



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)

Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Variazione al bilancio di previsione 2024-2026, ai sensi, dell'art. 51 del D.lgs 118 del 23 giugno 2011- Impegno dei fondi per la gestione dei programmi di spesa denominati "Rimborsi soggiorni linguistici a.s. 2023-2024 - capitolo 402300".

Premesso che:

- in data 30 novembre 2023, con prot. n. 10082/7.11, sono stati richiesti alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige due finanziamenti, per lo svolgimento dell'attività all'estero nell'ambito dei soggiorni linguistici a Derry e Tubingen;
- in data 05 aprile 2024, con prot. n. 3321/7.11, è stata inoltrata alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige un'integrazione dei finanziamenti per il soggiorno linguistico a Derry comunicando le minori adesioni.
- il costo complessivo per i soggiorni linguistici è:
 - Derry comprensivo di alloggio per gli studenti e docenti presso le famiglie, per il transfer, i voli, il corso di due settimane è stato pari a **€ 101.820,00**;
 - Tubingen comprensivo di alloggio per gli studenti e docente presso le famiglie, il viaggio, il corso di due settimane è stato pari a **€ 20.978,00**;
- le famiglie hanno versato una quota per la partecipazione al soggiorno linguistico:
 - a Derry un totale complessivo di pari a € 40.670,40
 - a Tubingen un totale complessivo di pari a € 20.669,52
- con determinazione n. 48 dd. 08.03.2024 è stato autorizzato il programma di spesa per il "Soggiorno linguistico a Derry-a.s. 2023-2024" per l'esercizio 2024 per complessivi € 101.820,00;
- con determinazione n. 65 dd. 03.04.2024 è stato autorizzato il programma di spesa per il il "Soggiorno linguistico a Tubingen-a.s. 2023-2024" per l'esercizio 2024 per complessivi € 20.978,00;
- che la Giunta Regionale, con deliberazione del 12.06.2024, n. 112 ha concesso un finanziamento per le seguenti iniziative:
 - Settimane linguistiche in Irlanda (Derry)- spesa ammessa € 102.128,00 – finanziamento concesso **€ 40.850,00**
 - Settimane linguistiche in Germania (Tubingen) - spesa ammessa € 23.550,00 – finanziamento concesso **€ 9.420,00**;
- considerata la spesa complessiva dei due soggiorni linguistici rispettivamente di € 101.820,00 e di € 20.978,00 e tenuto conto che il contributo della Regione è pari al 40% (**€ 49.119,20**) della spesa sostenuta e che andrà ripartito sul totale dei partecipanti;
- si rende necessario provvedere all'aumento degli stanziamenti di competenza e di cassa relativi al bilancio 2024 con una variazione per maggiori entrate vincolate da parte della Regione Trentino Alto Adige per il rimborso del contributo alle famiglie.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m ed in particolare gli articoli 68,69,69 bis;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che "la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione", nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che il dirigente dell'istituzione "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse";

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 51 – “variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento, e del bilancio gestionale; e l’art. 56 – impegni di spesa - e l’allegato 4/2;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

VISTO il contributo della Giunta Regionale assegnato con delibera n. 112 dd. 12.06.2023 del 40% del totale ammesso a contributo sui due soggiorni linguistici;

ACCERTATA la necessità, di rimborsare parte del contributo versato dalle famiglie per la partecipazione ai soggiorni linguistici svolti nell’a.s. 2023-2024: **Soggiorno linguistico a Derry e Soggiorno linguistico a Tubingen** adottando due programmi di spesa sul capitolo 402300;

ACCERTATA la necessità di provvedere ad una variazione di bilancio di competenza e di cassa ai sensi dell’art. 51, comma 2, lett. a) D.lgs 118/2011;

DETERMINA

1. di autorizzare una variazione per maggiori entrate vincolate di competenza e di cassa come di seguito riepilogate nel seguente prospetto ai sensi dell’art. 51, comma 2, lett. a) D.lgs 118/2011, come di seguito indicato:

VARIAZIONE DI COMPETENZA PER MAGGIORI ENTRATE VINCOLATE											
2024											
DAL CAPITOLO						AL CAPITOLO					
Tipologia	CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA	Miss/progr	CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02.01 Trasferimenti i correnti	E211240 Trasferimenti correnti ds Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.119,20	€ 49.119,20	4.06 Istruzione e diritto allo studio	402300 Recuperi e rimborsi	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 49.119,20	€ 58.119,20
totale variazione in aumento						totale variazione in aumento					
				€ 49.119,20				€ 9.000,00		€ 49.119,20	
VARIAZIONE DI CASSA PER MAGGIORI ENTRATE VINCOLATE											
2024											
DAL CAPITOLO						AL CAPITOLO					
Tipologia	CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA	Miss/progr	CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE PRECEDENTE	VARIAZIONE ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02.01 Trasferimenti i correnti	E211240 Trasferimenti correnti ds Regione	€ 0,00	€ 0,00	€ 49.119,20	€ 49.119,20	4.06 Istruzione e diritto allo studio	402300 Recuperi e rimborsi	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 49.119,20	€ 55.119,20
totale variazione in aumento						totale variazione in aumento					
				€ 49.119,20				€ 6.000,00		€ 49.119,20	

2. Di adottare i seguenti programmi di spesa denominati:

Rimborso soggiorno linguistico a Derry 2023-2024 per un importo complessivo di **€ 40.728,00**

Rimborso soggiorno linguistico a Tubingen 2023-2024 per un importo complessivo di **€ 8.391,20**
sul capitolo 402300 del bilancio di previsione 2024-2026

3. Di fissare la validità del programma fino al 31.12.2024 con decorrenza dalla data della presente;

4. Di disporre la pubblicazione all’albo dell’Istituto della presente determinazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)