



Istituto di Istruzione  
**MARTINO MARTINI**

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)  
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221  
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it  
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Affidamento diretto “manutenzione ordinaria ascensori e montacarichi Via Perlasca e Via Filzi – CIG B571322B2B**

Premesso che:

si rende necessario rinnovare per l’anno 2025 l’incarico per la manutenzione periodica degli impianti di sollevamento delle due sedi di Via Perlasca e di Via Filzi, per la verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici degli ascensori e di garantire la continuità del servizio;

la ditta **THYSSENKRUPP ELEVATOR ITALIA S.P.A.**, ha inviato una proposta di preventivo per l’anno 2025, per la fornitura della manutenzione in oggetto per un importo complessivo di **€uro 2.520,00+iva (€ 3.074,40)**

il costo del servizio non è aumentato rispetto agli anni precedenti;

Ritenuto di individuare il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 comma 1 del D. Lgs 36/2023 nella figura della Dott.ssa Valentina Zanolla, possedendo i requisiti previsti dall’ “Allegato I.2 -Attività del RUP” art. 4 (Requisiti di professionalità del RUP per appalti, concessioni di lavori e per servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura) del Codice dei Contratti;

Appurato che l’art. 50 del d. lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto opportuno procedere tramite l’affidamento diretto della fornitura ad un operatore economico ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (**Contracta**)

### Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, in particolare l’art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016” e ss.mm.ii., in particolare modificata dall’art. 36 della legge provinciale n. 9 dell’8 agosto 2023 “Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025”;

VISTO il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36 del 2023), con particolare riguardo agli articoli 14 (Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell’importo stimato degli appalti) 19 (Principi e diritti digitali) 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) e 50 (Procedure per l’affidamento);

CONSIDERATI sussistenti tutti i requisiti di carattere professionale richiesti dall’Amministrazione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 111030 (Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione) del bilancio finanziario 2025;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i e le disposizioni attuative emanate in materia che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il CIG esposto in oggetto

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.13 del 18 dicembre 2024 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica determinazione del Dirigente n 278 di data 18 dicembre 2024 e adottato con determinazione dirigenziale n. 296 di data 19.12.2024;

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la proposta di rinnovo del contratto per l'anno 2025, *per la manutenzione periodica degli impianti di sollevamento delle due sedi di Via Perlasca e di Via Filzi*;

CONSIDERATO CHE si vuol procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante trattativa diretta alla THYSSENKRUPP ELEVATOR ITALIA S.P.A. con sede legale in Via Alessandro Volta, 16 a Cologno Monzese, e succursale a Mezzolombardo - P.Iva 03702760962, con decorrenza dal mese di gennaio 2025 e fino a dicembre 2025, che ha offerto il servizio ad un importo pari a **€uro 2.520,00+iva (€ 3.074,40) per il periodo gennaio-dicembre 2025**

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo **402200** denominato "Servizi informatici e di telecomunicazioni a supporto della didattica" del Bilancio Gestionale finanziario 2025-2027 sull'esercizio 2025.

DATO ATTO di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dalla delibera ANAC n. 1096 del 26.10.2016, recanti le Linee Guida n. 3;

## **DETERMINA**

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 è la Dirigente scolastica Valentina Zanolla;

Di dare atto che il codice CIG è esposto in oggetto

Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 per le ragioni esplicitate in preambolo, *il servizio l'incarico per la manutenzione periodica degli impianti di sollevamento delle due sedi di Via Perlasca e di Via Filzi*, all'operatore economico **THYSSENKRUPP ELEVATOR ITALIA S.P.A.** con sede legale in Via Alessandro Volta, 16 a Cologno Monzese, e succursale a Mezzolombardo - P.Iva 03702760962, con decorrenza dal mese di gennaio 2025 e fino a dicembre 2025, che ha offerto il servizio ad un importo pari a **€uro 2.520,00+iva (€ 3.074,40)**;

Di autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L.e della Legge 11 settembre 2020, n. 120;

Di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere.

Di impegnare ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e di loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", la spesa prevista dal presente provvedimento imputandola all'esercizio finanziario 2025 sul **capitolo 402200** del bilancio di previsione 2025-2027-esercizio finanziario 2025 come di seguito specificato:

- n. 3 ascensori in Via Perlasca per un importo complessivo di € 1.932,00 + iva (€ 2.357,04 iva inclusa)

- n. 1 ascensore in Via Filzi per un importo complessivo di € 588,00 + iva (€ 717,36 iva inclusa)

Totale contratto € **3.074,40 iva inclusa**;

Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Di stipulare il contratto nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

Di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 è quello indicato in premessa;

Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della LP 7/1997 e s.m. approvato con DPGP di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**dott.ssa Valentina Zanolta**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

## **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**dott.ssa Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*