



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di Formazione al personale esterno e n. 1 incarico di tutor a personale interno per la realizzazione del modulo “From Shy to Show-Stopping: The Art of English Public Speaking” nell’ambito del progetto PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell’Unione europea “Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- PN SCUOLA”. Avviso pubblico n. 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- Titolo del progetto “#InsiemeSiPuò: Stare insieme e apprendere” - CUP G84D24002380007- CIG B48461CE18

Premesso che:

con determinazione del dirigente scolastico n. 228 dd. 07.11.2024 l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta al reclutamento di personale docente interno per la copertura del ruolo di formatori esperti e tutor per il modulo “From Shy to Show-Stopping: The Art of English Public Speaking” nei “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica. Sotto azione: ESO4.6.A4.A – Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Progetto #InsiemeSiPuò: Stare insieme e apprendere. Codice CUP: G84D24002380007.

con determinazione del dirigente scolastico n. 239 dd. 28.11.2024 è stata approvata la graduatoria definitiva per l’affidamento di incarichi di docente e tutor per la realizzazione dei moduli di formatore e di tutor interni per la realizzazione del modulo “From Shy to Show-Stopping: The Art of English Public Speaking” - n. 1 formatore e n. 1 tutor nell’ambito del progetto: “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica. Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Codice CUP: G84D24002380007.

Le candidature per il ruolo di formatore hanno dato esito negativo e pertanto è necessario avvalersi del contributo di altre figure professionali non presenti all’interno dell’Istituzione scolastica procedendo alla sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, con soggetti privati esterni;

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405, è stato trasferito alla Provincia Autonoma di Trento l’esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di “provincializzazione” si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente.

Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell’elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dai progetti devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

Ritenuto che la Provincia Autonoma di Trento con la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 2276 del 23 dicembre 2023 ha individuato “CONTRACTA” quale piattaforma di approvvigionamento digitale di beni servizi della Provincia Autonoma di Trento;

Appurato che l’art. 50 del d. lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto opportuno procedere tramite l'affidamento diretto della fornitura tramite previa richiesta di preventivo ad un operatore economico ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (**Contracta**)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1514 del 27.09.2024;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTO il decreto del MIM prot. 72 del 11/04/2024 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTI i Regolamenti UE, di cui al decreto del MIM prot. 72 del 11/04/2024;

VISTA la nota MIM Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione all'avvio delle attività relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus– Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2024-3 "#INSIEMESIPUO";

VISTA la determinazione n. 131 dd. 09.07.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento concesso sul progetto sopra riportato;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis ‘Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione;

VISTE le deliberazioni degli Organi Collegiali, nel rispetto delle competenze assegnate dalle norme vigenti, circa l’adozione del progetto del “PN Scuola e competenze 2021-2027”, n. 2 dd. 29.11.2023 del Collegio docenti e n. 14 d. 29.11.2023 del Consiglio dell’istituzione scolastica avente oggetto: Adesione al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO il CUP assegnato al progetto: **G84D24002380007**

RILEVATA la necessità di individuare, per l’attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell’istituzione scolastica di adeguato profilo professionale, i docenti che si occupino di attivare i moduli autorizzati dal progetto;

CONSIDERATO Il piano finanziario a costi standard del progetto prevede che l’UCS approvata dall’Autorità di gestione sia così ripartita: costi della formazione per ora di formazione **€ 70,00/h per l’esperto ed € 30,00/h per il tutor**;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogati a cedolino;

CONSIDERATO che l’attività del tutor interno dovrà essere svolta dal docente al di fuori del proprio orario di servizio e che le attività di cui al seguente incarico, dovranno essere svolte in costanza di servizio presso l’Istituto di Istruzione Martino Martini e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti;

RILEVATA la necessità di completare l’individuazione dell’esperto per la realizzazione del laboratorio previsto dal progetto, tra il personale esterno all’Istituzione scolastica per il ruolo di docente formatore;

PRESO ATTO di quanto sopra, e considerato che le attività di cui ai seguenti incarichi, dovranno essere svolte in costanza di servizio presso l’Istituto di Istruzione Martino Martini e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti;

CONSIDERATA la necessità di attivare i moduli modulo “Economia e finanza: una bussola per orientarsi al mercato globale” nell’ambito del progetto PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell’Unione europea “Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- PN SCUOLA” - Titolo del progetto “#InsiemeSiPuò: Stare insieme e apprendere”;

D E T E R M I N A

Di conferire **n. 1 incarico di TUTOR** alla docente interna **Abbadessa Sara** in servizio presso l’Istituto Martino Martini per , per la realizzazione del modulo “**From Shy to Show-Stopping: The Art of English Public Speaking**” nell’ambito del progetto PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell’Unione europea “Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- PN SCUOLA”. Avviso pubblico n. 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- Titolo del progetto “#InsiemeSiPuò: Stare insieme e apprendere”- CUP G84D24002380007, come riportati nella seguente tabella:

MODULO	nominativo formatore	costo orario lordo stato	ore		totale compenso lordo stato	
			2024	2025	2024	2025
MODULO From Shy to Show- Stopping: The Art of	TUTOR					
	Abbadessa Sara	€ 30,00	4	26	€ 120,00	780,00 €

Di affidare ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, per le ragioni esplicitate in preambolo, il servizio in parola all’esperto **dott. Nicola Bortolamedi – p.iva 02481500227**, che ha offerto il servizio di formazione per lo svolgimento del modulo “**From Shy to Show-Stopping: The Art of English Public Speaking**” nell’ambito del progetto PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell’Unione europea “Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027- PN SCUOLA”. Avviso pubblico n. 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025- Titolo del progetto “#InsiemeSiPuò: Stare insieme e apprendere”- CUP G84D24002380007, come riportati nella seguente tabella:

MODULO	nominativo formatore	costo orario lordo stato	ore		totale compenso lordo stato	
			2024	2025	2024	2025
MODULO	FORMATORI					
From Shy to Show- Stopping: The Art of English Public Speaking	Bortolamedi Nicola	€ 70,00	4	26	€ 280,00	1.820,00 €

Di impegnare e registrare l'obbligazione di pagamento relativa al compenso del **tutor interno**, nei confronti dell'**Amministrazione provinciale**, Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore per un importo complessivo pari a:
€ 120,00 sul capitolo **402245** del Bilancio di Finanziario Gestionale 2024/2026 - e.f. 2024 -pds 4029251/15
€ 780,00 sul capitolo **402245** del Bilancio di Finanziario Gestionale 2024/2026 - e.f. 2025-pds 4029251/13

Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di:
€ 280,00 sul capitolo **402245** del Bilancio di Finanziario Gestionale 2024/2026 - e.f. 2024 -pds 4029251/15
€ 1.820,00 sul capitolo **402245** del Bilancio di Finanziario Gestionale 2024/2026 - e.f. 2025- pds 4029251/13
per l'incarico all'esperto formatore esterno dott. **Nicola Bortolamedi**;

Di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;

Di liquidare a favore della PAT l'importo riportato nell'avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa;

Di dare atto che il codice CUP ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. è quello esposto in oggetto;

Di consegnare al docente e al tutor, all'atto dell'accettazione dell'incarico, i seguenti modelli:

- il modello del time-sheet relativo ai progetti in cui l'incaricato renderà le attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;
- dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del lavoro nell'ambito del progetto finanziato ed esposto in oggetto;

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.