



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

[e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

[Pec: martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto Martino Martini-RPD a.s. 2024-25 - ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023. Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023. CIG: B2B0B15D94

Premesso che

è necessario per l'avvio del nuovo anno scolastico 2024-2025 dare avvio alla procedura di acquisizione del servizio di responsabile della protezione dei dati (RPD) per adempiere a quanto previsto dal regolamento EU 2016/679 denominato GDPR e ss. mm. e ii. per l'a.s. 2024-2025 in applicazione della normativa vigente;

la Provincia Autonoma di Trento con la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2276 del 23 dicembre 2023 ha individuato "CONTRACTA" quale piattaforma di approvvigionamento digitale di beni servizi della Provincia Autonoma di Trento;

lo Studio Gadler di Pergine Valsugana, ha presentato in data 31.07.2024, prot.n. 7152 la proposta per poter continuare l'incarico di responsabile per la protezione dei dati, comprendendo anche interventi formativi per il dirigente scolastico, il responsabile amministrativo e per i docenti e gli adempimenti in materia di privacy.

Appurato che l'art. 50 del d. lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

b) **affidamento diretto dei servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto opportuno procedere tramite l'affidamento diretto del servizio tramite previa richiesta di preventivo ad un operatore economico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Contracta) che consente alla stazione appaltante di richiedere i plurimi preventivi previsti dall'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;

Ritenuto di individuare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella figura della Dott.ssa Valentina Zanolla, possedendo i requisiti previsti dall' "Allegato I.2 -Attività del RUP" art. 4 (Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura) del Codice dei Contratti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

CONSIDERATO che Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) ha introdotto il ciclo di vita dei contratti pubblici (art.21) definendo l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) (art.22) basato su Piattaforme di approvvigionamento digitale (art.25);

CONSIDERATO che dal 01/01/2024 le Stazioni Appaltanti sono tenute ad utilizzare le Piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (di seguito "Piattaforma") per svolgere le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici;

PRESO ATTO che la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" è regolarmente iscritta nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell'AGID;

STABILITO che si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs n. 36/2023, codice dei contratti: " affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che per l'affidamento l'Istituto ha proceduto all'avvio di una Trattativa Diretta sul CONTRACTA con il predetto operatore economico in quanto possiede specifiche competenze professionali e che ha offerto anche i momenti formativi e di confronto con le altre istituzioni scolastiche

VISTO il preventivo dello Studio Gadler S.r.l. con sede in via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), prot.n. 7152 del 31.07.2024;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto è d'importo inferiore a euro 40.000, è trova quindi applicazione l'art. 52 comma 1 del decreto legislativo n. 36/2023: "*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*";

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 111030 del Bilancio Gestionale finanziario 2024-2025.

DATO ATTO che il codice CIG, acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente **CIG: B2B0B15D94**;

DETERMINA

1. Di approvare gli atti di seguito elencati quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione
 - a) la documentazione trasmessa agli operatori economici tramite procedura di "affidamento diretto" ID n. PI192841-24 sulla piattaforma "Contracta"
 - b) capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e tecnica;
 - c) DGUE;
2. di affidare, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs n.36/2023 per le ragioni esplicitate in preambolo, il servizio in parola all'operatore economico denominato **Studio Gadler S.r.l.** con sede in via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN) con decorrenza 01.09.2024 e fino al 31.08.2025;

3. di dare atto che le funzioni derivanti da questa nomina si riassumono in supporto al Dirigente nella realizzazione del piano e di collegamento con lo staff del RPCT provinciale;
4. di individuare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella figura della Dott.ssa Valentina Zanolla, possedendo i requisiti previsti dall' "Allegato I.2 -Attività del RUP" art. 4 (Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura) del Codice dei Contratti;
5. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
6. di impegnare i fondi per la spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del d. lgs 118/2011, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" sul **capitolo 111030 per complessivi € 1.720,20 (IVA compresa), € 1.410,00 iva esclusa come di seguito indicato:**
 - anno 2024 € 744,20**
 - anno 2025 € 976,00**
7. di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 è quello indicato in oggetto;
8. di dare atto alla pubblicazione della presente Determinazione sul sito istituzionale nell'area "pubblicità legale", ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L. P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 e ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 - "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
Addolorata Curci

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.