo

10) Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.