



Repubblica Italiana

Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it

Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Affidamento incarico per la sostituzione del tutor al personale docente interno per la realizzazione di Laboratori di formazione sul campo destinato al personale scolastico denominato “Sostenibilità ambientale e nuove tecnologie”, nell’ambito del progetto “ Sfide Digitali: percorsi formativi per docenti ATA” nell’ambito del progetto “Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Progetto “Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA”- C.U.P. G84D23006970006”- CIG B4CA90CB7F

Premesso che:

Con determinazione del dirigente scolastico n. 177 dd. 18.09.2024 è stato emanato un avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale per il ruolo di esperto e n. 1 incarico individuale per il ruolo di tutor nei laboratori sul campo;

Con determinazione n. 217 dd. 23.10.2024 è stata approvata la graduatoria definitiva per l’affidamento degli incarichi in oggetto riportati;

Con determinazione n. 289 dd. 18.12.2024 è stato affidato l’incarico di formatore esterno e di tutor al personale interno per la realizzazione di Laboratori di formazione sul campo destinato al personale scolastico denominato “Sostenibilità ambientale e nuove tecnologie”, nell’ambito del progetto “ Sfide Digitali: percorsi formativi per docenti ATA” nell’ambito del progetto “Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Progetto “Sfide digitali: percorsi formativi per docenti e ATA”- C.U.P. G84D23006970006”- CIG B4CA90CB7F

L’individuazione del personale, a mezzo della comparazione di titoli ed esperienze professionali in possesso, è avvenuta con specifiche procedure di selezione interne ed esterne e le candidature interne;

è necessario nominare un tutor sostitutivo a causa dell’impossibilità del tutor nominato con determinazione 289 dd. 23.10.2024 di partecipare al corso **La Sostenibilità ambientale e nuove tecnologie** nella giornata del 28.02.2025;

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405, è stato trasferito alla Provincia Autonoma di Trento l’esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente.

Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa dell’elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.M. 66 del 12 aprile 2023 (Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU);



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



PRESO ATTO che, come da Allegato 1, la risorsa destinata a questo Istituto è pari a € 57.742,16;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;

VISTI i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DicCompEdu;

VISTA la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, di cui al citato D.M. n. 66 del 2023;

VISTA la determinazione n. 45 dd. 05.03.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento concesso sul progetto sopra riportato;

VISTA la LP. 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", ed in particolare il disposto di cui all'art. 14, comma I, in cui viene previsto che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento ", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTE le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg, applicabili ove compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile sopra richiamate;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.13 del 18 dicembre 2024 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 57 di data 08.01.2025 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 278 di data 18 dicembre 2024 e adottato con determinazione dirigenziale n. 296 di data 19.12.2024;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" (b.u. 31 luglio 1990, n.35), con particolare riferimento al Capo I bis 'Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione;

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

VISTE le delibere n. 3 del 15.02.2024 del Collegio Docenti e n. 2 del 27.02.2024 del Consiglio dell'Istituzione;

VISTA la determinazione n. 45 dd. 05.03.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento concesso;



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

RILEVATA la necessità di nominare un tutor in sostituzione del prof. Eccher Massimo durante lo svolgimento del corso **La Sostenibilità ambientale e nuove tecnologie** che si svolgerà il giorno 28.02.2025 in quanto impegnato in un corso di aggiornamento;

CONSIDERATO che il piano finanziario del progetto prevede che l'UCS-percorsi di formazione sulla transizione digitale per il tutor è pari a € 34,00/h e per il docente formatore è pari a € 122,00/h e che le spese ammissibili sono quantificabili in € 15.000,00;

VISTO il CUP assegnato al progetto: G84D23006970006 e il CIG riportato in oggetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Valentina Zanolla in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

PRESO ATTO di quanto sopra;

D E T E R M I N A

Di conferire **n. 1 incarico per la sostituzione del TUTOR** al docente in servizio presso l'Istituto Martino Martini prof. Bacchi Stefano per lo svolgimento del laboratorio sul campo **“Sostenibilità ambientale e nuove tecnologie”** destinato al personale scolastico relativo al progetto “ Sfide Digitali: percorsi formativi per docenti ATA” nell'ambito del progetto “Piano Nazionale di ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- C.U.P. G84D23006970006” come di seguito riportato:

COGNOME NOME	COSTO ORARIO LORDO STATO	ORE	TOTALE COMPENSO LORDO STATO
Bacchi Stefano	€ 34,00	3	€ 102,00

Di impegnare e registrare l'obbligazione di pagamento relativa ai compensi nei confronti **dell'Amministrazione provinciale**, Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore per un importo pari a **€ 102,00 (prof. Bacchi Stefano)** sul capitolo **402245** del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 - e.f. 2025, sul pds n. 4029076/006, diminuendo l'impegno di spesa autorizzato nei confronti della Provincia n. 636230 dell'importo di € 102,00 relativo alle ore non svolte dal tutor Eccher Massimo ;

Di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino per l'incarico affidato al personale interno per il ruolo di docente e di tutor;

Di liquidare a favore della PAT l'importo riportato nell'avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa;

Di consegnare all'incaricato, all'atto dell'accettazione dell'incarico, i seguenti modelli:

- il modello del timesheet
- dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del lavoro nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;

Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)– C.F. 80015240221
e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it
Pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento



Repubblica Italiana

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;

la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;

la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;

la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;

la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).