



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: [sagr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:sagr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)  
Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Adozione del programma di spesa denominato “Progetti fondo qualità- indirizzi sportivi”- a.s. 2024-2025.**

Premesso che

con la deliberazione n. 2305 di data 15 dicembre 2023 avente ad oggetto “*Programmazione dei fondi per l’anno scolastico 2023/2024 ed in acconto per l’anno scolastico 2024/2025 destinati al sistema delle istituzioni scolastiche e formative provinciali: definizione dei criteri per le assegnazioni ordinarie alle istituzioni scolastiche e formative provinciali e programmazione delle risorse del fondo qualità per il sistema scolastico trentino*”, la Giunta provinciale ha provveduto a programmare le risorse previste nel bilancio provinciale 2024-2026, destinate al sistema scolastico e formativo provinciale e a definire i criteri per la ripartizione degli stessi

Con determinazione del Servizio istruzione n. 14683 di data 22 dicembre 2023 è stata disposta l’assegnazione di tali risorse applicando i parametri descritti nell’anzidetta deliberazione e in particolare è stato assegnato, per la parte relativa ai finanziamenti specifici del fondo qualità per il periodo gennaio-giugno 2024 una quota pari a € 6.666,67 e per il periodo settembre-dicembre un anticipo pari alla quota di € 2.666,67, che verrà integrata con il saldo di € 666,66 per un totale di € **10.000,00**

per garantire lo svolgimento di alcune attività è necessario prevedere l’intervento di esperti esterni, prenotare alcuni impianti, le entrate in piscina e sostenere tutte le spese dei trasporti nel caso in cui i moduli sportivi si svolgano in località molto distanti dalla Scuola.

Agli studenti iscritti agli indirizzi sportivi è stata richiesta una quota decurtata di tutti i finanziamenti ricevuti dalla Provincia Autonoma di Trento e dagli avanzi vincolati degli anni precedenti

### La Dirigente Scolastica

VISTA la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO l’art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che “la gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”, nonché l’articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che il dirigente dell’istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i. recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro Organismi”, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

CONSIDERATO che il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) ha introdotto il ciclo di vita dei contratti pubblici (art.21) definendo l’Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) (art.22) basato su Piattaforme di approvvigionamento digitale (art.25) certificate secondo le Regole tecniche emesse dall’AGID, ai sensi del co.1 dell’art. 26;

CONSIDERATO che dal 01/01/2024 le Stazioni Appaltanti sono tenute ad utilizzare le Piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (di seguito “Piattaforma”) per svolgere le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici;

PRESO ATTO che la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata “Contracta” è regolarmente iscritta nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell’AGID;

VISTO il comunicato del presidente dell’autorità nazionale anticorruzione del 10 gennaio 2024 contenete “indicazioni di carattere transitorio sull’applicazione delle disposizioni dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00” con il quale si specifica l’obbligo di ricorrere all’utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitali certificate (PAD) per l’affidamento e l’esecuzione di contratti pubblici;

CONSIDERATO che nella suddetta comunicazione ANAC si precisa che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 è disponibile l’interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP – per acquisire il CIG e consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione qualora si fosse impossibilitati o in difficoltà a ricorrere alle PAD certificate per questo primo periodo di operatività della digitalizzazione;

CONSIDERATO che le spese di cui in premessa verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

ACCERTATO, che per le attività specificamente ammesse e svolte con le dovute modalità, è previsto uno specifico finanziamento straordinario da parte della P.A.T. (Fondo per il miglioramento qualità della scuola – art. 112 L.P. 5/2006) pari a € 10.000,00 e che la restante parte viene coperta con le quote versate dalle famiglie;

VISTO l’avanzo vincolato derivante dall’esercizio 2023 e distribuito in fase di predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026 e aggiornato con l’approvazione dell’assestamento approvato in data 02.07.2024 con determinazione del dirigente n.130.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui Capitoli 402160- 402180- 402240 del Bilancio di previsione 2024-2026 sugli esercizi finanziari 2024 e 2025.

#### DETERMINA

1. di adottare un programma di spesa denominato: “**Progetti fondo qualità- indirizzi sportivi a.s. 24-25**”, per le spese relative alla realizzazione delle diverse attività sportive e per il conferimento di incarichi ad esperti esterni o professionisti legati al mondo dello sport, per un totale complessivo di € **51.921,00** come di seguito specificato:

PROGRAMMA DI SPESA				
Capitolo	Descrizione capitolo	sett-dic 2024	genn-giu 2025	
402160	Trasporti	1.920,00€	16.480,00€	18.400,00
402180	Prestazioni professionali	€12.224,00	9.390,00€	21.614,00
402240	Attività didattiche	1.563,00€	10.344,00€	11.907,00
<b>TOTALE</b>		<b>€15.707,00</b>	<b>€36.214,00</b>	<b>51.921,00</b>

2. che le spese di cui in premessa verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

3. di stabilire che le obbligazioni assunte nel programma di spesa di cui al punto 1. e tenuto conto di quanto disposto nel punto 2) hanno scadenza rispettivamente al 31.1.2.2024 per la competenza del 2024 e al 31 dicembre 2025 per la competenza 2025 e pertanto sono esigibili nell’esercizio finanziario 2024 e 2025;

4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i., vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

5. di fissare la validità dei programmi di spesa fino al 31.08.2025 con decorrenza dalla data della presente;

6. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.s.m.i.;

7. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

8. di dare atto che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della Legge Provinciale n. 7/1997 e s.m.i., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*