



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it

Provincia Autonoma  
di Trento

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Incarichi diretti al personale amministrativo interno con ruoli specifici nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione -dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Progetto “Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA”- C.U.P. G84D23006970006**

Premesso che nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione -dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), con la determinazione n. 45 dd. 05.03.2024 è stato avviato il progetto denominato “Sfide digitali: percorsi formativi per docenti ed ATA” C.U.P. G84D23006970006.

Le istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione e del merito di data 7 dicembre 2023 specificano che è riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso e pertanto possono rientrare all'interno della quota del 40% anche i costi indiretti relativi ad attività gestionali di progettazione e tecnico operative del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia Autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente.

All'interno delle F.A.Q. pubblicate dal MIUR del 20 febbraio 2023 si specifica che gli incarichi attribuiti al Dirigente e al DSGA, “in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione” e **che alle figure già individuate dall'amministrazione con ruoli definiti, quali quelli degli assistenti amministrativi scolastici, può essere conferito direttamente l'incarico senza previo avviso;**

Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la determinazione n. 45 dd. 05.03.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento concesso sul progetto sopra riportato;

**VISTA** la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all'art. 14, comma 1, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento ", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTE** le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg, applicabili ove compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile sopra richiamate;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTA** la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis 'Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione;

**VISTO** l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

**VISTE** le deliberazioni degli Organi Collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione del progetto del PNRR, n. 3 dd. 15.02.2024 del Collegio docenti e n. 2 dd. 27.02.2024 del Consiglio dell'istituzione scolastica avente ad oggetto: PNRR - Piano Nazionale di ripresa e resilienza finalizzato dall'Unione Europea–Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico-Progetto "Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA"- Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35778- CUP G84D23006970006;



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN) – C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



**VISTO** il D.M. 66 del 12 aprile 2023 (Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU)

**PRESO ATTO** che, come da Allegato 1, la risorsa destinata a questo Istituto è pari a € 57.742,16;

**VISTI** i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu;

**VISTA** la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 66 del 12 aprile 2023;

**VISTO** il progetto "Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA" inoltrato al MIM in data 16/02/2024 con codice inoltro 35778.0 e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il CUP assegnato al progetto: CUP G84D23006970006;

**VISTO** che all'interno delle F.A.Q. pubblicate dal MIUR del 20 febbraio 2023 si specifica che gli incarichi attribuiti al Dirigente e al DSGA, "in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione" ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

**PRESO ATTO** della nota inviata alle istituzioni scolastiche dal Dipartimento Istruzione e Cultura, Ufficio per la Valutazione Politiche Scolastiche in data 03.03.2023 contenente il materiale per il supporto amministrativo- contabile e le indicazioni dei capitoli da utilizzare per la registrazione nel bilancio dell'istituzione scolastica dell'iniziativa progettuale;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, le uniche due assistenti amministrative scolastiche in servizio presso l'Istituto Martino Martini quale supporto tecnico e operativo al DS e al RAS;

**VISTE** le indicazioni pervenute dall'Ufficio della Provincia di Trento il quale ha specificato che i compensi relativi al personale interno verranno liquidati a cedolino;

**PRESO ATTO** di quanto sopra, e considerato che le attività di cui ai seguenti incarichi, allegati e parti integranti della presente determinazione, dovranno essere svolte in costanza di servizio presso l'Istituto di Istruzione Martino Martini e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti nell'ambito del PNRR;

**D E T E R M I N A**



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

- 1) Di conferire i seguenti incarichi diretti, per l'anno 2024 rientranti nei **costi indiretti, fino ad un massimo del 40%** dei costi ammissibili di personale (importo massimo di **€ 13.728,00**) dalla data di approvazione del presente provvedimento e fino al 31.12.2024:
  - a) alla **Sig.ra Segata Deborah n. 20 ore** per le quali sarà riconosciuto un compenso orario pari ad € 18,00 (lordo stato) - € 13,67 (lordo dipendente) per l'attività di Supporto tecnico e operativo al RUP nell'ambito del progetto **“Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA”** e desunti dal Timesheet che la stessa consegnerà al Dirigente scolastico al termine dell'attività come da tabella sotto riportata ;
  - b) alla **Sig.ra Zanutelli Carmen n. 40 ore** per le quali sarà riconosciuto un compenso orario pari ad € 18,00 (lordo stato) - € 13,67 (lordo dipendente) per l'attività di Supporto tecnico e operativo al RUP nell'ambito del progetto **“Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA”** e desunti dal Timesheet che la stessa consegnerà al Dirigente scolastico al termine dell'attività come da tabella sotto riportata

	CANDIDATI		costo orario lordo stato	ore		totale compenso lordo stato
1	SEGATA	DEBORAH	18,00 €	20	SUPPORTO AL RUP	€ 360,00
2	ZANOTELLI	CARMEN	18,00 €	40	SUPPORTO AL RUP	€ 720,00
					<b>TOTALE INCARICHI</b>	<b>€ 1.080,00</b>

- 2) Di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di **euro 1.080,00 (lordo stato)** sul capitolo **402245** del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2024;
- 4) Di autorizzare un impegno di spesa pari ad **€ 1.080,00** sulla prenotazione fondi n. **4029076/004** a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 - e.f. 2024, a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, avente sede legale a Trento ai fini della liquidazione dei compensi spettanti;
- 5) Di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;
- 6) Di liquidare a favore della PAT l'importo riportato nell'avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa.
- 7) Di dare atto che il codice CUP ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. è quello esposto in oggetto;
- 8) Di consegnare ai due incaricati, all'atto dell'accettazione dell'incarico, i seguenti modelli:



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



- a) il modello del timesheet in cui l'incaricato renderà le attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;
  - b) dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del lavoro nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;
- 9) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Dott.ssa Valentina Zanolla***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

#### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

***Addolorata Curci***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*