



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**  
 Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
 e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
 Pec: martini@pec.provincia.tn.it



## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Incarichi diretti al personale interno con ruoli specifici nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto "STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti" - C.U.P. G84D23004920006**

Premesso che nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)- con la determinazione n. 35 dd. 28.02.2024 è stato avviato il progetto denominato "STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti" - C.U.P. G84D23004920006.

Le istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione e del merito di data 15 novembre 2023 specificano che con la quota forfetaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi sostenuti dalla Scuola per l'organizzazione dei percorsi progettuali e pertanto possono rientrare all'interno della quota del 40% anche i costi indiretti relativi ad attività gestionali di progettazione e tecnico operative del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio.

All'interno delle F.A.Q. pubblicate dal MIUR del 20 febbraio 2023 si specifica che gli incarichi attribuiti al Dirigente e al DSGA, "in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione" ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001.

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia Autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente.

Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la determinazione n. 35 dd. 28.02.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento concesso sul progetto sopra riportato;



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

**VISTA** la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all'art. 14, comma 1, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento ", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTE** le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg, applicabili ove compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile sopra richiamate;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTA** la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis 'Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione;

**VISTO** l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

**VISTE** le deliberazioni degli Organi Collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione del progetto del PNRR, n. 2 del 15.02.2024 del Collegio Docenti e n. 1 del 27.02.2024 del Consiglio dell'Istituzione;

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 65 del 12 aprile 2023 (Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU), in base al quale la risorsa destinata a questo Istituto è pari a € 92.502,77 (quota linea di intervento A pari a € 67.100,22 - quota linea di intervento B pari a 25.402,55) ;

**VISTI** il progetto "STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



STEM e linguistiche per tutti” inoltrato al MIM in data 5/02/2024 con codice inoltro 27645.0 e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il CUP assegnato al progetto: G84D23004920006;

**VISTO** che all’interno delle F.A.Q. pubblicate dal MIUR del 20 febbraio 2023 si specifica che gli incarichi attribuiti al Dirigente e al DSGA, “in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione” ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

**VISTE** le istruzioni operative del Ministero dell’Istruzione e del merito di data 30 dicembre 2022, relative alle analoghe attività legate alle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), specificano che con la quota forfetaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla Scuola per l’organizzazione del percorso e pertanto possono rientrare all’interno della quota del 40% anche i costi indiretti relativi ad attività gestionali di progettazione e tecnico operative del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell’orario di servizio;

**PRESO ATTO** della nota inviata alle istituzioni scolastiche dal Dipartimento Istruzione e Cultura, Ufficio per la Valutazione Politiche Scolastiche in data 03.03.2023 contenente il materiale per il supporto amministrativo- contabile e le indicazioni dei capitoli da utilizzare per la registrazione nel bilancio dell’istituzione scolastica dell’iniziativa progettuale;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno dell’Istituzione scolastica, per il coordinamento e il supporto gestionale del progetto di cui trattasi, rispettivamente, la dirigente scolastica, dott.ssa Valentina Zanolla e il responsabile amministrativo scolastico, dott.ssa Addolorata Curci;

**VISTA** la determinazione n. 39 dd. 29.02.2024 di assunzione dell’incarico di responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del Dlgs. 50/2016, per il progetto PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023). Progetto “STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti”- Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27645-CUP G84D23004920006;

**CONSIDERATO** che l’attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

**VISTE** le indicazioni pervenute dall’Ufficio della Provincia di Trento il quale ha specificato che i compensi relativi al personale interno verranno liquidati a cedolino;

**PRESO ATTO** di quanto sopra, e considerato che le attività di cui ai seguenti incarichi, allegati e parti integranti della presente determinazione, dovranno essere svolte in costanza di servizio presso l’Istituto di Istruzione Martino Martini e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti nell’ambito del PNRR;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di conferire gli incarichi diretti, per l’anno 2024 rientranti nei **costi indiretti fino ad un massimo del 40%** del finanziamento concesso (importo massimo di € 24.302,00 suddiviso in € 17.714,00 per



Repubblica Italiana

### Istituto di Istruzione MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

la linea di intervento A e € **6.588,00** per la linea di intervento B) sul progetto PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023). Progetto “STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti- Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27645-CUP G84D23004920006:

