



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it

Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Affidamento incarichi al personale docente interno- *linea A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione- Laboratorio Mastering spreadsheet: l'uso efficace dei fogli elettronici, nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto "STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti" - C.U.P. G84D23004920006*

Premesso che nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)- con la determinazione n. 35 dd. 28.02.2024 è stato avviato il progetto denominato "STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti" - C.U.P. G84D23004920006.

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia Autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente.

Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la determinazione n. 35 dd. 28.02.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento concesso sul progetto sopra riportato;

VISTA la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all'art. 14, comma I, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento ", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTE le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento



Repubblica Italiana

istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg, applicabili ove compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile sopra richiamate;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis ‘Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione;

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che “per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative”;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l'adozione del progetto del PNRR, n. 2 del 15.02.2024 del Collegio Docenti e n. 1 del 27.02.2024 del Consiglio dell'Istituzione;

VISTO l'Allegato 1 del il D.M. 65 del 12 aprile 2023 (Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU), in base al quale la risorsa destinata a questo Istituto è pari a € 92.502,77 (quota linea di intervento A pari a € 67.100,22 - quota linea di intervento B pari a 25.402,55);

VISTO il progetto “STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti” inoltrato al MIM in data 5/02/2024 con codice inoltro 27645.0 e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il CUP assegnato al progetto: G84D23004920006;

PRESO ATTO della nota inviata alle istituzioni scolastiche dal Dipartimento Istruzione e Cultura, Ufficio per la Valutazione Politiche Scolastiche in data 03.03.2023 contenente il materiale per il supporto amministrativo- contabile e le indicazioni dei capitoli da utilizzare per la registrazione nel bilancio dell'istituzione scolastica dell'iniziativa progettuale;



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, i docenti formatori e tutor per lo svolgimento dei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione- Laboratorio Mastering spreadsheet: per l'uso efficace dei fogli elettronici;

VISTA la determinazione n. 39 dd. 29.02.2024 di assunzione dell'incarico di responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016, per il progetto PNRR – Missione 4 –Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023). Progetto “STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti”- Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27645-CUP G84D23004920006;

VISTE le graduatorie definitive approvate con determinazioni n. 70 dd. 10.04.2024 e riapprovate con determinazione n. 73 dd. 12.04.2024

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

VISTE le indicazioni pervenute dall'Ufficio della Provincia di Trento il quale ha specificato che i compensi relativi al personale interno verranno liquidati a cedolino;

PRESO ATTO di quanto sopra, e considerato che le attività di cui ai seguenti incarichi, allegati e parti integranti della presente determinazione, dovranno essere svolte in costanza di servizio presso l'Istituto di Istruzione Martino Martini e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti nell'ambito del PNRR;

D E T E R M I N A

- 1) Di conferire ai docenti riportati nella tabella di seguito riportata, gli incarichi per lo svolgimento dei **Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per gli studenti nei Laboratorio Mastering spreadsheet: per l'uso efficace dei fogli elettronici** come di seguito riportato:

	CANDIDATI		costo orario lordo stato	ore		totale compenso lordo stato
3	BACCHI	STEFANO	79,00 €	10	L'uso efficace dei fogli elettronici	€ 790,00
3	DEFLORIAN	SERGIO	€ 34,00	10	TUTOR-L'uso efficace dei fogli elettronici	€ 340,00

TOTALE INCARICHI € 1.130,00



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

in attuazione del progetto PNRR – Missione 4 –Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023). Progetto “STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti- Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27645-CUP G84D23004920006.

- 2) Di registrare l’obbligazione di pagamento nei confronti dell’Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell’art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l’importo complessivo di **euro 1.130,00 (lordo stato)** sul capitolo **402245** del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2024;
- 4) Di autorizzare un impegno di spesa pari ad **€ 1.130,00** sulla prenotazione fondi 4029063/1 assunte a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 - e.f. 2024, a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, avente sede legale a Trento ai fini della liquidazione dei compensi spettanti
- 5) Di procedere a comunicare, ad attività svolta, all’ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;
- 6) Di liquidare a favore della PAT l’importo riportato nell’avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa.
- 7) Di dare atto che il codice CUP ai sensi dell’art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. è quello esposto in oggetto;
- 8) Di consegnare ai due incaricati, all’atto dell’accettazione dell’incarico, i seguenti modelli:

il modello del timesheet relativo ai progetti “STEMpower: Verso un futuro equo e multilingue - Potenziamento delle Competenze STEM e linguistiche per tutti” in cui l’incaricato renderà le attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;

dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d’interesse nello svolgimento del lavoro nell’ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;

- 9) Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;

la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;

la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;

la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;

la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).