



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it

Provincia Autonoma  
di Trento

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Affidamento n. 1 incarico di formatore esterno e n. 1 incarico di tutor al personale interno per lo svolgimento del laboratorio formativo “Nuovi linguaggi per il marketing: social media e AI” - Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Progetto “Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA”- C.U.P. G84D23006970006”.**

Premesso che:

Con determinazione del dirigente scolastico n. n. 177 del 18.09.2024 è stato emanato un avviso di selezione per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 19 incarichi individuali per il ruolo di esperto e n. 7 incarichi individuali per il ruolo di tutor nei percorsi formativi destinati al personale scolastico relativi al progetto “Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA”;

Con determinazione n. 217 dd. 23.10.2024 è stata approvata la graduatoria definitiva per l’affidamento degli incarichi in oggetto riportati;

L’individuazione del personale, a mezzo della comparazione di titoli ed esperienze professionali in possesso, è avvenuta con specifica procedura di selezione interna ed esterna e le candidature interne per il formatore hanno dato esito negativo, mentre per la figura di tutor è pervenuta una sola candidatura di personale interno all’istituto;

E’ necessario avvalersi del contributo di altre figure professionali non presenti all’interno dell’Istituzione scolastica procedendo alla sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, con il soggetto esterno che ha presentato la candidatura per lo svolgimento dell’incarico di formatore;

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405, è stato trasferito alla Provincia Autonoma di Trento l’esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente.

Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell’elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.M. 66 del 12 aprile 2023 (Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell’ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU);

**PRESO ATTO** che, come da Allegato 1, la risorsa destinata a questo Istituto è pari a € 57.742,16;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l’orientamento;



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)  
Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



**VISTI** i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DicCompEdu;

**VISTA** la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, di cui al citato D.M. n. 66 del 2023;

**VISTA** la determinazione n. 45 dd. 05.03.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento concesso sul progetto sopra riportato;

**VISTA** la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all'art. 14, comma 1, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento ", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTE** le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg, applicabili ove compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile sopra richiamate;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.18 del 19 dicembre 2023 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 52 di data 03.01.2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n. 186 di data 15 dicembre 2023 e adottato con determinazione dirigenziale n.188 di data 20 dicembre 2023;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTA** la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis "Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione;

**VISTO** l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

**VISTO** il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1514 del 27.09.2024;

**VISTE** le delibere n. 3 del 15.02.2024 del Collegio Docenti e n. 2 del 27.02.2024 del Consiglio dell'Istituzione;

**RILEVATA** la necessità di completare l'individuazione di esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto, tra il personale dell'Istituzione scolastica per il ruolo di docente formatore e tutor;



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



**CONSIDERATO** che il piano finanziario del progetto prevede che l'UCS-percorsi di formazione sulla transizione digitale per il tutor è pari a € 34,00/h e per il docente formatore è pari a € 122,00/h e che le spese ammissibili sono quantificabili in € 15.000,00;

**VISTO** il CUP assegnato al progetto: G84D23006970006

**RILEVATA** la necessità di affidare l'incarico di formatore all'esperto esterno che ha partecipato al bando per la realizzazione del percorso formativo previsti dal progetto per il ruolo di docente formatore;

**CONSIDERATO** che l'attività del tutor dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio e che le attività di cui al seguente incarico, dovranno essere svolte in costanza di servizio presso l'Istituto di Istruzione Martino Martini e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti nell'ambito del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Valentina Zanolla in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTE** le graduatorie definitive approvate con determinazioni n. 217 dd. 23.10.2024;

**VISTE** le indicazioni pervenute dall'Ufficio della Provincia di Trento il quale ha specificato che i compensi relativi al personale interno verranno liquidati a cedolino;

**PRESO ATTO** di quanto sopra;

**D E T E R M I N A**

Di conferire **n. 1 incarico di TUTOR** al personale interno in servizio presso l'Istituto Martino Martini per la realizzazione del laboratorio di formazione sul campo dal titolo **Nuovi linguaggi per il marketing: social media e AI** - Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Progetto "Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA"- C.U.P. G84D23006970006"come di seguito riportato:

Laboratori di formazione sul campo						
CANDIDATI		costo orario lordo stato	ore			totale compenso lordo stato
						2025
GAREGNANI	GIULIA	€ 34,00	12	TUTOR- Nuovi linguaggi per il marketing: social media e AI		€ 408,00

Di conferire **n. 1 incarico di FORMATORE esterno** al Sig. Masella Dimitri per la realizzazione del laboratorio di formazione sul campo dal titolo **Nuovi linguaggi per il marketing: social media e AI** - Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Progetto "Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA"- C.U.P. G84D23006970006"come di seguito riportato:



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

**Laboratori di formazione sul campo**

CANDIDATI		costo orario lordo stato	ore		totale compenso lordo stato
					<b>2025</b>
MASELLA	DIMITRI	€ 122,00	12	FORMATORE- Nuovi linguaggi per il marketing: social media e AI	<b>€ 1.464,00</b>

Di impegnare e registrare l'obbligazione di pagamento relativa al compenso del **tutor interno**, nei confronti dell'**Amministrazione provinciale**, Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore per un importo complessivo pari a **€ 408,00** sul capitolo **402245** del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 - e.f. 2025, sul pds n. 4029076/006;

Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di **euro 1.464,00 (lordo stato)** sul capitolo **402245** del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2025 per l'incarico del Sig. **Masella Dimitri** in qualità di formatore esterno;

Di autorizzare un impegno di spesa pari ad **€ 1.464,00** sulla prenotazione fondi 4029076/006 assunte a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 - e.f. 2025, a favore del formatore esterno e, ai fini della liquidazione dei compensi spettanti

Di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino per l'incarico affidato al personale interno per il ruolo di formatore e di tutor;

Di liquidare a favore della PAT l'importo riportato nell'avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa.

Di dare atto che il codice CUP ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. è quello esposto in oggetto;

Di consegnare agli incaricati, all'atto dell'accettazione dell'incarico, i seguenti modelli:  
il modello del timesheet

dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del lavoro nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;

Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Valentina Zanolla**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:  
la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221

e-mail: [segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it)

Pec: [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)



Provincia Autonoma  
di Trento



Repubblica Italiana

e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;

la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;

la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;

la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;

la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

***Addolorata Curci***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*