- a) alla Sig.ra **Zanolla Valentina n. 50 ore per la linea di intervento A e n. 25 ore per la linea di intervento B** per le quali sarà riconosciuto un compenso orario pari ad € **34,00** (lordo stato) - € **25,00** (lordo dipendente) per le attività di *Coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi* e desunti dal Timesheet che la stessa consegnerà in segreteria al termine dell’attività come da tabella sotto riportata ;
- b) alla Sig.ra **Curci Addolorata n. 50 ore per la linea di intervento A e n. 20 ore per la linea di intervento B** per le quali sarà riconosciuto un compenso orario pari ad € **22,00** (lordo stato) - € **16,49** (lordo dipendente) per l’ *attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al RUP* e desunti dal Timesheet che la stessa consegnerà al Dirigente scolastico al termine dell’attività, come da tabella sotto riportata:

COSTI INDIRETTI linea A					COSTI INDIRETTI linea B							
	CANDIDATI		costo orario lordo	ore	totale compenso lordo stato		CANDIDATI		costo orario lordo	ore	totale compenso lordo stato	TOTALE
1	ZANOLLA	VALENTINA	34,00 €	50	€ 1.700,00	1	ZANOLLA	VALENTINA	34,00 €	25	€ 850,00	€ 2.550,00
2	CURCI	ADDOLORATA	22,00 €	50	€ 1.100,00	2	CURCI	ADDOLORATA	22,00 €	20	€ 440,00	€ 1.540,00
					€ 2.800,00						€ 1.290,00	€ 4.090,00

- 2) Di registrare l’obbligazione di pagamento nei confronti dell’Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell’art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l’importo complessivo di **euro 4.090,00 (lordo stato)** sul capitolo **402245** del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2024;
- 4) Di adeguare il valore della prenotazione fondi n. 4029063 sul capitolo 402255 denominato: *Progetto “STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti”* con una diminuzione pari a € **17.714,00 sulla linea A e € 6.588,00 sulla linea B** da destinare alla copertura di tutti i costi indiretti sostenuti dalla Scuola per l’organizzazione del percorso, per le attività gestionali di progettazione e tecnico operative del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell’orario di servizio come da tabella sotto riportata:



Repubblica Italiana

## Istituto di Istruzione MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

### Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per STUDENTI

	COSTI INDIRETTI	importo utilizzabile per incarichi formatori	finanziamento progetto
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	10.848,00€	27.120,00€	37.968,00€
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	3.476,00€	8.690,00€	12.166,00€
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	3.390,00€	8.475,00€	11.865,00€
Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo	0,00€	5.101,22€	5.101,22€
	<b>17.714,00€</b>	<b>49.386,22€</b>	<b>67.100,22€</b>

### Linea di Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per DOCENTI

	COSTI INDIRETTI	importo utilizzabile per incarichi formatori	finanziamento progetto
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	6.588,00€	16.470,00€	23.058,00€
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo	0,00€	2.344,55€	2.344,55€
	<b>6.588,00€</b>	<b>18.814,55€</b>	<b>25.402,55€</b>
<b>totale progetto</b>		<b>92.502,77€</b>	<b>92.502,77€</b>

- 5) Di adeguare la prenotazione di fondi n. 4029063 sul capitolo 402255 per l'esercizio 2023 per la gestione delle attività progettuali per un totale complessivo di € 24.302,00 aggiungendo la posizione 4029063/7 denominata "Costi indiretti- attività gestionali, progettazioni e tecnico operative linea A" per un totale complessivo di 17.714,00 e la posizione 4029063/8 denominata "Costi indiretti- attività gestionali, progettazioni e tecnico operative linea B" per un totale complessivo di 6.588,00;
- 6) Di autorizzare un impegno di spesa pari ad € 2.800,00 sulla prenotazione fondi 4029063/7 e € 1.290,00 sulla prenotazione fondi 4029063/8 assunte a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 - e.f. 2024, a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, avente sede legale a Trento ai fini della liquidazione dei compensi spettanti
- 7) Di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;
- 8) Di liquidare a favore della PAT l'importo riportato nell'avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa.





Repubblica Italiana

## Istituto di Istruzione MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

- 9) Di dare atto che il codice CUP ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. è quello esposto in oggetto;
- 10) Di consegnare ai due incaricati, all'atto dell'accettazione dell'incarico, i seguenti modelli:
  - a) il modello del timesheet relativo ai progetti "STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti" in cui l'incaricato renderà le attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;
  - b) dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del lavoro nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;
- 11) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Dott.ssa Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;

la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;

la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;

la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;

la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

**Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*