



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Assegnazione dispositivi digitali individuali a disposizione della Scuola per studenti in comodato d'uso a.s. 2024-2025:

- **Termini di presentazione delle domande a.s. 2024-2025;**
- **Criteri e termini per la formulazione della graduatoria.**

Premesso che l'Istituzione scolastica al fine di favorire e di garantire il diritto all'istruzione intende attivare anche per quest'anno scolastico la consegna dei pc portatili agli studenti che ne faranno richiesta

Il Dirigente Scolastico

VISTA la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006 Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino e s.m;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) con particolare riferimento all'art. 14, comma 1, che stabilisce "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione, per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

CONSIDERATO che è opportuno utilizzare gli stessi criteri adottati per l'assegnazione dei device acquistati con il finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo del bando FSE, come di seguito riportati:

- i dispositivi digitali dovranno essere assegnati, dietro presentazione di apposita richiesta all'istituzione scolastica in comodato d'uso gratuito agli studenti **secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF 2023**, risultante dalla "domanda unica per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.sc. 2024/25
- In caso di parità di ICEF sarà utilizzato il criterio **dell'ordine temporale** di presentazione della richiesta.
- Ad ogni nucleo familiare, anche se con figli frequentanti diversi istituti del secondo ciclo, potrà comunque essere assegnato **non più di un dispositivo digitale**;

CONSIDERATA che la Commissione per la formazione della graduatoria è la stessa nominata per la formazione della graduatoria del finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo come di seguito riportato:

- Dirigente scolastico: Valentina Zanolla (con funzione di Presidente)
- Responsabile amministrativo: Addolorata Curci (Componente della Commissione)
- Assistente Amministrativo: Zanolli Carmen (Componente della Commissione)

CONSIDERATO che è necessario fissare un termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte delle famiglie e che in caso di minori richieste si potrà prorogare il termine per eventuali richieste successive;

RILEVATA la necessità di effettuare la valutazione delle domande pervenute da parte delle famiglie stilando una graduatoria secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF 2023 e in caso di parità sarà utilizzato il criterio dell'ordine temporale di arrivo e quindi farà fede il numero di protocollo assegnato su ciascuna domanda;

VERIFICATO che la maggior parte delle famiglie non hanno la possibilità di stampare il modulo di richiesta apponendo la firma autografa, si ritiene opportuno agevolare la procedura accogliendo anche le richieste presentate senza firma ma con allegato il documento di identità in corso di validità;

CONSIDERATA l'eventualità che la famiglia presenti la richiesta di assegnazione del dispositivo senza l'indicatore ICEF 2023, la suddetta richiesta sarà inserita comunque nella graduatoria di assegnazione dei dispositivi digitali, ma in posizione successiva rispetto alle altre richieste con ICEF ed, in caso di presenza di altre richieste non aventi l'indicatore ICEF, sarà applicato il criterio dell'ordine cronologico di presentazione.

DETERMINA

1. Di approvare quale termine di scadenza per la presentazione delle richieste la seguente data
23 settembre 2024 entro le ore 13.00

2. Di adottare i seguenti criteri tenendo conto che la commissione di valutazione procederà entro 2 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, alla stesura di un apposito verbale per la formulazione della graduatoria finale:
 - i dispositivi digitali saranno assegnati, dietro presentazione di apposita richiesta in comodato d'uso gratuito agli studenti **secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF 2023**, risultante dalla “domanda unica per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.sc. 2024/2025”
 - In caso di parità di ICEF sarà utilizzato il criterio **dell'ordine temporale** di presentazione della richiesta.
 - Ad ogni nucleo familiare, anche se con figli frequentanti diversi istituti del secondo ciclo, potrà comunque essere assegnato **non più di un dispositivo digitale**;
3. Di adottare, in caso di richiesta presentata in assenza dell'indicatore ICEF il seguente criterio previsto al comma 3 del medesimo articolo 9, “nel caso di studenti il cui nucleo familiare non sia in possesso del citato indicatore ICEF, l'eventuale richiesta di assegnazione dispositivi presentata sarà considerata in coda alle richieste aventi indicatore ICEF; in caso di presenza di altre richieste non aventi l'indicatore ICEF sarà applicato il criterio dell'ordine cronologico di presentazione delle stesse”.
4. Di accogliere le sole richieste inviate sull'indirizzo di posta: segr.martini.mezzolomabrdo@scuole.provincia.tn.it firmate o in alternativa con allegato un documento di identità in corso di validità;
5. Di accogliere anche le domande che verranno presentate dopo il termine di scadenza del 23 settembre 2024 **solo se** non verranno assegnati tutti i dispositivi con la prima stesura della graduatoria;
6. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.
7. Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)