



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento diretto della fornitura di n. 1 TV 43" uso monitor e n. 1 Drone DJI Air, n. 2 PC e monitor per gli uffici di segreteria. Codice CIG B2B8389443

- Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 1 TV 43" uso monitor e n. 1 Drone DJI Air per i laboratori della sede dell'Istituto e n. 2 pc e monitor per gli uffici di segreteria;
- Ritenuto che la Provincia Autonoma di Trento con la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2276 del 23 dicembre 2023 ha individuato "CONTRACTA" quale piattaforma di approvvigionamento digitale di beni servizi della Provincia Autonoma di Trento;
- Ritenuto di individuare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella figura della Dott.ssa Valentina Zanolla, possedendo i requisiti previsti dall' "Allegato I.2 -Attività del RUP" art. 4 (Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura) del Codice dei Contratti;
- Appurato che l'art. 50 del d. lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
b) **affidamento diretto dei servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Ritenuto opportuno procedere tramite l'affidamento diretto del servizio tramite previa richiesta di preventivo ad un operatore economico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Contracta) che consente alla stazione appaltante di richiedere i plurimi preventivi previsti dall'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge Costituzionale n. 5 del 1948 con la quale è stato approvato lo "Statuto speciale per il Trentino Alto Adige";
VISTA la Legge Costituzionale n. 1 del 1971 avente ad oggetto le "Modificazioni e integrazioni dello Statuto speciale per il Trentino Alto Adige";

VISTO il D.P.R. 670 del 1972, avente ad oggetto la "Approvazione del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo statuto speciale per il Trentino-Alto Adige", segnatamente gli articoli 8 e 9 disciplinanti le materie in cui la Provincia è titolare di potestà legislativa;

VISTA la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento";

VISTO Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36 del 2023), con particolare riguardo agli articoli 14 (Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti) 19 (Principi e diritti digitali) 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) e 50 (Procedure per l'affidamento);

Visto il D.P.P. 20-22/2009/Leg.del 12 ottobre 2009 "regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" per quanto non in contrasto con il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i e le disposizioni attuative emanate in materia che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari,

DATO ATTO della necessità di procedere all'affidamento della fornitura di n. 1 TV 43" uso monitor, n. 1 Drone DJI Air per i laboratori della sede dell'Istituto e n. 2 pc e monitor per gli uffici di segreteria;
CONSIDERATO CHE si vuol procedere all'acquisto mediante trattativa diretta dalla ditta **Microweb sas di Fabbro F. & C** con sede in Via Grazioli, 21- 38059 Castel Ivano per un importo complessivo pari a € 4.907,24 (IVA esclusa € 4.022,33);
RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024 sul capitolo 402350 pari a € 4.907,24 iva inclusa.
CONSIDERATO che lo strumento di acquisizione per la fornitura sarà la piattaforma certificata della Provincia autonoma di Trento "Contracta";

DETERMINA

1. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 è la Dirigente scolastica Valentina Zanolla;
2. Di dare atto che il codice CIG è quello esposto in oggetto;
3. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, per le ragioni esplicitate in preambolo, il servizio in parola all'operatore economico **Microweb sas di Fabbro F. & C.** con sede in Via Grazioli, 21- 38059 Castel Ivano, P.IVA IT01690840226 che ha offerto un importo pari ad € **4.907,24** comprensivo di iva;
4. Di autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L.e della Legge 11 settembre 2020, n. 120;
5. Di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
6. Di impegnare, la spesa prevista dal presente provvedimento pari ad euro 4.907,24, IVA compresa, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e di loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", sul **capitolo 402350** dell'esercizio finanziario 2024;
7. Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
8. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Valentina Zanolla

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005).
L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Il Responsabile Amministrativo
Addolorata Curci

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.