



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



DETERMINAZIONE

Oggetto: Aggiudicazione affidamento diretto del servizio di manutenzione e gestione del sito web dell'Istituto Martino Martini- ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023. Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023. CIG: B35BEE763A

Premesso che

è necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione e gestione del sito web dell'Istituto Martino Martini;

la Provincia Autonoma di Trento con la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2276 del 23 dicembre 2023 ha individuato "CONTRACTA" quale piattaforma di approvvigionamento digitale di beni servizi della Provincia Autonoma di Trento;

Appurato che l'art. 50 del d. lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

b) **affidamento diretto dei servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio tramite previa richiesta di un preventivo ad un operatore economico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023, avvalendosi della piattaforma della Provincia Autonoma di Trento (Contracta) che consente alla stazione appaltante di richiedere i plurimi preventivi previsti dall'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;

Il sig. Toldo Federico, ha presentato in data 09.10.2024, la proposta per poter attivare il servizio di cui sopra.

Ritenuto di individuare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella figura della Dott.ssa Valentina Zanolla, possedendo i requisiti previsti dall' "Allegato I.2 -Attività del RUP" art. 4 (Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura) del Codice dei Contratti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

CONSIDERATO che il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) ha introdotto il ciclo di vita dei contratti pubblici (art.21) definendo l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) (art.22) basato su Piattaforme di approvvigionamento digitale (art.25);

CONSIDERATO che dal 01/01/2024 le Stazioni Appaltanti sono tenute ad utilizzare le Piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (di seguito "Piattaforma") per svolgere le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici;

PRESO ATTO che la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" è regolarmente iscritta nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell'AGID;

STABILITO che si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs n. 36/2023, codice dei contratti: " affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il preventivo del professionista Toldo Federico che riporta quanto segue:

Manutenzione e gestione ordinaria del portale web con i seguenti servizi:

- Monitoraggio indicizzazione SEO
- Test sicurezza
- Aggiornamento del CMS
- Aggiornamento Plugin
- Backup cloud del Database e del Sito
- Backup hardware del Database e del Sito
- Assistenza e consulenza (1 ora al mese)

Ottobre-dicembre 2024: € 336,00

Gennaio-dicembre 2025: € 1.344,00

Totale € 1.680,00

CONSIDERATO che per l'affidamento l'Istituto ha avviato una trattativa diretta sul contracta con il predetto operatore economico in quanto possiede specifiche competenze professionali;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto è d'importo inferiore a euro 40.000,00, è trova quindi applicazione l'art. 52 comma 1 del decreto legislativo n. 36/2023: "*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*";

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 111030 del Bilancio Gestionale finanziario 2024-2025 – esercizi 2024 e 2025.

DATO ATTO che il codice CIG, acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è esposto in oggetto;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs n.36/2023 per le ragioni esplicitate in preambolo, il servizio in parola all'operatore economico denominato **Toldo Federico** con decorrenza 10.10.2024 e fino al 31.12.2025 con i seguenti servizi:

Monitoraggio indicizzazione SEO
Test sicurezza
Aggiornamento del CMS
Aggiornamento Plugin
Backup cloud del Database e del Sito
Backup hardware del Database e del Sito
Assistenza e consulenza (1 ora al mese)

2. di individuare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella figura della Dott.ssa Valentina Zanolla, possedendo i requisiti previsti dall' "Allegato I.2 -Attività del RUP" art. 4 (Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura) del Codice dei Contratti;
3. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata agli esercizi in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.
4. di impegnare i fondi per la spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del d. lgs 118/2011, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" sul **capitolo 111030 per complessivi € 1.680,00 (IVA ESENTE) come di seguito riportato:**
Ottobre-dicembre 2024: € 336,00
Gennaio-dicembre 2025: € 1.344,00
5. di dare atto alla pubblicazione della presente Determinazione sul sito istituzionale nell'area "pubblicità legale", ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;
6. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L. P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 e ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 - "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
Addolorata Curci

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.