



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)  
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Riaccertamento ordinario al 31 dicembre 2023 e conseguente variazione del bilancio di previsione 2024-2026 per la reimputazione delle entrate e delle spese e l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato ai sensi del d.lgs. 118/2011.**

### Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modificazioni e integrazioni, che prevede all’articolo 3 comma 4, che annualmente, prima del rendiconto, sia obbligatoriamente effettuato il riaccertamento dei residui attivi e passivi, al fine di verificare le ragioni del loro mantenimento e la correttezza della loro imputazione;

Vista la circolare prot. n 166815 di data 01.03.2024 con la quale il Servizio Istruzione ha fornito le indicazioni in merito al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023;

Preso atto che i residui attivi e passivi ante 2023 non possono essere reimputati in altri esercizi ma possono essere solo incasati/pagati o fatti transitare in economia;

Visti gli allegati relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi che riportano, per ogni singolo residuo, le motivazioni per il loro mantenimento o per la corretta reimputazione degli stessi;

Vista la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

Visto il parere favorevole del revisore dei conti, previsto dal principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1, espresso in data 18.04.2024;

### DETERMINA

1) di approvare, secondo quanto previsto dall’art. 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi secondo il dettaglio riportato negli allegati Ra “Riaccertamento ordinario dei residui attivi” e Rp “Riaccertamento ordinario dei residui passivi” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di incrementare il Fondo Pluriennale Vincolato al 31 dicembre 2023 da iscrivere nell’entrata del bilancio di previsione per ciascun esercizio finanziario interessato dalla reimputazione di spese per **euro 5.955,42** così come rilevato nell’allegato Fpv “Fondo Pluriennale Vincolato” che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

3) di approvare le variazioni degli stanziamenti del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari interessati da radiazioni di entrate, così come riportate nell'Allegato "Variazione al Bilancio di Previsione a seguito del riaccertamento ordinario dei residui" che costituisce parte integrante del presente provvedimento, al fine di consentire:

- a) l'adeguamento del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata dell'esercizio 2024;
- b) l'adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa agli importi da reimputare in relazione all'esigibilità (per reimputazione di solo residuo attivo e/o reimputazione con entrata correlata);

4) di autorizzare le registrazioni degli accertamenti e degli impegni conseguenti la reimputazione delle entrate e delle spese a ciascuno degli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili.

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Dott.ssa Valentina Zanolla***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*