



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)  
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)  
Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento

## DETERMINAZIONE

**Oggetto: Determinazione affidamento diretto per l'incarico di Amministratore di sistema e servizio di assistenza helpdesk per server e gestione dell'infrastruttura IT, l'erogazione di servizi secondo il modello IT-as-a-service, e i servizi di sviluppo e consulenza informatica- anno 2024-cig B144A87A7D**

Premesso che, si rende necessario affidare l'incarico di amministratore di sistema per il mantenimento e la certificazione delle infrastrutture informatiche in uno stato di conformità alle best practices (ITIL Service Operations da ITIL v3 2011) tramite le seguenti fasi:

- Raccolta sistematica di dati operativi e di inventario
- Verifica con periodicità semestrale dei parametri critici quali ad esempio profili utente inattivi, stato dei backup, stato dei sistemi di protezione, autorizzazioni di accesso ai dati, etc.
- Segnalazione delle criticità rilevate al titolare del trattamento dei dati (Rif.UE 679/2016)
- Consulenza sulle modalità di gestione dei sistemi IT in ottica di protezione del dato
- Gestione dei rapporti con terzi fornitori al fine della centralizzazione delle politiche di protezione
- Due interventi periodici per anno in loco per la rilevazione dello stato di conformità;

CONSIDERATO che l'amministrazione intende con il presente provvedimento avviare una procedura di affidamento diretto del servizio di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici.

CONSIDERATO che ai fini dell'aggiudicazione verrà valutata la congruità dell'offerta rispetto alle caratteristiche ricercate dall'amministrazione, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

CONSIDERATO che lo strumento di acquisizione del servizio sarà la piattaforma certificata della Provincia autonoma di Trento "Contracta";

CONSIDERATO che la ditta **Cloudfabric s.r.l.** ha presentato in via informale la sua offerta, garantendo interventi immediati e puntuali e offrendo nel dettaglio i seguenti servizi:

### SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

- Formalizzazione delle istruzioni operative per gli incaricati
- Verifica dei profili utente non più in uso e loro disabilitazione
- Verifiche periodiche di sussistenza delle misure minime
- Interazione con terzi soggetti per le procedure di accesso ai dati
- Compilazione modulo ispettivo durante gli interventi in loco
- Relazione annuale sullo stato dell'infrastruttura
- 

### SERVIZIO DI HELPDESK A CANONE FISSO PER SERVER E INFRASTRUTTURA

- mantenimento dell'operatività di base dell'infrastruttura

### ASSISTENZA A SCALARE

Pacchetto ore a scalare per servizi di assistenza sistemistica

- Manodopera per assistenza con gestione del credito/debito
- I tecnici attribuiscono ad ogni intervento di assistenza una valorizzazione in minuti che viene scalata dal monte ore fatturato, fino al singolo minuto senza minimi o arrotondamenti.
- Gli interventi non fatturabili in quanto coperti da altri contratti vengono chiusi a zero minuti. Il tempo addebitato è quello effettivamente impiegato, nel caso di on-site viene aggiunto al computo il tempo di sola andata per la trasferta.

- Il consumo dei minuti e il relativo saldo sono sempre visibili nell'area riservata del nostro sito web.

#### SERVIZIO DI MONITORAGGIO E ALERT

- n. 2 server HP Proliant DL380 gen9
- n. 1 storage HP MSA2040
- n. 1 NAS QNAP TS-451U
- n. 1 Switch HPE 5130-24G

### **La Dirigente Scolastica**

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n°20-22/Leg) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2 e l'art. 78 bis 1, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

STIMATO il valore complessivo dell'affidamento del servizio l'importo complessivo di € 1.200,00 + iva al 22% (€ 1.464,00);

RITENUTO che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Valentina Zanolla, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa attualmente vigente;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 111030 e 402230 del Bilancio Gestionale finanziario 2024-2026, sull'esercizio 2024;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento del servizio attraverso il metodo della trattativa diretta, in conformità a quanto previsto dall'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990, mediante l'utilizzo dell'affidamento diretto su Contracta

## **DETERMINA**

1. L'avvio di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 avente ad oggetto il servizio di "Amministratore di sistema per l'anno 2024;
2. Che lo strumento di acquisizione del servizio è la piattaforma certificata dei contratti della Provincia autonoma di Trento "Contracta".
3. Di autorizzare la spesa complessiva pari ad **euro 1.464,00 sul capitolo 111030** e **€ 2.562,00 sul capitolo 402230** del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
4. Di procedere in seguito all'individuazione del fornitore, alle verifiche delle dichiarazioni sui requisiti rese e per l'importo effettivamente aggiudicato, e al relativo impegno sul capitolo citato.
5. Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*